DZIENNIK URZĘDOWY

Wojewódzkiej Rady Narodowej

W KOSZALINIE

Koszalin, dnia 28 marca 1959 r. Nr 2 Poz. 8 — 11

TREŚĆ:

Poz. 8

UCHWAŁA Nr XXIX/182

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 9. X. 1958 r.

w sprawie utworzenia, organizacji wewnętrznej i zakresu działania niektórych wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie.

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18. IV. 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) w oparciu o wytyczne właściwych ministrów (kierowników urzędów centralnych) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia co następuje:

§ 1.

Znosi się następujące dotychczasowe zarządy, wydziały i inne samodzielne jednostki organizacyjne Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:
— Wojewódzki Zarząd Architektoniczno-Budowlany,
— Wojewódzki Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
— Wojewódzki Zarząd Rolnictwa,
— Samodzielny Oddział Leśnictwa,
— Samodzielny Oddział Nadzoru nad Gospodarką Torfową,
— Wydział Komunikacji Drogowej,
— Wydział Rent i Pomocy Społecznej,
— Samodzielny Oddział Zatrudnienia,
— Wydział Oświaty,
— Wojewódzki Zarząd Spraw Wewnętrznych,
— Wydział Organizacyjny,
— Samodzielne stanowisko Radcy Prawnego Prezydium,
— Wydział Ogólno-Gospodarczy,
— Biuro Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej,
— Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Turystyki,
— Wojewódzką Komisję Cen,
— Samodzielny Referat Geologii.

§ 2.

W miejsce wymienionych w § 1 jednostek tworzy się następujące jednostki organizacyjne Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:
1) Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego,
2) Wydział Budownictwa,
3) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
4) Wydział Rolnictwa i Leśnictwa,
5) Wydział Komunikacji,
6) Wydział Gospodarki Wodnej,
7) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
8) Kuratorium Okręgu Szkolnego,
9) Urząd Spraw Wewnętrznych,
10) Wydział Organizacyjno-Prawny,
11) Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
12) Sekretariat Komitetu Kultury Fizycznej i Komitetu Turystyki,
13) Komisję Cen.

§ 3.

1. Zakres działania i organizację wewnętrzną wymienionych w § 2 wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych określają kolejne załączniki od 1 do 13 stanowiące integralną część niniejszej uchwały.
2. Zakres działania i organizację wewnętrzną W. K. P. G., Wydziału Statystyki, Wydziału Finansowego, Wydziału Zdrowia, Wydziału Kultury i Wydziału do Spraw Wyznań określają kolejne załączniki od 14 do 19, stanowiące integralną część niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się kierownikom zainteresowanych jednostek organizacyjnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 5.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 1. VIII. 1958 r.

Sekretarz Prezydium
(—) Stanisław Piwowarczyk

Przewodniczący Prezydium
(—) inż. Zdzisław Tomal

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/182 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dn. 9 października 1958 roku

ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA WYDZIAŁU ARCHITEKTURY I NADZORU BUDOWLANEGO PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KOSZALINIE.

§ 1.

1. Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego kieruje sprawami planowania przestrzennego i lokalizacji szczegółowej inwestycji, opiniowania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nadzoru budowlanego, oraz nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków.

2. Kierownikiem Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego jest Główny Architekt Województwa, który kieruje działalnością Wydziału przy pomocy zastępców.

§ 2.

1. Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego dzieli się na następujące Oddziały:
a) Oddział Urbanistyki,
b) Oddział Budownictwa Wiejskiego,
c) Oddział Architektury,
d) Oddział Nadzoru Budowlanego,
e) Oddział Ogólny,
f) Oddział Odbudowy Kołobrzegu (na okres do czasu nadania miastu praw powiatu).
2. Ponadto w skład Wydziału wchodzi Wojewódzka Pracownia Urbanistyczna z Zespołem Projektowym w Kołobrzegu.

§ 3.

Do zakresu czynności Oddziału Urbanistyki należą sprawy planów ogólnych miast, stref podmiejskich osiedli, zespołów miast i osiedli oraz lokalizacji szczegółowej inwestycji, a w szczególności:
1. w zakresie planowania prac urbanistycznych — sprawy:
a) ustalania planów prac urbanistycznych oraz wniosków do planu związanych z nimi opracowań geodezyjnych,
b) zlecenia i przyjmowania prac z zakresu urbanistyki,
c) współudziału w koordynowaniu planów prac urbanistycznych z pracami geodezyjnymi w toku ich wykonywania,
d) instruktażu i kontroli w zakresie opracowywania wniosków do planów prac urbanistycznych i geodezyjnych przez wydziały architektury i budownictwa w prezydiach miejskich i powiatowych rad narodowych,
e) prowadzenia kartoteki urbanistycznej miast i osiedli,
f) opracowania sprawozdań zbiorczych z wykonania planu prac urbanistycznych i związanych z nim prac geodezyjnych,
g) wnioskowania w sprawie konkursów i opracowań alternatywnych z zakresu urbanistyki.
2. w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego — sprawy:
a) współdziałania z właściwymi organami w dziedzinie sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego regionów, opracowywania wytycznych do planów ogólnych oraz lokalizacji inwestycji,
b) instruktażu i kontroli w zakresie opiniowania planów ogólnych przez wydziały architektury i budownictwa w prezydiach miejskich i powiatowych rad narodowych,
c) przygotowania i wnoszenia do zatwierdzenia względnie zaopiniowania planów ogólnych miast i osiedli, zespołów miast i osiedli,
d) udzielania inwestorom wytycznych urbanistyczno-architektonicznych do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
e) fachowej obsługi wojewódzkiej komisji urbanistyczno-architektonicznej w zakresie planów ogólnych.
3. w zakresie lokalizacji inwestycji — sprawy:
a) wydawania decyzji o lokalizacji szczegółowej inwestycji,
b) opiniowania lokalizacji szczegółowej inwestycji zastrzeżonej do decyzji organów nadrzędnych,
c) współdziałania z odpowiednimi organami w zakresie lokalizacji ogólnej inwestycji,
d) odwołań od decyzji wydziałów architektury i budownictwa prezydiów miejskich i powiatowych rad narodowych w zakresie lokalizacji szczegółowej inwestycji,
e) rejestracji wszystkich decyzji w sprawach lokalizacji szczegółowej inwestycji oraz graficznego ewidencjonowania tych decyzji na podkładach mapowych.

§ 4.

Do zakresu czynności Oddziału Budownictwa Wiejskiego należą sprawy:
a) zagospodarowania przestrzennego obszarów osiedleńczo-rolnych wsi i ośrodków gospodarczych wiejskich, udzielania pracowni urbanistycznej i wydziałom architektury i budownictwa w prezydiach miejskich i powiatowych rad narodowych wytycznych technicznych i metodologicznych oraz programowania prac w tym zakresie,
b) lokalizacji inwestycji w zakresie ustalonym w § 3 ust. 3 lit. a—d na terenach osiedleńczo-rolnych, wsi i ośrodków gospodarczych wiejskich,
c) sprawowania względnie organizowania technicznego nadzoru inwestorskiego nad budowlanymi inwestycjami wiejskimi,
d) współdziałania z właściwymi organami w zakresie ustalania potrzeb inwestycyjnych wsi,
e) współdziałania z wydziałem rolnictwa i leśnictwa w zakresie wykonania planów inwestycji budowlanych rolnictwa nadzorowanych przez wydziały architektury i budownictwa w prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych,
f) racjonalnej zabudowy wsi poprzez dobór i propagowanie odpowiednich rozwiązań przestrzennych i architektoniczno-budowlanych,
g) wnioskowania konkursów i opracowań alternatywnych.

§ 5.

Do zakresu czynności Oddziału Architektury należą sprawy akceptowania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz sprawy projektowania architektonicznego, a w szczególności:
1. w zakresie akceptowania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej — sprawy:
a) akceptowania projektów wstępnych architektoniczno-budowlanych i projektów realizacyjnych zagospodarowania przestrzennego,
b) zatwierdzania projektów technicznych i techniczno-roboczych dla budownictwa ogólnego, przemysłowego i wiejskiego z wyjątkiem projektów wykonywanych przez biura projektów, upoważnione do zatwierdzania projektów technicznych,
c) prowadzenia polityki w zakresie stosowania projektów typowych na terenie województwa,
d) wnioskowania w sprawie przekazywania uprawnień wydziałom architektury i budownictwa prezydiów miejskich i powiatowych rad narodowych w zakresie zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
e) współpracy z właściwymi organami — w sprawach programów planów inwestycyjnych i zatwierdzania założeń projektowych, decyzji konserwatorskich dotyczących zabytków urbanistyczno-architektonicznych, upowszechniania w projektach aktualnych dla danego terenu możliwości wykonawczych i materiałowych oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
f) wnioskowania o uznanie za projekty typowe i powtarzalne projektów indywidualnych sprawdzonych w realizacji,
g) określania kierunków dla adaptacji projektów typowych,
h) fachowej obsługi wojewódzkiej komisji ubranistyczno-architektonicznej.
2. w zakresie projektowania architektonicznego — sprawy:
a) sprawowania fachowej opieki nad terenowymi jednostkami projektowania,
b) wyrażania zgody na powoływanie zespołów do zatwierdzania projektów technicznych i techniczno-roboczych w państwowych biurach projektów i na dokonywanie zmian w składzie tych zespołów,
c) prowadzenia kontroli działalności zespołów do zatwierdzania projektów technicznych i techniczno-roboczych w państwowych biurach projektów,
d) wnioskowania w sprawie konkursów i opracowań alternatywnych,
e) opiniowania dla Wydziału Budownictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej spraw tworzenia, łączenia względnie likwidacji państwowych jednostek projektowania podległych radom narodowym a nadzorowanym przez Wydział Budownictwa,
f) stawiania wniosków i opiniowania dla Wydziału Budownictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej co do celowości powstawania na terenie województwa spółdzielni projektowych lub prywatnych pracowni projektów, ewentualnie cofnięcia uprawnień do projektowania,

g) stawiania wniosków i opiniowania dla Wydziału Budownictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej o celowości nadania lub cofnięcia spółdzielni projektowej lub prywatnej pracowni projektów uprawnień do wykonywania zleceń państwowych.

§ 6.

Do zakresu czynności Oddziału Nadzoru Budowlanego należą sprawy nadzoru budowlanego nad nowym budownictwem i nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków oraz sprawy orzecznictwa, a w szczególności:

1. w zakresie nadzoru budowlanego nad nowym budownictwem i nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków — sprawy:
   a) kontroli budownictwa i ekspertyz techniczno-budowlanych,
   b) analizowania ruchu budowlanego na terenie województwa, oraz wnioskowania i interwencji w sprawach wadliwego wykonawstwa, katastrof, wypadków na budowach, utrzymania budynków i samowoli budowlanej,
   c) wstrzymywania robót budowlanych wykonywanych bez pozwolenia na budowę lub niezgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu,
   d) przeprowadzania inspekcji technicznych w sprawach związanych ze skargami, zażaleniami i odwołaniami.
2. w zakresie orzecznictwa — sprawy:
   a) przygotowywania decyzji administracyjnych dotyczących nadzoru budowlanego nad nowym budownictwem i nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków,
   b) wnioskowania o ukaranie w trybie karno-administracyjnym, karnym, lub dyscyplinarnym,
   c) rozpatrywania odwołań, skarg i zażaleń na decyzję organów niższego szczebla,
   d) przygotowywania wniosków dotyczących uzyskania, zawieszania lub cofnięcia uprawnień budowlanych,
   e) prowadzenia ewidencji osób posiadających uprawnienia budowlane i pracujących na terenie województwa.

§ 7.

Do zakresu czynności Oddziału Ogólnego należą sprawy ogólno-administracyjne, budżetowo-gospodarcze oraz składnicy map i planów Wydziału, a w szczególności:

1. w zakresie ogólno-administracyjnym sprawy:
   a) organizacji Wydziału oraz wydziałów miejskich i powiatowych, planowania i sprawozdawczości ogólnej,
   b) obsługi technicznej wojewódzkiej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
   c) osobowe, dyscypliny pracy i szkolenia kadr własnych,
   d) kancelaryjno-adminisracyjne Wydziału i wojewódzkiej komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz prowadzenia podręcznej biblioteki.
2. w zakresie budżetowo-gospodarczym sprawy:
   a) opracowywania preliminarza budżetowego, realizacji budżetu i sprawozdawczości budżetowej,
   b) rozliczania z podróży służbowych i delegacji,
   c) zaopatrzenia Wydziału.
3. w zakresie składnicy map i planów — sprawy przechowywania map, planów i projektów oraz prowadzenia ich ewidencji.

§ 8.

Do zakresu czynności Wojewódzkiej Pracowni Urbanistycznej należy:

a) opracowywanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego,
b) opracowywanie wytycznych urbanistyczno-architektonicznych dla sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
c) opiniowanie lokalizacji,
d) udział w nadzorze nad realizacją planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 9.

Do zakresu czynności Oddziału Odbudowy Kołobrzegu należą sprawy wynikające z zakresu czynności wydziałów architektury i budownictwa w miastach wydzielonych z powiatów:

1. w zakresie planu ogólnego — sprawy:
   a) stawiania wniosków do planów prac urbanistycznych i związanych z nimi opracowań geodezyjnych,
   b) współdziałania z właściwymi organami w zakresie sporządzania planów gospodarczych miasta i lokalizacji szczegółowej inwestycji,
   c) opiniowania projektów planu ogólnego miasta,
   d) prowadzenia kartoteki urbanistycznej miasta,
   e) udzielania inwestorom wytycznych urbanistyczno-architektonicznych do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
   f) wnioskowania w sprawie konkursów i opracowań alternatywnych.
2. w zakresie lokalizacji inwestycji — sprawy:
   a) wydawania decyzji lokalizacji szczegółowej inwestycji,
   b) opiniowania lokalizacji szczegółowej inwestycji zastrzeżonej do decyzji organów nadrzędnych,
   c) współdziałania z właściwymi organami w zakresie lokalizacji ogólnej inwestycji,
   d) rejestracji decyzji w sprawach lokalizacji szczegółowej inwestycji oraz graficznego ewidencjonowania tych decyzji na podkładach mapowych.
3. w zakresie inżynierii miejskiej — sprawy:
   czuwania nad zgodnością projektów budowy urządzeń miejskich z planami urbanistycznymi miasta, współpracy z właściwymi organami w zakresie opracowywania planów inwestycyjnych urządzeń miejskich, wydawania pozwoleń na roboty budowlane sieciowe związane z rozkopywaniem ziemi oraz prowadzenia aktualnej mapy urządzeń miejskich (inwentaryzacja bieżąca).
4. w zakresie akceptowania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej — sprawy:
   a) akceptowania projektów wstępnych architektoniczno-budowlanych i projektów wstępnych zagospodarowania przestrzennego (szczegółowych realizacyjnych) w zakresie ustalonym przez głównego architekta województwa,
   b) zatwierdzania projektów technicznych i techniczno-roboczych dla budownictwa ogólnego przemysłowego i miejskiego w zakresie ustalonym przez głównego architekta województwa,
   c) wnioskowania o uznanie za projekty typowe lub powtarzalne projektów indywidualnych sprawdzonych w realizacji oraz w sprawie kwalifikowania do realizacji na terenie miasta projektów typowych i powtarzalnych,
   d) sprawowania nadzoru fachowego nad estetyką i obliczem urbanistyczno-architektonicznym miasta zwłaszcza w zakresie zmian w wyglądzie zewnętrznym budynków i ich części lub otoczenia, umieszczania szyldów, plakatów, napisów i szafek wystawowych,
   e) współpracy z właściwymi organami w sprawach: programów planów inwestycyjnych i zatwierdzania założeń projektowych, decyzji dotyczących zabytków urbanistyczno-architektonicznych, upowszechniania w projektach aktualnych dla terenu miasta możliwości wykonawczych i materiałowych oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
5. w zakresie projektowania architektonicznego — sprawy:
   a) współpracy w zakresie przeglądu bieżących opracowań w miejscowych jednostkach projektowych,
   b) współpracy w zakresie kontroli działalności zespołów do zatwierdzania projektów technicznych i techniczo-roboczych w państwowych biurach projektów, opiniowania kandydatów do tych zespołów oraz wnioskowania zmian w sprawie składu tych zespołów.
6. w zakresie nadzoru budowlanego nad budownictwem realizowanym i nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków oraz orzecznictwa — sprawy:
   a) kontroli budownictwa i ekspertyz techniczno-budowlanych,
   b) analizowania ruchu budowlanego na terenie miasta, oraz wnioskowania i interwencji w sprawach wadliwego wykonawstwa, katastrof, wypadków na budowach, utrzymania budynków i samowoli budowlanej,
   c) wstrzymywania robót budowlanych wykonywanych bez pozwolenia na budowę lub niezgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu,
   d) przeprowadzania inspekcji technicznych w sprawach związanych ze skargami, zażaleniami i odwołaniami,
   e) przygotowywania decyzji administracyjnych dotyczących nadzoru budowlanego nad nowym budownictwem i nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków,

f) wnioskowania o ukaranie w trybie karno-administracyjnym, karnym lub dyscyplinarnym,
g) rozpatrywania odwołań, skarg i zażaleń na decyzję organów niższego szczebla,
h) przygotowywania wniosków dotyczących uzyskania, zawieszania lub cofnięcia uprawnień budowlanych,
i) prowadzenia ewidencji osób posiadających uprawnienia budowlane i pracujących na terenie miasta.

7. w zakresie polityki i określania kierunków rozwoju budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych — sprawy:
a) badania potrzeb terenu w zakresie budownictwa i produkcji materiałów budowlanych oraz możliwości ich zaspokojenia,
b) opracowywania wniosków w sprawie rozwoju budownictwa i produkcji materiałów budowlanych, oraz współpracy w tym zakresie z zainteresowanymi wydziałami prezydium miejskiej rady narodowej,
c) opracowywania wieloletnich i rocznych planów w zakresie rozwoju budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych,
d) badania i dokonywania oceny przebiegu i wyników realizacji planów, o których mowa powyżej,

8. w zakresie pomocy technicznej dla spółdzielni produkcyjnych i indywidualnych rolników w sprawach budownictwa — sprawy:
a) fachowego poradnictwa i instruowania technicznego spółdzielni produkcyjnych, zespołów chłopskich i indywidualnych rolników w sprawach wykonawstwa robót budowlanych i produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowych,
b) inicjowania przykładowych realizacji budynków wznoszonych ze środków własnych ludności, w celu rozpowszechnienia stosowania materiałów miejscowych i postępu technicznego oraz otaczania opieką takich realizacji,
c) analizowania i ustalania potrzeb w zakresie materiałów budowlanych oraz w zakresie możliwości produkcji materiałów miejscowych,
d) współpracy z właściwymi organami w zakresie ustalania polityki kredytowej,
e) organizowania pomocy w budowie i w odbudowie zagród osiedleńczych,
f) współdziałania z właściwymi organami przy realizacji budownictwa prewencyjnego,
g) udzielania pomocy technicznej przy przygotowaniu i realizacji inwestycji budowlanych spółdzielni produkcyjnych,
h) udzielania spółdzielczym organizacjom budowlanym i produkcji materiałów budowlanych pomocy przy wykonywaniu ich zadań, koordynacji ich działalności produkcyjnej z działalnością przedsiębiorstw podporządkowanych miejskiej radzie narodowej oraz rozpatrywania w tym celu planów produkcyjnych tych organizacji i okresowych sprawozdań z ich wykonania i opracowywania odpowiednich wniosków w tym zakresie,
i) rejestracji zespołów produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowych oraz opieka i nadzór nad ich działalnością,
j) współdziałania z wydziałem przemysłu przy wydawaniu zezwoleń na wykonywanie działalności gospodarczej (przemysł, rzemiosło, usługi) przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej w zakresie budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych, przewidzianych dla organów władzy przemysłowej I instancji,
k) inicjowania i nadzoru nad produkcją uboczną materiałów budowlanych prowadzoną przez państwowe przedsiębiorstwa (terenowe i kluczowe) na terenie miasta,
l) wykonywania zleconych przez prezydium miejskiej rady narodowej, czynności związanych z koordynacją działalności przedsiębiorstw budowlanych i przemysłu materiałów budowlanych zarządzanych centralnie, w ramach uprawnień rady narodowej, wynikających z postanowienia art. 3 ustawy z 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych,
ł) kontroli stosowania przez jednostki państwowe, spółdzielcze oraz prywatne budownictwa i produkcji materiałów budowlanych ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie materiałów budowlanych i wykonawstwa budowlano-montażowego, należących do właściwości Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

9. w zakresie spraw ogólnych i organizacyjno-administracyjnych:
a) sprawy organizacji Oddziału, planowania i sprawozdawczości ogólnej,
b) sprawy osobowe, dyscypliny pracy i szkolenia kadr własnych,
c) sprawy kancelaryjno-administracyjne i prowadzenia podręcznej biblioteki,
d) opracowywania preliminarza budżetowego,
e) zaopatrzenia Oddziału,
f) prowadzenia ewidencji, przechowywanie oraz czuwanie nad prawidłowością obiegu map i planów urbanistycznych oraz projektów wstępnych i technicznych,

§ 10.

1. Kierownik Oddziału Odbudowy Kołobrzegu jest równocześnie zastępcą Głównego Architekta Województwa do spraw odbudowy Kołobrzegu,
2. Obsługę Oddziału Odbudowy Kołobrzegu w zakresie realizacji budżetu, sprawozdawczości budżetowej, rozliczania podróży służbowych i delegacji prowadzi Oddział Ogólny Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego.

§ 11.

Zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy w ramach oddziałów ustali kierownik Wydziału.

§ 12.

Dla Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego ustala się symbol — „AB".

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIX/182 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dn. 9 października 1958 roku

ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA WYDZIAŁU BUDOWNICTWA PREZYDIUM WRN W KOSZALINIE

§ 1.

1. Wydział Budownictwa, zwany dalej Wydziałem jest organem administracji państwowej w zakresie budownictwa i materiałów budowlanych.
2. Do zakresu działania Wydziału należą sprawy budownictwa, projektowania w zakresie robót budowlano-montażowych oraz przemysłu materiałów budowlanych.

§ 2.

Wydział dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
1. Oddział Wykonawstwa Budowlano-Montażowego,
2. Stanowisko Pracy do Spraw Bilansów Środków i Potrzeb Wykonawstwa Budowlanego,
3. Stanowisko Pracy do Spraw Budownictwa Wiejskiego,
4. Stanowisko Pracy do Spraw Zaplecza Budowlanego,
5. Sekretariat.

§ 3.

Na czele Wydziału stoi Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki.

§ 4.

Do zakresu działania Oddziału Wykonawstwa Budowlano-Montażowego należy:
1) analizowanie potrzeb terenu w zakresie budownictwa i produkcji materiałów budowlanych oraz możliwości ich zaspokojenia,
2) opracowanie wytycznych polityki i kierunków rozwoju budownictwa i produkcji materiałów budowlanych oraz współpraca w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi wydziałami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
3) opracowanie wieloletnich i rocznych planów w zakresie rozwoju budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych,
4) wykonywanie zleconych przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej czynności związanych z kontrolą i koor-

dynacją działalności przedsiębiorstw budownictwa, biur projektów i przedsiębiorstw przemysłu materiałów budowlanych zarządzanych centralnie, w ramach uprawnień rad narodowych, wynikających z postanowienia art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16),

5) nadzór nad działalnością biur projektowych podporządkowanych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,

6) kontrola stosowania przez jednostki państwowe, spółdzielcze oraz prywatne budownictwa i produkcji materiałów budowlanych ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie produkcji materiałów budowlanych oraz wykonawstwa budowlano - montażowego, należących do właściwości Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z wyjątkiem spraw nadzoru budowlanego,

7) nadzór nad działalnością wydziałów architektury i budownictwa prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych w części dotyczącej budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych.

§ 5.

Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Bilansów Środków i Potrzeb Wykonawstwa Budowlanego należy:

1) badanie i dokonywanie oceny przebiegu i wyników realizacji wieloletnich i rocznych planów w zakresie rozwoju budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych,

2) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia na terenie województwa lub likwidacji przedsiębiorstwa budowlano-montażowego, biura projektów oraz przedsiębiorstwa przemysłu materiałów budowlanych,

3) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności zawodowej w zakresie sporządzania projektów dla robót budowlano-montażowych przez jednostki niepaństwowe,

4) rozpatrywanie wniosków o zwrot właścicielom przedsiębiorstw ich mienia pozostającego pod zarządem państwowym (realizacja postanowień ustawy z dnia 25. II. 1958 r. o uregulowaniu stanu prawnego mienia pozostającego pod zarządem państwowym),

5) bilansowanie potrzeb i środków wykonawstwa budowlanego, projektowania i produkcji materiałów budowlanych,

6) współdziałanie z Wydziałem Przemysłu przy wydawaniu zezwoleń na wykonywanie działalności gospodarczej (przemysł, rzemiosło, usługi) przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej w zakresie budownictwa i produkcji materiałów budowlanych.

§ 6.

Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Budownictwa Wiejskiego należy:

1) ustalanie wytycznych w zakresie poradnictwa i instruowania technicznego spółdzielni produkcyjnych, zespołów chłopskich i indywidualnych rolników w sprawach wyboru dokumentacji projektowo-kosztorysowych, wykonawstwa robót budowlanych i produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowych,

2) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ustalenia potrzeb inwestycyjnych wsi i zapotrzebowania na materiały budowlane,

3) udział w kontroli dostaw i rozdziale materiałów budowlanych dla budownictwa wiejskiego,

4) organizowanie budownictwa wzorcowego (przykładowego) i doświadczalnego,

5) współdziałanie z właściwymi organami przy ustalaniu polityki kredytowej.

§ 7.

Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Zaplecza Budowlanego należy:

1) ustalanie wytycznych w zakresie stosowania materiałów miejscowych w projektach robót budowlanych,

2) udzielanie spółdzielczym organizacjom budownictwa i produkcji materiałów budowlanych pomocy przy wykonywaniu ich zadań, koordynacja ich działalności produkcyjnej z działalnością przedsiębiorstw podporządkowanych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i rozpatrywanie w tym celu planów produkcyjnych tych organizacji, okresowych sprawozdań z ich wykonania i opracowywanie odpowiednich wniosków w tym zakresie,

3) sprawowanie nadzoru państwowego nad działalnością spółdzielczych i prywatnych zakładów eksploatacji kruszywa naturalnego, a w szczególności wydawanie zezwoleń na eksploatację i określenie jej warunków w oparciu o wydaną przez służbę architektoniczno-budowlaną lokalizację szczegółową,

4) opiniowanie wytycznych podziału kredytów bankowych przeznaczonych dla spółdzielczych oraz prywatnych jednostek gospodarczych budownictwa i produkcji materiałów budowlanych,

5) inicjowanie i nadzór nad produkcją uboczną materiałów budowlanych prowadzoną przez państwowe przedsiębiorstwa terenowe i kluczowe na terenie województwa.

§ 8.

Do zakresu działania Sekretariatu należy prowadzenie kancelarii, pisanie na maszynie dla potrzeb Wydziału, załatwianie spraw administracyjno-gospodarczych i finansowych oraz prowadzenie innych spraw zleconych przez Kierownika Wydziału.

§ 9.

Dla Wydziału Budownictwa ustala się symbol — „B".

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIX/182 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dn. 9 października 1958 roku

ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KOSZALINIE

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należą sprawy:

1) ustalania w skali wojewódzkiej potrzeb w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej miast i wsi, stopnia ich zaspakajania oraz opracowywania perspektywicznych planów rozwoju tej gospodarki,

2) wynikające z nadzoru i koordynacji działalności wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz wydziałów spraw lokalowych prezydiów rad narodowych niższych stopni,

3) wydawania na podstawie obowiązujących przepisów decyzji lub rozpatrywania odwołań od decyzji wydziału gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych oraz miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty,

4) wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty oraz nadzoru i kontroli ich działalności,

5) nadzoru, koordynacji, instruktażu i kontroli w zakresie spraw ekonomicznych i techniczno - eksploatacyjnych (produkcyjnych) przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz w zakresie urządzeń komunalnych miast i wsi,

6) nadzoru, instruktażu i kontroli w zakresie melioracji miejskich,

7) bezpośredniego nadzoru nad wojewódzkimi przedsiębiorstwami z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,

8) nadzoru, koordynacji i kontroli w zakresie gospodarki mieszkaniowej i terenami nierolniczymi w prezydiach rad narodowych niższych stopni,

9) wynikające z geodezji w miastach stanowiących powiaty,

10) nadzoru i kontroli wykonawstwa remontowo-budowlanego, działalności pomocniczej w tym zakresie oraz robót rozbiórkowo-porządkowych, prowadzonych w prezydiach rad narodowych niższych stopni w ramach gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,

11) programowania, organizowania i finansowania budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności,

12) TOPL w gospodarce komunalnej i mieszkaniowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,

13) instruktażu i kontroli działalności terenowych organów w zakresie publicznej gospodarki lokalami,
14) wynikające z zaopatrzenia materiałów bilansowanych i rozdzielanych centralnie.

§ 2.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
1. Oddział Ekonomiczny
2. „ Przedsiębiorstw i Urządzeń Komunalnych
3. „ Organizacji, Zatrudnienia i Płac,
4. „ Inwestycji,
5. „ Gospodarki Mieszkaniowej i Terenów Komunalnych,
6. „ Remontów,
7. „ do Spraw Lokalowych,
8. Samodzielny Referat Zaopatrzenia.

§ 3.

1. Na czele Wydziału stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki.
2. Kierownik kieruje działalnością Wydziału przy pomocy zastępców.

§ 4.

Do zakresu działania Oddziału Ekonomicznego należy:
1) przyjmowanie planów od podległych i nadzorowanych jednostek,
2) opracowywanie zbiorczych planów i budżetów oraz analiza wykonania planów techniczno-ekonomicznych,
3) koordynacja prac w zakresie planów zatrudnienia i funduszu płac, inwestycji, zaopatrzenia materiałowego, kapitalnych remontów budynków mieszkalnych i urządzeń komunalnych,
4) wnioskowanie względnie opiniowanie cen i taryf za usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5) sporządzanie i analizowanie zbiorczej statystyki i sprawozdawczości w zakresie eksploatacji, inwestycji, zatrudnienia i funduszu płac,
6) instruktaż w zakresie organizacji i prowadzenia księgowości przez przedsiębiorstwa,
7) prowadzenie księgowości analitycznej inwestycji,
8) dokonywanie przy pomocy księgowych rewidentów rewizji w nadzorowanych jednostkach oraz organizowanie rewizji kompleksowych w przedsiębiorstwach,
9) prowadzenie spraw dotyczących finansowania i kredytowania gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
10) prowadzenie księgowości budżetowej oraz likwidatury wypłat i kasy.

§ 5.

Do zakresu działania Oddziału Przedsiębiorstw i Urządzeń Komunalnych należy:
1) ustalanie potrzeb w skali wojewódzkiej oraz stopnia ich zaspakajania w zakresie usług realizowanych przez przedsiębiorstwa (zakłady) komunalne oraz w zakresie urządzeń komunalnych miast i wsi,
2) opracowywanie projektów perspektywicznych planów rozwoju usług i urządzeń komunalnych miast i wsi,
3) opracowywanie i wnioskowanie w zakresie opracowania projektów planów techniczno-ekonomicznych i inwestycyjnych dotyczących realizacji usług komunalnych miast i wsi,
4) sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem techniczno-eksploatacyjnych (produkcyjnych) zadań planowych przedsiębiorstw komunalnych oraz przedsiębiorstw wykonawstwa w zakresie urządzeń komunalnych,
5) sprawowanie nadzoru, instruktażu i kontroli w zakresie melioracji miejskich, prowadzonych bezpośrednio przez przedsiębiorstwa (zakłady) wodociągów i kanalizacji lub przez wydziały gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
6) sprawowanie nadzoru i kontroli nad organizacją obsługi, stanem pozostałych urządzeń komunalnych i gospodarką w ich zakresie,
7) załatwianie spraw należących do stopnia wojewódzkiego w zakresie postępu technicznego, normalizacji, środków sprzętu i transportu, maszyn i urządzeń, ich remontów, bhp, oraz paliw i energii elektrycznej dotyczących przedsiębiorstw komunalnych i przedsiębiorstw wykonawstwa w zakresie urządzeń komunalnych,
8) opracowywanie planu kapitalnych remontów maszyn, środków sprzętu i transportu tych przedsiębiorstw.

§ 6.

Do zakresu działania Oddziału Organizacji, Zatrudnienia i Płac należy:
1) opracowywanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad ich działalnością,
2) sprawowanie nadzoru nad organizacją i obsadą przedsiębiorstw z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
3) przygotowywanie projektów uchwał i wniosków dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, kontrola wykonania uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i wniosków komisji oraz uchwał i innych aktów prawnych władz nadrzędnych,
4) opracowywanie zbiorczych planów w zakresie zatrudnienia i funduszu płac oraz nadzór nad ich realizacją,
5) sporządzanie i analizowanie zbiorczej statystyki i sprawozdawczości w zakresie zatrudnienia i funduszu płac,
6) sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem dyscypliny płac, zatrudnieniem, stosowaniem norm pracy i cenników robót w przedsiębiorstwach i zakładach oraz kontrola prawidłowości stosowania systemu płac i układów zbiorowych pracy,
7) współpraca z bankami finansującymi przedsiębiorstwa i zakłady,
8) prowadzenie spraw wynikających ze szkolenia wewnątrzzakładowego, współzawodnictwa oraz zatrudnienia absolwentów szkół w przedsiębiorstwach i zakładach,
9) współpraca z Zarządem Okręgu Związku Zawodowego Pracowników Gospodarki Komunalnej,
10) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem urządzeń socjalnych i bytowych w przedsiębiorstwach i zakładach,
11) prowadzenie rejestracji akt i skarg w Wydziale,
12) prowadzenie spraw dotyczących dyscypliny pracy w Wydziale,
13) zaopatrywanie Wydziału w materiały biurowe.

§ 7.

Do zakresu działania Oddziału Inwestycji należy:
1) opracowywanie wytycznych w zakresie programowania i planowania inwestycji, koordynowanie projektów planów wieloletnich i perspektywicznych oraz opracowywanie zbiorczych planów inwestycyjnych, planów rozdziału robót budowlano-montażowych i zapotrzebowań na podstawowe materiały planowane przez inwestorów,
2) opracowywanie zbiorczych bilansów maszyn i urządzeń oraz rozdział ich przydziałów,
3) sporządzanie i analizowanie zbiorczej statystyki i sprawozdawczości w zakresie inwestycji.

§ 8.

Do zakresu działania Oddziału Gospodarki Mieszkaniowej i Terenów Komunalnych należy:
1) zbieranie i analizowanie danych statystycznych dotyczących całokształtu gospodarki mieszkaniowej w skali wojewódzkiej oraz prowadzenie zbiorczej sprawozdawczości w zakresie gospodarowanych zasobów mieszkaniowych,
2) inicjowanie i prowadzenie badań celem ustalenia potrzeb w skali wojewódzkiej w zakresie gospodarki mieszkaniowej oraz opracowywanie odpowiednich wniosków i projektów,
3) sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie utrzymania i eksploatacji budynków mieszkalnych oraz terenów komunalnych,
4) sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem techniczno-eksploatacyjnym zadań planowych zarządów budynków mieszkalnych,

5) sprawowanie nadzoru i kontroli nad utrzymaniem, zabezpieczeniem i konserwacją schronów,
6) opracowywanie wytycznych i sprawowanie nadzoru w zakresie wymiaru poboru czynszów, świadczeń i innych opłat,
7) instruowanie i sprawowanie ogólnego nadzoru nad organami gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni w zakresie wykonywania przepisów o sprzedaży przez Państwo domów mieszkalnych i działek budowlanych, rozpatrywanie w tym przedmiocie skarg i zażaleń oraz załatwianie w trybie instancji odwołań,
8) załatwianie w trybie nadzoru spraw wynikających z konieczności uregulowania w hipotece na rzecz Państwa nieruchomości stanowiących tzw. mienie opuszczone i przeznaczone na sprzedaż, opracowywanie wykazów domów mieszkalnych przeznaczonych na sprzedaż,
9) załatwianie w trybie instancji spraw wynikających z realizacji przepisów o uregulowaniu spraw własności niektórych nieruchomości nierolniczych na Ziemiach Odzyskanych i na terenie b. W. M. Gdańska,
10) planowanie i zlecanie robót geodezyjnych dla potrzeb gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz nadzór nad ich wykonywaniem, obsługa potrzeb geodezyjnych służb architektoniczno-budowlanych,
11) udzielanie wytycznych, fachowej pomocy i instruktażu służbie geodezyjnej resortu gospodarki komunalnej w miastach stanowiących powiaty,
12) koordynowanie wykonywanych na terenie województwa robót geodezyjnych dla potrzeb resortu,
13) wydawanie wytycznych i sprawowanie nadzoru nad założeniem i prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków, sporządzanie wojewódzkiego wykazu budynków,
14) prowadzenie resortowej składnicy map i dokumentów geodezyjnych oraz sporządzanie i wydawanie odpisów i wyciągów,
15) wydawanie w trybie nadzoru orzeczeń technicznych — w szczególności w zakresie parcelacji, przekształcenia, rozgraniczeń, scalania oraz ewidencji gruntów i budynków.

§ 9.

Do zakresu działania Oddziału Remontów należy:
1) opracowywanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru w zakresie przygotowania dokumentacji technicznej dla kapitalnych remontów budynków, właściwego stosowania obowiązujących cenników, prawidłowego i terminowego wystawiania faktur oraz prowadzenia ksiąg obmiarów przez jednostki remontowo-budowlane i rozbiórkowo-porządkowe,
2) sprawowanie nadzoru nad prawidłową organizacją pracy w zakresie wykonawstwa remontów bieżących i kapitalnych oraz robót inwestycyjnych dotyczących budynków, robót instalacyjnych i rozbiórkowo porządkowych,
3) sprawowanie nadzoru nad realizacją postępu technicznego i obowiązujących norm w wykonawstwie oraz nad stosowaniem racjonalnej organizacji technicznego wykonawstwa robót,
4) opracowywanie progresywnych norm w zakresie zużycia materiałowego,
5) sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonawstwem robót i gospodarką materiałową na budowach,
6) opracowywanie planów kapitalnych remontów sprzętu maszyn i środków transportu oraz planu inwestycji,
7) sprawowanie nadzoru i kontroli nad postępem technicznym i nad bhp, w przedsiębiorstwach remontowo-budowlanych i rozbiórkowo-porządkowych,
8) sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem stosowania norm zapasów części zamiennych maszyn, sprzętu budowlanego i środków transportu oraz norm zużycia materiałów pędnych, energii elektrycznej, ogumienia itp.,
9) sprawowanie nadzoru i kontroli nad przygotowaniem przedsiębiorstw komunalnych do warunków TOPL pod względem technicznym,
10) analizowanie i ustalanie w skali wojewódzkiej możliwości akumulacji przez ludność środków finansowych oraz potrzeb w zakresie pomocy Państwa dla budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności,
11) ustalanie możliwości zabezpieczenia występującego na danym terenie zapotrzebowania na tereny budowlane i materiały budowlane z produkcji miejscowej,
12) opracowywanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru w zakresie zabezpieczenia terenów pod budownictwo indywidualne i spółdzielcze oraz ich odpowiedniego przygotowania (opracowanie geodezyjne, urbanistyczne i uzbrojenie),
13) opracowywanie rozdzielników kredytowych i materiałowych dla budownictwa ludności,
14) inicjowanie organizowania produkcji miejscowej materiałów budowlanych (w ramach produkcji ubocznej zakładów pracy, spółdzielni mieszkaniowych i Spółdz. Przedsiębiorstwa Budowlanego, spółdzielni pracy przemysłu terenowego i prywatnego) oraz ustalanie możliwości wykorzystania materiałów zastępczych,
15) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem realizacji budownictwa,
16) upowszechnianie postępu technicznego w zakresie rozwiązań konstrukcyjnych, funkcjonalnych i materiałowych,
17) przeprowadzanie analizy kształtowania się rzeczywistych kosztów budowy,
18) organizowanie wymiany doświadczeń oraz prowadzenie poradnictwa technicznego i instruktażu,
19) popularyzowanie budownictwa ze środków własnych ludności.

§ 10.

Do zakresu działania Oddziału do Spraw Lokalowych należy:
1) instruktaż i kontrola pracy terenowych organów publicznej gospodarki lokalami w prezydiach rad narodowych niższych stopni,
2) obsługa biurowa Wojewódzkiej Komisji Lokalowej,
3) prowadzenie spraw związanych z rozdziałem mieszkań z budownictwa osiedlowego oraz kontrola przydziału mieszkań z budownictwa rad narodowych,
4) załatwianie skarg i zażaleń dotyczących publicznej gospodarki lokalami.

§ 11.

Do zakresu działania Samodzielnego Referatu Zaopatrzenia należy:
1) opracowywanie projektu zbiorczego planu zaopatrzenia materiałowego oraz planu dostaw surowców wtórnych,
2) podział rocznych limitów materiałowych pomiędzy podległe i nadzorowane jednostki,
3) dokonywanie podziału okresowych przydziałów materiałowych, w ramach rocznych limitów materiałowych na podległe i nadzorowane jednostki,
4) kontrola składania zamówień przez podległe i nadzorowane jednostki w organizacjach zbytu,
5) dokonywanie przerzutów materiałowych pomiędzy nadzorowanymi jednostkami,
6) sporządzanie oraz analiza zbiorczych sprawozdań materiałowych,
7) prowadzenie instruktażu i kontroli w zakresie zagadnień zaopatrzenia materiałowego i gospodarki materiałowej.

§ 12.

Zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy w ramach oddziałów ustali kierownik Wydziału.

§ 13.

Dla Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ustala się symbol „GKM".

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXIX/182 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dn. 9 października 1958 roku

ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NRODOWEJ W KOSZALINIE

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, zwanego dalej Wydziałem, należą sprawy administracji państwowej w zakresie rolnictwa i leśnictwa, a w szczególności sprawy:

1. prowadzenia polityki rolnej oraz organizowania prac związanych z realizacją ustaw, dekretów, postanowień Rady Ministrów, wytycznych Ministrów Rolnictwa oraz Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego, uchwał i postanowień Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium,
2. produkcji nasiennej i hodowli zarodowej,
3. polityki gospodarczej i nadzoru nad podporządkowanymi Woj. Radzie Narodowej przedsiębiorstwami, zakładami i instytucjami terenowymi resortu rolnictwa,
4. koordynacji instytucji gospodarczych i spółdzielczych w zakresie zagadnień związanych bezpośrednio z rozwojem produkcji rolnej, nie podlegających resortowi Ministerstwa Rolnictwa,
5. nadzoru i wytycznych działalności Wojewódzkiego Związku Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych zadań,
6. urządzeniowo-rolne, geodezji i regulacji rolnych. oraz ewidencji i klasyfikacji gruntów,
7. weterynarii,
8. leśnictwa i ochrony przyrody,
9. kwarantanny i ochrony roślin,
10. oświaty rolniczej,
11. wodnych melioracji, gospodarki torfowej i elektryfikacji,
12. wynikające z nadzoru i koordynacji działalności wydziałów rolnictwa i leśnictwa w prezydiach powiatowych rad narodowych,
13. wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów rolnictwa i leśnictwa w prezydiach rad narodowych niższego stopnia.

§ 2.

Wydział dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział Produkcji Roślinnej,
2. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin,
3. Oddział Produkcji Zwierzęcej,
4. Wojewódzki Lekarz Weterynarii,
5. Oddział Urządzeń Rolnych,
6. Oddział Geodezji i Regulacji Rolnych,
7. Oddział Melioracji i Użytków Zielonych,
8. Oddział Oświaty Rolniczej,
9. Stanowisko Pracy do Spraw Spółdzielń Produkcyjnych,
10. Oddział Leśnictwa,
11. Konserwator Przyrody,
12. Oddział Planowania i Inwestycji,
13. Oddział Finansowo-Księgowy,
14. Sam. Ref. Org.-Gospodarczy.

§ 3.

1. Na czele Wydziału stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki.
2. Kierownik kieruje działalnością Wydziału przy pomocy trzech zastępców:
   a) jeden — zastępuje kierownika Wydziału w czasie jego nieobecności oraz sprawuje nadzór nad działalnością wyznaczonych komórek organizacyjnych,
   b) drugi — Wojewódzki Lekarz Weterynarii kieruje bezpośrednio komórką weterynarii,
   c) trzeci — kierownik Oddziału Leśnictwa, kieruje bezpośrednio pracą tego Oddziału.

§ 4.

Do zakresu działania Oddziału Produkcji Roślinnej należy:

1. współudział w opracowywaniu z zainteresowanymi jednostkami i instytucjami długofalowych i rocznych planów produkcji roślinnej, nasiennej i ogrodniczej,
2. ustalanie rejonów produkcyjnych,
3. zatwierdzanie rozdzielników na materiał siewny,
4. kontrolowanie, punktów skupu materiałów siewnych, zakładów czyszczenia nasion, magazynów nasiennych oraz realizacji planów Państwowej Rezerwy Nasiennej, obrotu nasionami ogrodniczymi i materiałem szkółkarskim,
5. ustalanie sieci gospodarstw nasiennych oraz nadzorowanie ich prawidłowego rozwoju,
6. koordynowanie współpracy, ogólny nadzór i kontrola działalności instytucji i organizacji w zakresie realizowania zadań gospodarki nasiennej i szkółkarskiej,
7. organizowanie kwalifikacji polowej wszystkich gatunków roślin uprawnych,
8. badanie wartości siewnej i kwalifikacja ostateczna materiału siewnego w stacjach oceny nasion, oraz sadzeniaków ziemniaka,
9. zatwierdzanie urzędowych próbobiorców materiału siewnego, oraz ustalanie sieci tych próbobiorców.
10. kierowanie działalnością oraz nadzór i kontrola prac stacji doświadczalnych oceny odmian,
11. opracowywanie projektów rejonizacji odmian dla województwa,
12. przeprowadzanie doświadczeń polowych — terenowych łącznie z inspektorem IUNG,
13. ustalenie potrzeb w zakresie nawozów sztucznych oraz przeprowadzanie kontroli ich jakości, zaopatrzenia i magazynowania,
14. nadzór nad działalnością stacji chemiczno-rolniczych,
15. prowadzenie kwalifikacji i kontroli produkcji szkółkarskiej i nasiennictwa ogrodniczego,
16. koordynacja kontraktacji produkcji roślinnej,
17. nadzorowanie działalności Wojewódzkiego Związku Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie organizacji produkcji nasiennej,
18. nadzór nad działalnością Wojewódzkiego Związku Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych mu zadań i wydatkowania przyznanych kwot na popieranie produkcji roślinnej,
19. sprawy oceny plonów i zbiorów w zakresie ustalonym przez Inspektorat Główny Państwowej Inspekcji Plonów,
20. nadzór nad działalnością referatów produkcji roślinnej w powiatach.

§ 5.

Do zakresu działania Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin należy:

1. organizowanie i nadzorowanie interwencyjnych akcji zwalczania chorób, szkodników i chwastów kwarantannowych,
2. nadzór nad działalnością referatów kwarantannowych i ochrony roślin w powiatach,
3. ustalanie zdrowotności upraw, których plony przeznaczone są na eksport,
4. kontrolowanie zdrowotności ziemiopłodów w imporcie, eksporcie i obrocie wewnętrznym w kraju,
5. sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem przepisów w zakresie kwarantanny i ochrony roślin,
6. zatwierdzanie planu działalności oraz kontrola wykonania zabiegów przez przedsiębiorstwa ochrony roślin,
7. prowadzenie rejestracji i sygnalizacji występowania chorób, szkodników i chwastów,
8. ustalanie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w środki i sprzęt ochrony roślin,
9. nadzór nad obrotem i jakością środków chemicznych w handlu dla potrzeb kwarantanny i ochrony roślin,
10. przeprowadzanie kontroli fitosanitarnej w magazynach, spichrzach i młynach,
11. prowadzenie wojewódzkiego magazynu środków interwencyjnych kwarantanny i ochrony roślin.

§ 6.

Do zakresu działania Oddziału Produkcji Zwierzęcej należy:

1. ustalanie planów produkcji zwierzęcej i potrzebnych środków finansowych, oraz nadzór nad ich wykonaniem,
2. nadzór nad działalnością referatu produkcji zwierzęcej w powiatach,
3. nadzór nad działalnością zakładów sztucznego unasieniania,
4. nadzór nad działalnością Wojewódzkiej Stacji Oceny Wartości Użytkowej i Hodowlanej zwierząt gospodarskich,
5. prowadzenie licencji zwierząt gospodarkich i ksiąg zwierząt zarodowych,
6. typowanie i uznanie ferm zarodowych i reprodukcyjnych,
7. nadzorowanie produkcji i obrotu paszami,
8. sprawowanie nadzoru nad zakładami wylęgu drobiu,
9. wykonywanie ustawy o rybactwie, nadzór nad zarybianiem wód śródlądowych, oraz nad walką z kłusownictwem,
10. prowadzenie doświadczalnictwa zootechnicznego przy współpracy Instytutu Zootechniki,
11. ustalanie potrzeb i sieci stacji buhajów i prowadzenie akcji uznawania rozpłodników bezpośrednio i przy pomocy personelu wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych,
12. wykonywanie nadzoru nad działalnością fachową i finansową Wojewódzkiego Związku Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych zadań dot.: produkcji zwierzęcej.

§ 7.

Do zakresu działania Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii należy:

1. prowadzenie spraw z zakresu profilaktyki i zwalczania chorób zaraźliwych, hodowlanych i pasożytniczych zwierząt,
2. orzekanie o przyznaniu zapomóg i odszkodowań,
3. nadzór nad lecznictwem weterynaryjnym i nad obwodami urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa,
4. prowadzenie spraw z zakresu uboju zwierząt, badania mięsa i kontroli artykułów pochodzenia zwierzęcego,
5. organizowanie nadzoru nad artykułami pochodzenia zwierzęcego przenaczonymi na eksport,
6. nadzór nad działalnością powiatowych lekarzy weterynarii,
7. kontrolowanie przestrzegania przepisów weterynaryjnych w terenie.

§ 8.

Do zakresu działania Oddziału Urządzeń Rolnych należy:

1. sprawowanie nadzoru w zakresie: administracji majątkiem rzeczowym Państwowego Funduszu Ziemi i wymiarami należności, sprzedaży państw. nieruchom. rolnych, akcji osadnictwa rolnego, przejmowania na własność Państwa nieruchomości rolnych, uwłaszczanie gospodarstw chłopskich, obrotu ziemią w drodze cywilnoprawnej, regulowania spraw zaopatrzenia w naturze i wydzielania ekwiwalentów w gruncie,
2. zawieranie umów dzierżawnych na obiekty przemysłowe będące w administracji PFZ,
3. nadzór nad działalnością ref. urządzeń rolnych w powiatach,
4. przynawanie zaopatrzeń pieniężnych wynikających z dekretu o reformie rolnej,
5. zastępstwo prawne w sprawach PFZ,
6. przejmowanie nieruchomości rolnych na własność Państwa od instytucji państwowych i społecznych,
7. przekazywanie nieruchomości rolnych na cele państwowe i społeczne, na rzecz państwowych, spółdzielczych i społecznych jednostek gospodarczych, oraz dostarczanie nieruchomości zamiennych,
8. włączanie nieruchomości w miastach na Ziemiach Odzyskanych do PFZ,
9. prowadzenie spraw związanych z działalnością Wojewódzkiej Komisji Ziemskiej.

§ 9.

Do zakresu działania Oddziału Geodezji i Regulacji Rolnych należy:

1. planowanie robót geodezyjno-urządzeniowych, klasyfikacyjnych i ewidencyjnych,
2. organizowanie i sprawowanie nadzoru nad wykonawstwem robót geodezyjno-urządzeniowych, klasyfikacyjnych i ewidencyjnych,
3. prowadzenie spraw związanych z finansowaniem robót geodezyjno-urządzeniowych, zatrudnienia i płac, oraz zaopatrzenia technicznego i bhp,
4. sprawowanie nadzoru nad powiatową służą geodezyjną,
5. prowadzenie wojewódzkiej składnicy map i ich dokumentów geodezyjnych,
6. orzekanie w charakterze drugiej instancji — w sprawach scalania wymiany i regulacji gruntów, uporządkowania wspólnot i likwidacji służebności gruntowych.
7. orzekanie o zamianie użytków rolnych przeznaczonych pod zalesienie.

§ 10.

Do zakresu działania Oddziału Melioracji i Użytków Zielonych należy:

1. prowadzenie spraw w zakresie założeń i dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót wodno-melioracyjnych,
2. zlecanie wykonawstwa robót wodno-melioracyjnych przedsiębiorstwom, sprawowanie nadzoru technicznego i dokonywanie odbiorów robót,
3. nadzór nad działalnością referatów wodno-melioracyjnych w powiatach i Przedsiębiorstwem Robót Wodno-Melioracyjnych,
4. nadzór nad organizowaniem wykonawstwa robót konserwacyjnych, oraz eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych i pielęgnacji łąk i pastwisk,
5. współpraca z Wojewódzkim Komitetem Przeciwpowodziowym w zakresie spraw przeciwpowodziowych,
6. sprawowanie nadzoru technicznego nad spółkami wodnymi, zespołami łąk i pastwisk z zakresu robót inwestycyjnych,
7. sprawowanie nadzoru nad gospodarką terenami torfowymi, w szczególności ustalanie kierunków użytkowania torfowisk, popularyzacja wykorzystania torfu w rolnictwie, przestrzeganie zasad racjonalnej eksploatacji przemysłowej torfu, zagospodarowanie terenów zniszczonych przez eksploatację torfu,
8. opracowywanie planów inwestycyjnych i planów konserwacyjnych urządzeń wodno-melioracyjnych i pielęgnowanie łąk i pastwisk oraz przeprowadzanie sprawozdawczości w tym zakresie,
9. kontrola w powiatach spraw w zakresie zatrudnienia i płac pracowników zatrudnionych przy robotach konserwacyjnych wodno-melioracyjnych,
10. nadzorowanie spraw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 11.

Do zakresu działania Oddziału Oświaty Rolniczej należy:

1. opracowywanie planów szkolenia rolniczego średniego i niższego planów akcji werbunkowej, oraz zatrudnienia,
2. opracowywanie planów finansowo-gospodarczych gospodarstw pomocniczych, planów zaopatrzenia szkół, internatów, gospod. szkolnych, oraz kontrolowanie wykonania tych planów,
3. opracowywanie planów inwestycyjnych i remontów oraz kontrolowanie ich realizacji,
4. nadzorowanie organizacji nauczania i wychowywania w szkołach, internatach i na kursach,
5. nadzór nad działalnością WZKiO w zakresie szkolenia młodzieży w zespołach przysposobienia rolniczego,
6. opracowywanie wniosków w zakresie aktualizacji programów nauczania i wychowywania,
7. dobór kadr nauczycielskich i załatwianie spraw związanych z ruchem osobowym nauczycieli, oraz podnoszenie ich kwalifikacji,
8. analizowanie preliminarzy budżetowych podległych szkół i ośrodków szkoleniowych, opracowywanie preliminarzy zbiorczych i kontrolowanie wykonania budżetów,
9. analizowanie planów finansowo-gospodarczych i bilansów gospodarstw szkolnych, oraz przeprowadzanie inspekcji w zakresie prowadzenia rachunkowości szkół i gospodarstw szkolnych oraz celowości wydatkowania kwot budżetowych.

§ 12.

Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Spółdzielni Produkcyjnych należy:

1. analizowanie ogólnej działalności gospodarczo-finansowej spółdzielń produkcyjnych,
2. inicjowanie zadań i pomocy fachowej branżowych komórek prez. rad narodowych dla spółdzielni produkcyjnych i zespołów uprawowych nie zrzeszonych w kółkach rolniczych, analiza wyników tej pomocy, oraz współpraca z Bankiem Rolnym w zakresie kredytowania spółdzielni produkcyjnych,
3. ocena warunków ekonomiczno-gospodarczych, w jakich powstają nowe spółdzielnie i zespoły uprawowe,
4. udzielanie pomocy prezydiom powiatowych rad narodowych w zakresie zasad i trybu rozliczeń spółdzielni produkcyjnych będących w likwidacji,
5. współdziałanie z Wojewódzkim Związkiem Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych w zakresie oceny rozwoju spółdzielczości produkcyjnej, pomocy ekonomicznej i fachowej udzielanej spółdzielniom,
6. wnioskowanie w zakresie kształtowania polityki Państwa na odcinku spółdzielczości produkcyjnej.

§ 13.

Do zakresu działania Oddziału Leśnictwa należy:

1. sprawowanie nadzoru nad lasami niepaństwowymi i państwowymi, nie wchodzącymi w skład państwowego gospodarstwa leśnego,
2. nadzór nad działalnością ref. leśnictwa w powiatach,
3. zlecanie i nadzorowanie opracowywania planów gospodarstwa leśnego i inwentaryzacji lasów niepaństwo-

wych oraz lasów PFZ na koszt Państwa i zatwierdzanie tych planów,
4. zatwierdzanie opisów i wniosków gospodarczych dla lasów niepodległych państw. gosp. leśnym,
5. decydowanie w sprawach zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania,
6. organizowanie zalesień niepaństwowych gruntów nieleśnych i nieużytków oraz decydowanie w sprawie zalesienia niepaństwowych gruntów leśnych i nieużytków na koszt Państwa.
7. wykonywanie nadzoru nad prowadzeniem zadrzewień na gruntach niepaństwowych i państwowych,
8. wykonywanie nadzoru nad gospodarką łowiecką,
9. zawieranie umów na dzierżawę obwodów łowieckich,
10. nadzór nad organizowaniem akcji zwalczania wilków,
11. opracowywanie zbiorczych terenowych planów w zakresie leśnictwa i zadrzewień na gruntach niepaństwowych.

§ 14.

Do zakresu działania Konserwatora Przyrody należy:

1. prowadzenie całokształtu zagadnień ochrony przyrody, oraz czuwanie nad właściwym gospodarowaniem zasobami przyrody i zabezpieczeniem jej tworów,
2. opiniowanie planów regionalnych oraz lokalizacji inwestycji,
3. sprawowanie nadzoru w zakresie ochrony krajobrazu,
4. sprawowanie nadzoru nad działalnością prezydiów powiatowych rad narodowych w zakresie ochrony przyrody,
5. wnioskowanie w sprawie przejmowania nieruchomości na rzecz Państwa w związku z realizacją celów ochrony przyrody.

§ 15.

Do zakresu działania Oddziału Planowania i Inwestycji należy:

1. koordynowanie prac przy opracowywaniu wojewódzkiego planu rolnictwa oraz opracowywanie zbiorczych planów produkcji rolnej i skupu,
2. nadzór nad działalnością referatów planowania w powiatach i Przeds. Robót Wodno-Melioracyjnych,
3. opracowywanie planów zaopatrzenia rolnictwa w niezbędne środki produkcyjne, oraz operatywny nadzór nad ich realizacją,
4. analizowanie planów przedsiębiorstw i zakładów budżetowych rolnictwa podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, oraz opracowywanie na tej podstawie wniosków dla Prezydium,
5. koordynowanie prac nad planem zadań budżetowych, ustalanie zbiorczych planów rzeczowych i pokrycia budżetowego, oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Prezydium,
6. koordynowanie prac nad perspektywicznymi planami rozwoju rolnictwa,
7. sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem ksiąg rachunkowych w gosp. chłopskich i wyciąganie wniosków dla celów polityki rolnej,
8. gromadzenie materiałów statystycznych w zakresie produkcji rolnej oraz ich analiza,
9. badanie kosztów produkcji podstawowych produktów rolnych, oraz analizowanie kształtowania się cen na produkty rolne, i środki produkcji,
10. analizowanie przychodów i rozchodów wsi, oraz zmian zachodzących w strukturze agrarnej wsi,
11. analizowanie i opiniowanie nakładów inwestycyjnych w rolnictwie pod kątem ich opłacalności i efektywności,
12. opracowywanie i kontrolowanie wykonania planów inwestycyjnych,
13. ustalanie potrzeb kredytowych terenu i współpraca z Bankiem Rolnym w zakresie realizacji polityki kredytowej dla spółdzielń produkcyjnych i gosp. indywidualnych,
14. przygotowywanie inwestycji do realizacji w zakresie budownictwa i kapitalnych remontów. oraz zaopatrzenia w wodę,
15. udzielanie pomocy technicznej inwestorom planu terenowego w zakresie programowania, dokumentacji prawnej i projektowo-kosztorysowej, lokalizacji i nadzoru techniczno-inwestorskiego oraz rozliczeń,
16. zabezpieczenie materiałów budowlanych i studniarskich dla inwestycji wykonywanych systemem gospodarczym,
17. analizowanie i kontrolowanie postępu realizacji robót budowlanych i studniarskich, oraz czuwanie nad zgodnością programu rzeczowego ze środkami finansowymi i materiałowymi.

§ 16.

Do zakresu działania Oddziału Finansowo-Księgowego należy:

1. prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z opracowaniem zbiorczych preliminarzy budżetu terenowego łącznie z wnioskami do zatwierdzenia przez Prezydium WRN,
2. analizowanie planów przedsiębiorstw i zakładów budżetowych, oraz przedkładanie do zatwierdzenia na Prezydium,
3. wykonywanie we własnym zakresie, oraz zlecanie podległym jednostkom realizacji zadań finansowych z budżetu centralnego,
4. prowadzenie księgowości w zakresie budżetu centralnego i terenowego,
5. realizowanie planów pokrycia inwestycji,
6. analizowanie wykonania zadań rzeczowych, finansowanych z budżetu terenowego i centralnego z uwzględnieniem wskaźników i norm kosztów,
7. nadzór i kontrola w zakresie finansowym podległych jednostek terenowych, Przeds. Robót Wodno-Melioracyjnych i przestrzeganie uchwały o obowiązkach i prawach głównych księgowych.

§ 17.

Do zakresu działania Samodzielnego Referatu Org.-Gospodarczego należy:

1. prowadzenie spraw organizacyjnych Wydziału i jednostek podległych Wydziałowi,
2. prowadzenie kontroli wykonania uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium,
3. opracowywanie wniosków w sprawach osobowych pracowników Wydziału,
4. prowadzenie spraw osobowych pracowników jednostek budżetowych oraz objętych nomenklaturą Wydziału w jednostkach podległych,
5. prowadzenie skarg i zażaleń, innych spraw nienależących do zakresu działania pozostałych komórek Wydziału, oraz spraw zleconych przez kierownika Wydziału,
6. zaopatrywanie i gospodarowanie sprzętem i materiałami biurowymi,
7. prowadzenie spraw kancelaryjnych,
8. prowadzenie biblioteki fachowej, magazynów, oraz spraw socjalno-bytowych pracowników Wydziału,
9. prowadzenie spraw porządkowych w pomieszczeniach biurowych i nadzór nad personelem usługowym.

§ 18.

Zakres działania dla poszczególnych stanowisk pracy w ramach oddziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych ustali kierownik Wydziału.

§ 19.

Dla Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa ustala się symbol — „R".

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXIX/182 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dn. 9 października 1958 roku

ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA WYDZIAŁU KOMUNIKACJI PREZ. WRN W KOSZALINIE

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Komunikacji należy regulowanie na terenie województwa zagadnień ruchu drogowego i przewozów drogowych, prowadzenie nadzoru nad gospodarką samochodową w województwie oraz nad gospodarką na drogach lokalnych.

§ 2.

Wydział Komunikacji dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

a) Oddział Ruchu Drogowego,
b) Oddział Przewozów,
c) Oddział Gospodarki Samochodowej,
d) Oddział Dróg Lokalnych,
e) Samodzielny Referat Finansowo-administracyjny.

§ 3.

Do zakresu działania Oddziału Ruchu Drogowego należy:

1) nadzór nad porządkiem i bezpieczeństwem ruchu drogowego, oraz nadzór nad rozmieszczeniem i prawidłowością znaków drogowych, nad sygnalizacją ruchu i urządzeniami obcymi na drogach oraz współpraca w zakresie nadzoru nad ruchem drogowym z właściwymi organami Milicji Obywatelskiej, a w zakresie podnoszenia bezpieczeństwa na skrzyżowaniach dróg z koleją, z właściwymi organami kolejowymi;
2) wydawanie miejscowych przepisów z zakresu porządku i bezpieczeństwa na drogach;
3) zwalczanie wypadkowości na drogach i postępowanie przy wypadkach drogowych;
4) wydawanie zezwoleń na raidy i wyścigi samochodowe, oraz zarządzeń dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa ruchu na terenie przejazdu;
5) propaganda przepisów ruchu drogowego;
6) współpraca z punktu widzenia potrzeb ruchu drogowego z właściwymi organami Prezydium WRN oraz z Wojewódzkim Zarządem Dróg Publicznych w sprawach budowy ulic, placów i mostów w osiedlach jak również innymi właściwymi władzami w sprawach technicznej i sanitarnej pomocy drogowej;
7) dopuszczenie pojazdów mechanicznych do ruchu na drogach publicznych oraz nadzór nad przeprowadzaniem badań stanu technicznego i klasyfikacji takich pojazdów;
8) nadzór nad prowadzeniem ewidencji i rejestracji pojazdów drogowych;
9) nadzór nad wydawaniem pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych;
10) wydawanie zezwoleń na prowadzenie kursów szkolenia kierowców, kontrola kursów kierowców, egzaminowanie kierowców, współpraca w zakresie szkolenia kadr kierowców z właściwymi władzami i obsługa komisji egzaminacyjnej;
11) ewidencja i wydawanie druków ścisłego zarachowania;
12) załatwianie odwołań kierowców od nałożonych kar.

§ 4.

Do zakresu działania Oddziału Przewozów należy:

1) wydawanie zezwoleń na publiczny transport drogowy;
2) nadzór nad przestrzeganiem przepisów przewozowych oraz sprawy lokalnych taryf przewozowych;
3) terenowa koordynacja przewozów środkami wszystkich rodzajów transportu;
4) udzielanie wytycznych dotyczących rozkładów jazdy publicznej komunikacji samochodowej oraz nadzór nad przestrzeganiem rozkładów jazdy;
5) prowadzenie spraw dotyczących używania samochodów ciężarowych do przewozu osób, oraz ustalanie odległości przewozowych towarów;
6) prowadzenie masowych akcji przewozowych i świadczeń w zakresie usług transportowych;
7) współpraca z właściwymi organizacjami w zakresie turystyki samochodowej.

§ 5.

Do zakresu działania Oddziału Gospodarki Samochodowej należy:

1) nadzór nad eksploatacją techniczną pojazdów samochodowych oraz nad garażami, stacjami obsługi technicznej samochodów, nad naprawczymi warsztatami samochodowymi i stacjami benzynowymi;
2) rozdzielnictwo i przydział etatów taboru samochodowego oraz ustalanie obszaru używania samochodów dla przedsiębiorstw i zakładów uspołecznionych, urzędów i innych organizacji państwowych w ramach uprawnień przewidzianych we właściwych przepisach;
3) inspekcja gospodarki samochodowej w państwowych i uspołecznionych jednostkach organizacyjnych oraz inspekcja pojazdów na drogach publicznych;
4) opiniowanie wniosków na prowadzenie państwowych, spółdzielczych i prywatnych zakładów obsługi technicznej i napraw samochodów, oraz udzielanie zezwoleń na prowadzenie takich zakładów w ramach posiadanych uprawnień;
5) nadzór nad postępowaniem ze zbędnymi pojazdami samochodowymi.

§ 6.

Do zakresu działania Oddziału Dróg Lokalnych należy:

1) opracowywanie zbiorczych wojewódzkich planów dotyczących budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów lokalnych;
2) opracowywanie wojewódzkich zbiorczych preliminarzy budżetowych dla dróg i mostów lokalnych;
3) zlecanie i zatwierdzanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla dróg i mostów lokalnych;
4) prowadzenie spraw wynikających z funkcji inwestora naczelnego w stosunku do inwestycji na drogach i mostach lokalnych;
5) sporządzanie zbiorczych planów i rozdzielników zaopatrzenia materiałowo-technicznego dla robót na drogach i mostach lokalnych;
6) prowadzenie postępu technicznego na drogach lokalnych, a w szczególności sprawy mechanizacji robót drogowych i mostowych;
7) nadzór techniczny nad organizacją i prowadzeniem robót drogowo-mostowych oraz nad gospodarką maszynami i sprzętem;
8) nadzór nad prowadzeniem księgowości oraz finansowaniem robót drogowo-mostowych,
9) nadzór nad kamieniołomami lokalnymi, żwirowniami i innymi zakładami gospodarstw pomocniczych, prowadzonych przez rady narodowe w ramach gospodarki na drogach lokalnych;
10) instruktaż i szkolenie zawodowe personelu wydziałów komunikacji powiatowych rad narodowych oraz służby liniowej dróg lokalnych;
11) sporządzanie zbiorczej sprawozdawczości w zakresie gospodarki na drogach lokalnych;
12) współudział w odbiorach robót na drogach i mostach lokalnych;
13) prowadzenie współzawodnictwa powiatów na odcinku gospodarki na drogach i mostach lokalnych oraz społecznych czynów drogowych;
14) współpraca z wojewódzkim zarządem dróg publicznych w zakresie opracowywania projektów planów budowy (przebudowy i rozbudowy) dróg państwowych i mostów na tych drogach.

§ 7.

Do zakresu działania Samodzielnego Referatu Finansowo-administracyjnego należy:

1) opracowywanie projektów preliminarzy budżetowych,
2) kontrola realizacji preliminarzy budżetowych,
3) prowadzenie księgowości Wydziału, inwestycji, kapitalnych remontów,
4) kasa Wydziału,
5) sporządzanie listy płac, likwidacja delegacji i wypłata uposażeń i innych należności pracowników Wydziału,
6) prowadzenie biblioteki technicznej Wydziału,
7) prowadzenie zaopatrzenia kancelaryjnego,
8) rozdzielnictwo i wysyłka poczty.

§ 8.

Dla Wydziału Komunikacji ustala się symbol — „Kom".

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XXIX/182 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dn. 9 października 1958 roku

ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KOSZALINIE

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Wodnej należy:

1) wykonywanie funkcji organu administracji wodnej, wynikających z prawa wodnego;
2) ewidencjonowanie zasobów, zakładów, budowli i urządzeń wodnych oraz uprawnień wodnych;
3) opracowywanie bilansów wodnych w oparciu o materiały własne i uzyskane z zainteresowanych jednostek organizacyjnych;
4) koordynowanie prac i przygotowywanie materiałów w porozumieniu z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego dla opracowania regionalnych planów perspektywicznych gospodarki wodnej i ściekowej;
5) opiniowanie założeń inwestycji, dokumentacji projektowo-kosztorysowej i harmonogramów realizacji budowy w zakresie gospodarki wodnej i ściekowej odnośnie inwestycji, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną;
6) opiniowanie wniosków inwestycji związanych lub mających wpływ na gospodarkę wodną i ściekową;

7) inicjowanie i ustalanie programu kompleksowych inwestycji wodnych, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną i ściekową województwa;
8) ustalanie wielkości poboru i zużycia wód dla wszystkich dziedzin gospodarki narodowej w zakresie ustalonym przez Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej;
9) prowadzenie studiów i badań z dziedziny gospodarki wodnej i ściekowej w zakresie ustalonym przez Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej;
10) nadzór i kontrola nad ochroną wód przed zanieczyszczeniem oraz nad całokształtem gospodarki ściekowej;
11) nadzór ogólny w zakresie techniczno-eksploatacyjnym nad wszelkimi zakładami, budowlami i urządzeniami wodnymi, których użytkownicy są obowiązani do posiadania pozwoleń wodno-prawnych;
12) kontrola wykonywanych przez inne organy budowli, zakładów i urządzeń wodnych, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną, w zakresie zgodności, wynikającej z opinii o której mowa w pkt. 5) i z warunkami pozwolenia wodno-prawnego;
13) kontrola wszelkich, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną, zakładów, budowli i urządzeń wodnych, w zakresie stanu technicznego, prawidłowego działania i wykorzystania;
14) nadzór i kontrola nad stanem wszelkich urządzeń przeciwpowodziowych, ewidencjonowania strat powodziowych oraz współpraca z Wojewódzkim Komitetem Przeciwpowodziowym;
15) prowadzenie spraw długofalowej profilaktyki przeciwpowodziowej;
16) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zasad prawidłowego i racjonalnego gospodarowania zasobami wody;
17) opracowanie wniosków do planu i budżetu terenowego;
18) instruktaż i nadzór nad powiatowymi komórkami administracji wodnej.

§ 2.

1. Wydział Gospodarki Wodnej dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
   a) Oddział Administracji Wodnej,
   b) Oddział Koordynacji i Planowania Gospodarki Wodnej,
   c) Oddział Nadzoru Techniczno-Eksploatacyjnego Gospodarki Wodnej,
   d) Oddział Inspekcji Ochrony Wód,
   e) Stanowisko Pracy do Spraw Administracyjnych.
2. Na czele Wydziału Gospodarki Wodnej stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jego wyniki.

§ 3.

Do zakresu działania Oddziału Administracji Wodnej należą w szczególności sprawy:
1) wykonywania funkcji administracji wodnej, wynikających z prawa wodnego,
2) związane z własnością i użytkowaniem wód,
3) nadzoru formalno-prawnego nad zakładami wodnymi, spółkami wodnymi i księgami wodnymi,
4) opinii prawnych w zakresie gospodarki wodnej,
5) ewidencjonowania uprawnień wodnych,
6) instruktażu i nadzoru nad powiatowymi komórkami administracji wodnej.

§ 4.

Do zakresu działania Oddziału Koordynacji i Planowania Gospodarki Wodnej należą w szczególności sprawy:
1) ewidencjonowania i klasyfikowania zasobów wody oraz obiektów gospodarki wodnej,
2) opracowywania bilansów wodnych w oparciu o materiały własne i uzyskane z zainteresowanych jednostek organizacyjnych,
3) koordynowania prac i przygotowywanie materiałów w porozumieniu z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego dla opracowania regionalnych planów perspektywicznych gospodarki wodnej i ściekowej,
4) inicjowania i ustalania programu kompleksowych inwestycji wodnych, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną województwa oraz inicjowanie organizacji spółek wodnych,
5) opiniowania założeń inwestycji, dokumentacji projektowo-kosztorysowej i harmonogramu realizacji budowy w zakresie gospodarki wodnej i ściekowej odnośnie inwestycji, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną, przy współpracy z zainteresowanymi komórkami organizacyjnymi,
6) opiniowania wniosków inwestycji związanych lub mających wpływ na gospodarkę wodną i ściekową,
7) kontroli wykonywanych przez inne organy budowli, zakładów i urządzeń wodnych, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną, w zakresie zgodności, wynikającej z opinii, o której mowa w § 1 pkt. 5 i z warunkami pozwolenia wodno-prawnego,
8) ustalania wielkości poboru i zużycia wód dla wszystkich dziedzin gospodarki narodowej, w zakresie ustalonym przez Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej,
9) prowadzenia studiów i badań z dziedziny gospodarki wodnej i ściekowej w zakresie ustalonym przez Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej,
10) koordynowania i nadzorowania realizacji zasad prawidłowego i racjonalnego gospodarowania zasobami wody,
11) analizy stanu gospodarki wodnej na terenie województwa,
12) opinii technicznych i ekonomicznych dla potrzeb orzecznictwa wodnego, niezastrzeżonych innym komórkom organizacyjnym,
13) współpracy z wydziałami gospodarki wodnej województw sąsiednich w zakresie gospodarki wodnej w regionach mających wspólne dorzecza,
14) opracowywania wniosków do planu i budżetu terenowego przy współpracy z zainteresowanymi komórkami organizacyjnymi.

§ 5.

Do zakresu działania Oddziału Nadzoru Techniczno-Eksploatacyjnego należą w szczególności sprawy:
1) ewidencjonowania wałów przeciwpowodziowych, magazynów, sprzętu przeciwpowodziowego i strat powodziowych,
2) ewidencjonowania zakładów, budowli i urządzeń wodnych,
3) technicznego normowania, dla istniejących użytkowników, poboru i zużycia wód na cele przemysłowe, rolnicze, zaopatrzenia ludności w wodę oraz inne cele komunalne i gospodarcze,
4) nadzoru ogólnego w zakresie techniczno-eksploatacyjnym nad wszelkimi zakładami, budowlami i urządzeniami wodnymi, których użytkownicy są obowiązani do posiadania pozwoleń wodno-prawnych,
5) kontroli wszelkich, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną, zakładów, budowli i urządzeń wodnych, w zakresie stanu technicznego, prawidłowego działania i wykorzystania,
6) nadzoru technicznego nad spółkami wodnymi, które nie mają charakteru wyłącznie melioracyjnego,
7) nadzoru i kontroli nad stanem wszelkich urządzeń przeciwpowodziowych oraz współpracy z Wojewódzkim Komitetem Przeciwpowodziowym,
8) długofalowej profilaktyki przeciwpowodziowej,
9) współpracy przy opiniowaniu założeń inwestycji, dokumentacji projektowo-kosztorysowej i harmonogramów realizacji budowy w zakresie gospodarki wodnej i ściekowej odnośnie inwestycji mających istotny wpływ na gospodarkę wodną,
10) współpracy przy opiniowaniu wniosków inwestycji związanych lub mających wpływ na gospodarkę wodną i ściekową,
11) współpracy z wydziałami gospodarki wodnej województw sąsiednich w zakresie gospodarki wodnej, w regionach mających wspólne dorzecza,
12) opinii technicznych dla potrzeb orzecznictwa wodnego, dotyczących istniejących użytkowników, z wyjątkiem spraw ochrony wód,
13) współpracy przy opracowywaniu wniosków do planu i budżetu terenowego.

§ 6.

Do zakresu działania Oddziału Inspekcji Ochrony Wód należą w szczególności sprawy:
1) ustalania kategorii wód w porozumieniu z zainteresowanymi komórkami organizacyjnymi ze względu na ich ochronę przed zanieczyszczeniem, określania warunków, jakim powinny odpowiadać ścieki, odprowadzane do wód powierzchniowych i do ziemi,
2) inicjowania, wprowadzania i stosowania nowoczesnych metod i urządzeń w gospodarce ściekowej,
3) kontroli i ewidencjonowania stanu zanieczyszczeń ścieków wód powierzchniowych i ziemi,
4) nadzoru i kontroli nad utrzymaniem w należytym stanie, prawidłowym działaniem i pełnym wykorzystaniem

urządzeń do odzysku surowców, rolniczego wykorzystania ścieków oraz oczyszczania, unieszkodliwiania i odprowadzania ścieków komunalnych, przemysłowych i innych zakładów pracy, racjonalnym (oszczędnym) gospodarowaniem wodą w tych zakładach, w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem, przestrzeganiem przęz te zakłady przepisów, mających na celu ochronę wód przed zanieczyszczeniem,

5) ustalania potrzeb w zakresie budowy, rozbudowy, modernizacji, lub kapitalnych remontów urządzeń do odzysku surowców, rolniczego wykorzystania ścieków oraz oczyszczania, unieszkodliwiania i odprowadzania ścieków,
6) udziału przy odbiorze urządzeń do wykorzystania, oczyszczania, unieszkodliwiania i odprowadzania ścieków.
7) współpracy przy opiniowaniu założeń inwestycji, dokumentacji projektowo-kosztorysowej i harmonogramów realizacji budowy, w zakresie gospodarki ściekowej, odnośnie inwestycji, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną,
8) współpracy przy opiniowaniu wniosków inwestycji związanych lub mających wpływ na gospodarkę ściekową,
9) współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi przy opracowywaniu planów ochrony wód przed zanieczyszczeniem, w zakresie zagadnień sanitarno-technicznych,
10) współpracy z wydziałami gospodarki wodnej województw sąsiednich w zakresie gospodarki ściekowej w regionach mających wspólne dorzecza,
11) opinii technicznych dla potrzeb orzecznictwa wodnego, w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem i gospodarki ściekowej,
12) prowadzenia laboratorium wodno-ściekowego,
13) współpracy przy opracowywaniu wniosków do planu i budżetu terenowego.

§ 7.

Obsługę budżetowo-rachunkową Wydziału Gospodarki Wodnej prowadzi Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

§ 8.

Zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy w ramach oddziałów ustali kierownik Wydziału.

§ 9.

Dla Wydziału Gospodarki Wodnej ustala się symbol — „GW".

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XXIX/182 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dn. 9 października 1958 roku

ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA WYDZIAŁU ZATRUDNIENIA I SPRAW SOCJALNYCH PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KOSZALINIE

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należą sprawy:

1) pośrednictwa pracy i werbunku,
2) funduszu interwencyjnego,
3) przyznawania, wypłaty oraz ewidencji rent i zaopatrzeń,
4) komisji lekarskiej d/s inwalidztwa i zatrudnienia,
5) pomocy społecznej,
6) produktywizacji inwalidów,
7) planowania inwestycji remontów, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości i statystyki oraz organizacyjne, budżetowo-rachunkowe i gospodarcze Wydziału.

§ 2.

Wydział dzieli się na następujące oddziały i równorzędne komórki organizacyjne:

1. Oddział Pośrednictwa Pracy, Werbunku i Funduszu Interwencyjnego,
2. Oddział Przyznawania Rent i Zaopatrzeń,
3. Oddział Wypłat Rent i Zaopatrzeń,
4. Oddział Ewidencji Rent i Zaopatrzeń,
5. Oddział Pomocy Społecznej,
6. Wojewódzki Inspektor Produktywizacji Inwalidów,
7. Wojewódzki Inspektor Orzecznictwa Lekarskiego,
8. Oddział Ogólno-Administracyjny.

§ 3.

1. Na czele Wydziału stoi Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki.
2. Kierownik kieruje działalnością Wydziału przy pomocy zastępców.

§ 4.

Do zakresu działania Oddziału Pośrednictwa Pracy, Werbunku i Funduszu Interwencyjnego należy:

1) badanie lokalnych problemów zatrudnienia oraz współudziału w tego rodzaju badaniach prowadzonych przez inne organa Prezydium, instytucje lub organizacje społeczne,
2) dokonywanie analizy materiałów statystycznych, bilansu siły roboczej oraz rozmieszczenia i struktury rezerw roboczych,
3) ustalanie wytycznych dotyczących prowadzenia pośrednictwa pracy przez podległe placówki terenowe oraz instruktaż i nadzór w tym zakresie,
4) koordynowanie i nadzorowanie zatrudnienia absolwentów zasadniczych i średnich szkół zawodowych oraz szkół ogólnokształcących i wyższych,
5) opiniowanie wojewódzkich planów szkolnictwa zawodowego oraz współdziałanie przy ustalaniu planów naboru młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
6) opracowywanie wytycznych i nadzorowanie akcji kierowania młodocianych do nauki zawodu lub do pracy,
7) wydawanie opinii co do celowości organizowania i prowadzenia kursów zawodowych dla młodzieży oraz inicjowanie i organizowanie szkolenia zawodowego dla maturzystów,
8) współdziałanie przy wykorzystaniu funduszu interwencyjnego w celu uzyskania wolnych miejsc pracy i nauki zawodu dla pracowników zwalnianych z administracji oraz kobiet, młodocianych i absolwentów,
9) prowadzenie spraw związanych z aktywizacją zawodową kobiet szczególnie przy pracach chałupniczych, w rzemiośle, w samopomocowych zespołach usługowych oraz przy zatrudnianiu kobiet w niepełnym wymiarze czasu pracy,
10) współpraca przy weryfikacji osób zatrudnionych przy pracach chłupniczych,
11) nadzorowanie akcji pomocy materialnej (zapomóg) dla osób czasowo pozostających bez pracy oraz opiniowanie wniosków podległych placówek terenowych o przydział na te cele kredytów z budżetu centralnego,
12) ustalanie wytycznych w sprawie przyznawania pierwszeństwa w zakresie pokrywania zapotrzebowań zakładów pracy na siłę roboczą,
13) opracowywanie powiatowych i miejskich planów werbunkowych oraz ustalanie wytycznych w zakresie prowadzenia werbunku,
14) ustalanie wysokości zapotrzebowań zakładów pracy na robotników niewykwalifikowanych i zarządzanie werbunku,
15) instruowanie oraz nadzorowanie podległych placówek terenowych w zakresie prowadzenia werbunku i clearingu pracy,
16) organizowanie kontroli przyjęć do pracy osób zwerbowanych i opieki ze strony zakładów pracy nad zwerbowanymi,
17) udzielanie zezwoleń zakładom pracy na samodzielne prowadzenie werbunku,
18) organizowanie werbunku w zakładach pracy wśród robotników zatrudnionych (wtórny rozdział siły roboczej),
19) prowadzenie instruktażu i nadzoru w stosunku do podległych placówek terenowych w zakresie opracowywania przez nie zestawień statystycznych i sprawozdań,
20) sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami zbiorczych wykazów statystycznych i sprawozdań z zakresu zatrudnienia,
21) instruowanie podległych organów zatrudnienia w zakresie spraw związanych z wykorzystaniem funduszu interwencyjnego,
22) inicjowanie lokalizacji środków z fund. interwencyjnego w ośrodkach lokalnego bezrobocia.
23) opiniowanie projektów wykorzystania środków funduszu interwencyjnego w szczególności co do prawidłowości ich lokalizacji,
24) dopilnowywanie prawidłowego zaplanowania profilu produkcji bądź usług, powodujących zorganizowanie dodatkowego zatrudnienia dla tych kategorii osób, dla których występuje brak wolnych miejsc pracy,

25) dopilnowywanie niezwłocznego i zgodnego z przeznaczeniem przekazywania środków z funduszu interwencyjnego dla zainteresowanych zakładów pracy,
26) inicjowanie i organizowanie kontroli zakładów pracy, co do właściwego i terminowego wykorzystywania środków z funduszu interwencyjnego,
27) analizowanie rytmiczności wykorzystywania środków z funduszu interwencyjnego oraz interweniowanie w razie potrzeby w Woj. Zarządzie Przemysłu bądź w Woj. Związku Spółdzielczości Pracy w sprawie udzielenia pomocy zainteresowanym zakładom pracy,
28) występowanie w uzasadnionych przypadkach z wnioskami refundacji przyznanych środków z funduszu interwencyjnego,
29) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości z wykorzystania środków z funduszu interwencyjnego.

§ 5.

Do zakresu działania Oddziału Przyznawania Rent i Zaopatrzeń należy:

1) załatwianie wniosków o renty z powszechnego zaopatrzenia emerytalnego,
2) załatwianie wniosków o renty górnicze,
3) załatwianie wniosków o renty inne wypłacane z tytułu pracy lub postanowień przepisów specjalnych,
4) załatwianie wniosków o zaopatrzenia inwalidów wojennych i wojskowych i ich rodzin,
5) wykonywanie instruktażu i nadzoru w stosunku do podległych jednostek przyjmujących i kompletujących wnioski rentowe,
6) współpraca z zakładami pracy i instruowanie ich w zakresie świadczeń rentowych,
7) przygotowywanie odpowiedzi na skargi wzgl. przygotowanie skarg do Trybunału Ubezp. Społecznych i występowanie przed instacjami sądowymi w sprawach spornych dotyczących rent i zaopatrzeń,
8) współpraca z instacjami związków zawodowych i organizacjami społecznymi w zakresie zagadnień rentowych.

§ 6.

Do zakresu działania Oddziału Wypłaty Rent i Zaopatrzeń należy:

1) dokonywanie wypłat jednorazowych i miesięcznych (periodycznych),
2) przeprowadzanie okresowej i doraźnej kontroli uprawnień do świadczeń,
3) prowadzenie terminarzy zmian i dokonywanie na ich podstawie zmian wysokości świadczeń,
4) dokonywanie zmian i uzupełnień na podstawie zleceń komórki przyznającej świadczenia,
5) załatwianie zwrotów niedoręczonych świadczeń,
6) prowadzenie ewidencji wpływów i załatwień, nadpłat i dopłat oraz prowadzenie windykacji nieprawnie pobranych świadczeń i rejestru zadłużeń niepotrącalnych,
7) planowanie w zakresie rent i zaopatrzeń,
8) sporządzanie sprawozdań z zakresu wypłaty rent i zaopatrzeń.

§ 7.

Do zakresu działania Oddziału Ewidencji Rent i Zaopatrzeń należy:

1) prowadzenie rejestru wniosków o świadczenia pieniężne,
2) sporządzanie kart skorowidzowych, zakładanie akt dla zarejestrowanych wniosków oraz prowadzenie skorowidza alfabetycznego zarejestrowanych wniosków i przyznanych świadczeń pieniężnych,
3) prowadzenie terminarza sprawy,
4) załatwianie wpływu i wysyłki korespondencji dotyczącej rent i zaopatrzeń,
5) prowadzenie składnicy akt.

§ 8.

Do zakresu działania Oddziału Pomocy Społecznej należy:

1) ustalanie potrzeb w zakresie pomocy zakładowej,
2) ustalanie potrzeb w zakresie usług i lokalizacji oraz organizacji, działalności i wyposażenia zakładów pomocy społecznej,
3) przygotowywanie wniosków w sprawach projektów planu inwestycyjnego, planów remontów kapitalnych, średnich i bieżących w zakładach pomocy społecznej,
4) bezpośrednie zarządzanie, kontrola wykonania zadań i nadzorowanie państwowych zakładów specjalnych dla dorosłych i dzieci,
5) nadzorowanie domów rencistów i domów opieki oraz społecznych zakładów pomocy społecznej,
6) ustalanie potrzeb dla gospodarstw pomocniczych w zakresie zaopatrywania zakładów pomocy społecznej w niezbędne artykuły i czuwanie nad ich realizacją,
7) opiniowanie planów i budżetów jednostek podległych,
8 kierowanie kandydatów do zakładów pomocy społecznej,
9) przeprowadzanie instruktażu i szkolenia pracowników w zakresie pomocy społecznej,
10) prowadzenie w zakresie zadań resortu spraw dotyczących walki z prostytucją oraz żebractwem i włóczęgostwem,
11) ustalanie potrzeb i rozdziału środków finansowych w zakresie pomocy pozazakładowej,
12) opracowywanie wytycznych i organizowanie pomocy społecznej pozazakładowej oraz inicjowanie rozwoju różnych form tej pomocy,
13) nadzorowanie oraz instruowanie podległych placówek terenowych w zakresie pomocy pozazakładowej,
14) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju opieki nad rodziną oraz osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej,
15) kierowanie i nadzorowanie działalności gospodarstw pomocniczych i dostosowywanie produkcji tych gospodarstw do potrzeb zakładów,
16) prowadzenie instruktażu w zakresie fachowo-rolnym i rachunkowości w gospodarstwach pomocniczych,
17) ustalanie planów gospodarczych i finansowych gospodarstw pomocniczych,
18) wnioskowanie w sprawie inwestycji i kapitalnych remontów w gospodarstwach pomocniczych.

§ 9.

Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektora Produktywizacji Inwalidów należy:

1) organizowanie szkolenia i zatrudniania inwalidów oraz kontroli w zakładach pracy, co do właściwego ustawienia inwalidów w pracy i właściwego doboru pracy dla inwalidów zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
2) współdziałanie i udzielanie pomocy spółdzielniom pracy i spółdzielniom inwalidów w zakresie rozwoju sieci tych spółdzielni, prawidłowości ustawiania w pracy oraz w sprawach rehabilitacji i socjalno-bytowych inwalidów,
3) załatwianie spraw świadczeń dla inwalidów (leczenie, ulgi, przywileje),
4) protezowanie i aparatowanie ludności,
5) udzielanie pomocy i nadzorowanie terenowych organizacji inwalidzkich oraz współpraca z innymi organizacjami społecznymi, zajmującymi się rehabilitacją inwalidów,
6) wykonywanie instruktażu i nadzoru nad zakładami szkolenia inwalidów i internatami oraz podległymi placówkami terenowymi w zakresie rehabilitacji inwalidów.

§ 10.

Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektora Orzecznictwa Lekarskiego należy:

1) nadzór nad działalnością i koordynacja pracy KIZ na obszarze województwa,
2) szkolenie i instruktaż członków KIZ w zakresie orzecznictwa lekarskiego,
3) opiniowanie orzeczeń obwodowych KIZ,
4) opiniowanie celowości wnoszenia skarg rewizyjnych od wyroków sądów ubezpieczeń społecznych do Trybunału Ubezpieczeń Społecznych,
5) przydzielanie spraw do rozpatrzenia przez KIZ i prowadzenie ewidencji tych spraw,
6) obsługa administracyjno-gospodarcza KIZ.

§ 11.

Do zakresu działania Oddziału Ogólno-Administracyjnego należy:

1) opracowywanie wniosków etatowych dla Wydziału i jednostek podległych,
2) załatwianie spraw osobowych i szkolenia pracowników Wydziału i jednostek podległych,

3) załatwianie spraw gospodarczych i administracyjnych Wydziału,
4) opracowywanie wniosków na posiedzenie Prezydium i czuwanie nad terminowym wykonaniem uchwał,
5) opracowywanie projektów preliminarzy budżetowych,
6) załatwianie czynności związanych z wykonaniem budżetu,
7) prowadzenie księgowości i obsługa rachunkowo-kasowa Wydziału,
8) sporządzanie sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań z wykonania planów finansowych i kasowych,
9) udzielanie wytycznych do opracowania preliminarzy budżetowych jednostek podległych oraz instruktażu w zakresie księgowości,
10) wykonywanie funkcji głównego księgowego jednostki budżetowej (Wydziału) w zakresie budżetu terenowego i starszego księgowego w zakresie wykonywania zadań budżetu centralnego,
11) opracowywanie zbiorczych planów gospodarczych, inwestycyjnych, remontów kapitalnych, średnich i bieżących oraz wniosków inwestycyjnych i założeń projektów,
12) kontrolowanie wykonania planów gospodarczych, inwestycyjnych i kapitalnych remontów,
13) prowadzenie sprawozdawczości z wykonania planów,
14) opracowywanie i realizacja planów zaopatrzenia pozainwestycyjnego,
15) nadzorowanie zakładów pomocy społecznej, zakładów szkolenia inwalidów i internatów dla inwalidów w zakresie gospodarki finansowej i materiałowej oraz planowania i realizacji usług, inwestycji, remontów i zaopatrzenia,
16) dokonywanie analizy wykonania planów gospodarczych,
17) załatwianie spraw nie należących do zkresu działania innych komórek Wydziału.

§ 12.

Zakres działania dla poszczególnych stanowisk pracy w ramach oddziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych ustali kierownik Wydziału.

§ 13.

Dla Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych ustala się symbol — „ZS".

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr XXIX/182 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dn. 9 października 1958 roku

ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA KURATORIUM OKRĘGU SZKOLNEGO PREZYDIUM WOJ. RADY NARODOWEJ W KOSZALINIE

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Kuratorium Okręgu Szkolnego zwane dalej Kuratorium jest organem administracji do spraw oświaty i wychowania.

§ 2.

Kuratorium działa zgodnie z wytycznymi i zarządzeniami Prezydium Woj. Rady Narodowej oraz zgodnie z wytycznymi Ministra Oświaty

II. Zakres działania Kuratorium.

§ 3.

1. Kuratorium kieruje sprawami szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych należącymi do właściwości Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. W szczególności Kuratorium:
   a) organizuje i nadzoruje działalność liceów ogólnokształcących, liceów pedagogicznych, liceów pedagogicznych dla wychowawczyń przedszkoli, studiów nauczycielskich, kursów kształcenia nauczycieli, szkół zawodowych i kursów zawodowych, lic. ogólnokształcących dla pracujących, ogólnokształcących liceów korespondencyjnych, szkół i zakładów specjalnych, zakładów wychowawczych oraz pałaców młodzieży,
   b) organizuje i nadzoruje dokształcanie młodocianych od 15—18 roku życia,
   c) nadzoruje działalność inspektoratów oświaty i sprawuje nadzór pośredni nad podległymi im szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi.
   d) rozpatruje odwołania od decyzji inspektorów szkolnych,
   e) nadzoruje w zakresie unormowanym przepisami szkolnymi szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze nie prowadzone przez Ministra Oświaty z wyjątkiem szkół podległych Ministrowi Kultury i Sztuki, Ministrowi Rolnictwa i Ministrowi Zdrowia.

III. Organizacja Wewnętrzna Kuratorium

§ 4.

Kuratorium dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1. Dział Ogólny,
2. Dział Szkolnictwa Ogólnokształcącego,
3. Dział Szkolnictwa Zawodowego,
4. Samodzielny Oddział Szkolnictwa Specjalnego i Opieki nad Dzieckiem,
5. Samodzielny Oddział Oświaty Dorosłych,
6. Samodzielny Oddział Wychowania Fizycznego i Przysposobienia Wojskowego,
7. Samodzielny Oddział Osobowy,
8. Samodzielny Oddział Wczasów.

§ 5.

1. Na czele Kuratorium stoi Kurator Okręgu Szkolnego. Stałym zastępcą Kuratora jest wicekurator do spraw szkolnictwa zawodowego.
2. Kurator ponosi odpowiedzialność za działalność Kuratorium oraz za działalność szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych podległych Kuratorium.
3. Kurator mianuje, przenosi i zwalnia nauczycieli bezpośrednio podległych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych. Tryb postępowania w tym zakresie określają odrębne przepisy.

IV. Zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych Kuratorium.

§ 6.

1. Dział Ogólny dzieli się na następujące oddziały:
   a) Oddział Planu i Budżetu,
   b) Oddział Finansowy,
   c) Oddział Administracyjny.
2. Do zadań Działu Ogólnego należy:
   a) opracowywanie w porozumieniu z innymi komórkami organizacyjnymi Kuratorium planów usług i zatrudnienia, w zakresie podległych jednostek oraz zbiorczych budżetów okręgu szkolnego,
   b) dokonywanie podziału zadań planowych i kwot budżetowych między podległe jednostki,
   c) załatwianie spraw związanych z obsługą budżetową i finansową Kuratorium i jednostek bezpośrednio podległych z wyjątkiem spraw finansowych warsztatów szkolnych,
   d) prowadzenie spraw statystyczno-sprawozdawczych w zakresie planów i budżetów,
   e) sprawowanie nadzoru nad działalnością finansową podległych jednostek oraz współdziałanie w nadzorowaniu wykonania planu i budżetu,
   f) załatwianie spraw związanych z organizacją służby administracyjnej i gospodarczej Kuratorium w jednostkach podległych oraz sprawowanie nadzoru nad ich działalnością administracyjną i gospodarczą,
   g) załatwianie spraw zaopatrzenia Kuratorium i innych podległych jednostek w artykuły gospodarcze, szkolne i uczniowskie,
   h) załatwianie spraw związanych z zarządem nieruchomości użytkowanych przez Kuratorium i jednostki podległe,
   i) prowadzenie rejestru uchwał Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz komisji oświaty i opracowywanie sprawozdania z ich wykonania,
   j) prowadzenie rejestru skarg i zażaleń,
   k) sporządzanie zbiorczych planów pracy Kuratorium i opracowywanie sprawozdania z ich wykonania.

§ 7.

1. Dział Szkolnictwa Ogólnokształcącego dzieli się na następujące komórki:

a) Referat Wychowania Przedszkolnego,
b) Oddział Szkolnictwa Podstawowego,
c) Oddział Liceów Ogólnokształcących,
d) Oddział Kształcenia Nauczycieli.

2. Do zadań Działu Szkolnictwa Ogólnokształcącego należy:
a) ustalanie dla inspektoratów oświaty wytycznych w sprawie organizacji i działalności wychowawczej placówek wychowania przedszkolnego, organizacji i działalności dydaktyczno-wychowawczej szkół podstawowych, pracy opiekuńczej tych szkół i realizacji powszechności nauczania, organizacji i działalności wychowania pozaszkolnego,
b) organizowanie i nadzorowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej liceów ogólnokształcących, liceów pedagogicznych, liceów dla wychowawczyń przedszkoli, studiów nauczycielskich i internatów przy tych szkołach oraz wykonywanie bezpośredniego nadzoru nad nauczaniem i wychowaniem w tych szkołach i internatach, nad udzielaniem młodzieży pomocy materialnej (stypendia, dożywianie itp.) oraz nad działalnością administracyjno-gospodarczą wymienionych szkół i internatów,
c) organizowanie i nadzorowanie działalności pałaców młodzieży,
d) organizowanie i nadzorowanie działalności bibliotek szkolnych i pedagogicznych oraz instruowanie w sprawach ich organizacji, doboru książek i czytelnictwa,
e) nadzorowanie w podległych szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych stanu czystości i porządku pomieszczeń oraz stanu higieny osobistej uczniów i wychowanków i prowadzenie działalności mającej na celu polepszenie tego stanu,
f) w ramach określonych przepisami szczególnymi organizowanie i sprawowanie nadzoru nad wychowaniem w przedszkolach prowadzonych przez zakłady pracy i instytucje społeczne,
g) opracowywanie wniosków w sprawie rozwoju i poprawy sieci szkół podstawowych i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
h) współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zapewnianiu podległym szkołom i placówkom kadrowym, materialnych i sanitarno-higienicznych warunków pracy,
i) instruowanie inspektoratów oświaty i nadzorowanie ich działalności w zakresie wychowania przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego, powszechności nauczania, placówek wychowania pozaszkolnego oraz innych zadań powierzonych inspektoratom.

§ 8.

1. Dział Szkolnictwa Zawodowego dzieli się na następujące komórki:
a) Oddział Szkół Zawodowych,
b) Oddział Szkół Rolniczych,
c) Oddział Warsztatów,
d) Inspektorat BHP

2. Do zadań Działu Szkolnictwa Zawodowego należy:
a) organizowanie i nadzorowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej szkół i kursów zawodowych podległych Min. Oświaty,
b) organizowanie i nadzorowanie działalności szkoleniowo-produkcyjnej warsztatów szkolnych oraz załatwianie spraw związanych z obsługą finansową warsztatów szkolnych,
c) nadzorowanie gospodarki remontowej maszyn i urządzeń warsztatowych,
d) załatwianie spraw zaopatrzenia warsztatów szkolnych oraz zbytu produkcji tych warsztatów,
e) współpracowanie z odpowiednimi resortami, instytucjami gospodarczymi i zakładami pracy w okręgu w sprawach ustalania zapotrzebowania na kadry zawodowe, sposobu kształcenia tych kadr oraz zapewnienia szkołom warunków kadrowych, materialnych i techniczno-naukowych,
f) współpraca z organami zatrudnienia i zakładami pracy w sprawach zatrudniania absolwentów szkół zawodowych i badanie przydatności zawodowej absolwentów szkół zawodowych w zakładach pracy,
g) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami i kursami zawodowymi innych resortów z wyjątkiem szkolnictwa podległego Ministrowi Kultury i Sztuki, Ministrowi Rolnictwa i Ministrowi Zdrowia,
h) wykonywanie nadzoru nad szkołami i kursami zawodowymi nie państwowymi,
i) przeprowadzanie weryfikacji świadectw szkół i kursów zawodowych,
j) organizowanie i nadzorowanie prac służb BHP,
k) nadzorowanie w podległych szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych stanu higieny, porządku i gospodarności i podejmowanie odpowiedniej działalności dla podniesienia ich poziomu w tych placówkach,
l) współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi Kuratorium w ustalaniu sieci szkół i kursów zawodowych, inwestycji tych szkół i kursów, przyjęć do szkół i kursów zawodowych oraz w zapewnieniu podległym szkołom zawodowym właściwej obsady kadrowej i warunków materialnych.

§ 9.

Do zadań Samodzielnego Oddziału Szkolnictwa Specjalnego i Opieki nad Dzieckiem należy:
1) organizowanie i nadzorowanie działalności dydaktycznej oraz wychowawczej i opiekuńczej szkół i zakładów specjalnych, zakładów wychowawczych, domów dziecka i innych form opieki nad dzieckiem,
2) nadzorowanie stanu higieny, porządku i gospodarności w tych placówkach oraz podejmowanie odpowiedniej działalności dla podniesienia ich poziomu w tej dziedzinie,
3) prowadzenie badań potrzeb w zakresie opieki nad dziećmi i młodzieżą, czuwanie nad prawidłowością selekcji i kierowania dzieci wymagających specjalnej opieki i specjalnego kształcenia,
4) współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zapewnieniu podległym placówkom odpowiednich kadr, materialnych warunków pracy i opieki higieniczno-lekarskiej,
5) współdziałanie z właściwymi instytucjami prowadzącymi działalność wychowawczo-opiekuńczą w organizowaniu i nadzorowaniu opieki nad dziećmi w rodzinie i opieki otwartej,
6) instruowanie inspektoratów oświaty i nadzorowanie ich działalności w zakresie opieki nad dzieckiem,
7) współdziałanie w organizowaniu przedszkoli i szkół w placówkach leczniczych Ministerstwa Zdrowia i sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad tymi przedszkolami i szkołami,)

§ 10.

Do zadań Samodzielnego Oddziału dla Dorosłych należy:
1) organizowanie i nadzorowanie działalności dydaktyczno-wychowawczych szkół podstawowych dla pracujących, liceów ogólnokształcących dla pracujących, korespondencyjnych liceów ogólnokształcących, kursów ogólnokształcących, uniwersytetów powszechnych, uniwersytetów ludowych i innych ogólnokształcących placówek oświaty dorosłych oraz sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad liceami ogólnokształcącymi dla pracujących, korespondencyjnymi liceami ogólnokształcącymi, uniwersytetami powszechnymi i ludowymi,
2) współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zapewnieniu podległym szkołom, kursom, uniwersytetom powszechnym i ludowym oraz innym placówkom oświaty dorosłych, kadrowych i materialnych warunków pracy,
3) nadzorowanie w podległych szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych stanu higieny, porządku i gospodarności i podejmowanie odpowiedniej działalności dla podniesienia ich poziomu w tych placówkach,
4) instruowanie inspektoratów oświaty i nadzorowanie ich działalności w zakresie oświaty dorosłych,
5) współdziałanie z masowymi organizacjami społecznymi i towarzystwami kulturalno-oświatowymi w zakresie oświaty dorosłych.

§ 11.

Do zadań Samodzielnego Oddziału Wychowania Fizycznego i Przysposobienia Wojskowego należy:
1) organizowanie działalności szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w dziedzinie wychowania fizycznego, sportu, krajoznawstwa i turystyki oraz przysposobienia wojskowego,
2) sprawowanie nadzoru nad tą działalnością przy współudziale właściwych komórek organizacyjnych Kuratorium,

3) nadzorowanie w podległych szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych stanu higieny, porządku i gospodarności i podejmowanie odpowiedniej działalności dla podniesienia ich poziomu w tych placówkach,
4) współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi i instytucjami w zapewnieniu kadrowych i materialnych warunków pracy w dziedzinie wychowania fizycznego, sportu, krajoznawstwa i turystyki oraz przysposobienia wojskowego,
5) instruowanie inspektoratów oświaty i nadzorowanie ich działalności w zakresie wychowania fizycznego, sportu oraz krajoznawstwa i turystyki.

§ 12.

Do zadań Samodzielnego Oddziału Osobowego należy:
1) załatwianie spraw osobowych pracowników Kuratorium,
2) załatwianie w porozumieniu lub na podstawie wniosków właściwych komórek organizacyjnych Kuratorium spraw osobowych pracowników inspektoratów oświaty oraz nauczycieli i innych pracowników bezpośrednio podległych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
3) załatwianie odwołań, skarg i zażaleń w sprawach osobowych pracowników administracji szkolnej i nauczycieli z wyłączeniem spraw w których ocena pracy nauczyciela ma decydujące znaczenie,
4) załatwianie w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi Kuratorium spraw związanych z zatrudnieniem absolwentów zakładów kształcenia nauczycieli,
5) załatwianie spraw odznaczeń państwowych,
6) załatwianie spraw związanych z wymiarem uposażeń, ze świadczeniami socjalnymi na rzecz pracowników podległych jednostek, spraw emerytalnych oraz spraw z zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej pracowników,
7) prowadzenie akt osobowych pracowników Kuratorium oraz pracowników zatrudnionych na podstawie decyzji kuratora,
8) nadzorowanie i instruowanie inspektoratów oświaty i podległych jednostek w sprawach objętych zakresem działania Oddziału.

§ 13.

Do zadań Samodzielnego Oddziału Wczasów należy:
1) organizowanie wczasów letnich dla dzieci i młodzieży szkolnej zgodnie z wytycznymi pełnomocnika rządu do spraw tej akcji, kierowanie działalnością domów wczasów dziecięcych oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w zakresie wczasów dla dzieci i młodzieży,
2) współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi i instytucjami w zapewnieniu kadrowych i materialnych warunków pracy w dziedzinie wczasów dla dzieci i młodzieży,
3) instruowanie inspektoratów oświaty i nadzorowanie ich działalności w zakresie wczasów dla dzieci i młodzieży.

V. Postanowienia końcowe.

§ 14.

W miarę potrzeby dla niektórych dziedzin działalności oświatowo-wychowawczej, kurator decyduje o tworzeniu referatów i stanowisk pracy w oddziałach i samodzielnych oddziałach.

§ 15.

1. Na czele działu stoją naczelnicy działu .Obowiązki naczelnika działu szkolnictwa zawodowego pełni wicekurator do spraw szkolnictwa zawodowego.
2. Na czele samodzielnych oddziałów stoją kierownicy samodzielnych oddziałów,
3. Wicekurator, naczelnicy działów i kierownicy samodzielnych oddziałów za swoją działalność odpowiadają bezpośrednio przed kuratorem.

§ 16.

1. Przy kuratorze okręgu szkolnego działa kolegium jako organ opiniodawczy i doradczy.
2. Do zakresu działania kolegium należy analizowanie i omawianie najważniejszych spraw dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych szkolnictwa w okręgu i przedstawienie w tych sprawach wniosków.
3. W skład kolegium wchodzą:
   a) kurator
   b) wicekurator
   c) naczelnicy działu
   d) kierownicy samodzielnych oddziałów.
4. Przewodniczącym kolegium jest kurator okręgu szkolnego. Kolegium zwołuje kurator z własnej inicjatywy lub na wniosek dwóch członków kolegium.

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XXIX/182 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dn. 9 października 1958 roku

ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA URZĘDU SPRAW WEWNĘTRZNYCH PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KOSZALINIE

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Urząd Spraw Wewnętrznych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie, zwany dalej Urzędem, jest organem administracji państwowej w zakresie spraw wewnętrznych.
2. Urząd działa zgodnie z wytycznymi i zarządzeniami Ministra Spraw Wewnętrznych oraz zgodnie z uchwałami Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium.

II. Zakres działania Urzędu.

§ 2.

Urząd kieruje następującymi sprawami:
1) karno-administracyjnymi,
2) wywłaszczeń,
3) nadzoru nad rejestracją akt stanu cywilnego,
4) obywatelstwa,
5) zmiany imion i nazwisk,
6) granicznymi,
7) narodowościowymi,
8) ludności rodzimej,
9) stowarzyszeń,
10) zgromadzeń i zbiórek publicznych,
11) repatriacji,
12) wojskowymi,
13) ochrony przeciwpożarowej,
14) terenowej obrony przeciwlotniczej,
15) związanymi z nadzorem i kontrolą prezydiów rad narodowych nad działalnością Milicji Obywatelskiej w zakresie zleconym przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
16) innymi sprawami z zakresu administracji wewnętrznej określonymi przez przepisy szczególne lub przekazanymi przez Ministra Spraw Wewnętrznych albo przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej po porozumieniu się z Ministerm Spraw Wewnętrznych.

III. Organizacja wewnętrzna Urzędu.

§ 3.

1. Urząd dzieli się na następujące oddziały, komendy i samodzielne referaty:
   a) Oddział Orzecznictwa Karno-Administracyjnego,
   b) Oddział Społeczno-Administracyjny,
   c) Oddział Wojskowy,
   d) Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych,
   e) Wojewódzka Komenda Terenowej Obrony Przeciwlotniczej,
   f) Samodzielny Referat Inspekcji.
2. Ponadto w skład Urzędu wchodzą:
   a) Sekretariat,
   b) Kancelaria Tajna.

§ 4.

1. Na czele Urzędu stoi kierownik, który kieruje pracą Urzędu i wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Urzędu.
2. Kierownik Urzędu jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Ministrem Spraw Wewnętrznych.
3. W szczególności kierownik Urzędu jest odpowiedzialny za:
   a) realizację zadań postawionych przed nim przez Ministra Spraw Wewnętrznych,

b) wykonanie uchwał Wojewódzkiej Rady Nnarodowej oraz uchwał i zarządzeń Prezydium WRN,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie,
d) należyty dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
e) sprawne działanie wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów powiatowych rad narodowych.

4. Kierownik Urzędu kieruje działalnością Urzędu przy pomocy zastępcy.

IV. Szczegółowy zakres działania i organizacja oddziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu.

§ 5.

1. Oddział Karno-Administracyjny dzieli się na referaty:
a) kolegium odwoławczego przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
b) nadzoru nad działalnością kolegiów przy prezydiach rad narodowych.

2. Do zakresu działania referatu kolegium odwoławczego przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej należą sprawy:
a) przygotowania i organizacji rozpraw kolegium odwoławczego, wysyłania wezwań na rozprawy i przestrzegania terminów ustawowych,
b) analizy wniosków o uchylenie prawomocnych orzeczeń kolegiów w trybie art. 45 ustawy o orzecznictwie karno-administracyjnym,
c) analizy prawnej odwołań od orzeczeń kolegiów powiatowych,
d) analizy skarg i zażaleń na działalność kolegiów powiatowych,
e) prowadzenia rejestru spraw kolegium odwoławczego.

3. Do zakresu działania referatu nadzoru nad działalnością kolegiów przy prezydiach powiatowych rad narodowych należą sprawy:
a) inspekcji i instruktażu powiatowych referatów karno-administracyjnych,
b) udzielania wyjaśnień w sprawach wątpliwości i problemów prawnych w zakresie orzecznictwa karno-administracyjnego,
c) załatwianie na miejscu skarg i zażaleń na działalność kolegiów powiatowych,
d) opracowania zestawień statystycznych orzecznictwa karno-administracyjnego i ich analizy,
e) szkolenia aparatu i członków kolegiów prezydiów powiatowych rad narodowych w zakresie orzecznictwa karno-administracyjnego,
f) szkolenia funkcjonariuszy MO w zakresie zgłaszania wniosków o ukaranie i występowania przed kolegiami karno-administracyjnymi,
g) inne sprawy zlecone przez Kierownika Urzędu w zakresie inspekcji terenowej.

§ 6.

1. Oddział Społeczno-Administracyjny dzieli się na następujące referaty:
a) administracyjny,
b) spraw społecznych.

2. Do zakresu działania referatu administracyjnego należy:
a) sprawowanie nadzoru nad referatami spraw administracyjno-społecznych w wydziałach spraw wewnętrznych prezydiów powiatowych rad narodowych w zakresie urzędów stanu cywilnego oraz nadzoru nad urzędami stanu cywilnego,
b) instruktaż w sprawach urzędów stanu cywilnego,
c) przygotowanie i wykonanie decyzji w sprawach zmiany imion i nazwisk oraz obywatelstwa,
d) załatwianie spraw w zakresie wywłaszczeń.

3. Do zakresu działania referatu spraw społecznych należy:
a) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Państwa w dziedzinie polityki narodowościowej,
b) prowadzenie spraw związanych z całkowitą integracją ludności rodzimej,
c) przygotowanie i wykonanie decyzji w zakresie rejestracji stowarzyszeń, prowadzenie rejestrów stowarzyszeń,
d) sprawowanie nadzoru nad stowarzyszeniami,
e) przygotowanie i wykonanie decyzji w zakresie zezwoleń na zgromadzenia i zbiórki publiczne,
f) prowadzenie innych spraw wynikających z ustawy o zgromadzeniach i zbiórkach publicznych,
g) prowadzenie spraw związanych z ochroną granicy,
h) załatwianie spraw związanych z opieką nad repatriantami,
i) nadzór nad działalnością wydziałów spraw wewnętrznych przy prezydiach powiatowych rad narodowych w tym zakresie.

§ 7.

1. Oddział Wojskowy dzieli się na stanowiska pracy.

2. Do zakresu działania Oddziału Wojskowego należą sprawy:
a) ewidencji osób podległych powszechnemu obowiązkowi wojskowemu,
b) rejestracji przedpoborowych, poboru i ćwiczeń wojskowych rezerwy,
c) odroczeń służby wojskowej i przedterminowych zwolnień z wojska,
d) opieki nad rodzinami żołnierzy oraz żołnierzami przed i po odbyciu służby,
e) przeglądu, klasyfikacji i ewidencji koni,
f) oczyszczania terenów z niewypałów i porzuconej amunicji,
g) nadzoru nad działalnością referatów wojskowych prezydiów rad niższych stopni,
h) specjalne z dziedziny administracyjno-wojskowej, określone odrębnymi przepisami.

§ 8.

Zakres działania i strukturę organizacyjną Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych regulują odrębne przepisy.

§ 9.

Zakres działania i organizację wewnętrzną Wojewódzkiej Komendy Terenowej Obrony Przeciwlotniczej regulują odrębne przepisy.

§ 10.

Do zakresu działania Samodzielnego Referatu Inspekcji należy:
a) załatwianie spraw wynikających z nadzoru i kontroli prezydiów rad narodowych nad działalnością Milicji Obywatelskiej,
b) badanie i ocena stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie województwa,
c) koordynowanie działalności organów MO z działalnością organów administracji państwowej w dziedzinie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
d) badanie skarg i zażaleń na działalność organów MO,
e) przygotowanie projektów uchwał Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
f) kontrola wykonania uchwał i zarządzeń prezydiów rad narodowych przez organa MO,
g) załatwianie innych spraw zleconych przez Przewodniczącego Prezydium WRN i Kierownika Urzędu.

§ 11.

Do zakresu działania Sekretariatu należy:
a) przyjmowanie i rejestrowanie wpływów korespondencji do Urzędu, oraz wysyłanie pism,
b) prowadzenie listy obecności,
c) prowadzenie ewidencji wyjazdów służbowych pracowników Urzędu.

§ 12.

Do zakresu działania Kancelarii Tajnej należy rejestracja i ekspedycją spraw tajnych Urzędu i wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 13.

Sprawy obsługi finansowej Urzędu należą do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 14.

Dla Urzędu Spraw Wewnętrznych ustala się symbol — „USW".

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr XXIX/182 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dn. 9 października 1958 roku

ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA WYDZIAŁU ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ w KOSZALINIE

I. Zakres działania Wydziału

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego należą sprawy:

1) wynikające z nadzoru i koordynacji działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
2) udzielania prezydiom rad narodowych niższego stopnia instruktażu organizacyjnego oraz podejmowanie czynności w celu upowszechnienia osiągnięć w ich działalności,
3) organizowania sesji, posiedzeń komisji, Prezydium, narad z członkami prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz organami niepodporządkowanymi WRN,
4) wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych oraz nadzór i kontrola nad działalnością tych wydziałów,
5) opracowywania wniosków dotyczących zatwierdzania wyboru przewodniczących prezydiów rad narodowych, uposażeń członków prezydiów rad narodowych oraz sprawy osobowe pracowników wydziałów oraz kierowników przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
6) podziału terytorialnego oraz nazw miejscowości,
7) opracowywania wniosków w zakresie organizacji pracy wydziałów Prezydium WRN,
8) obsługi prawnej Prezydium WRN,
9) redakcji Dziennika Urzędowego WRN,
10) organizowania kursów szkoleniowych dla członków prezydiów rad narodowych niższego stopnia i pracowników prezydiów rad narodowych.

II. Organizacja wewnętrzna Wydziału

§ 2.

Wydział Organizacyjno-Prawny dzieli się na następujące oddziały i równorzędne komórki organizacyjne:

1) Oddział Organizacyjny,
2) Oddział Prawny,
3) Oddział Inspekcji i Instruktażu,
4) Oddział Spraw Pracowniczych,
5) Sekretariat.

§ 3.

1. Na czele Wydziału Organizacyjno-Prawnego stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki.
2. Na czele oddziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych stoją kierownicy, którzy podlegają bezpośrednio kierownikowi Wydziału.
3. Oddziały i równorzędne komórki organizacyjne dzielą się na stanowiska pracy z wyjątkiem Oddziału Spraw Pracowniczych, który dzieli się na referat ewidencji i stanowiska pracy.

III. Szczegółowy zakres działania oddziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych

§ 4.

Do zakresu działania Oddziału Organizacyjnego należy:

1) współdziałanie z wydziałami w określaniu ich szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej oraz opracowywaniu w tym zakresie wytycznych dla prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych w stosunku do podporządkowanych im wydziałów,
2) przygotowywanie spraw dotyczących wyborów do Sejmu, rad narodowych, ławników sądowych i sołtysów.
3) opracowywanie wniosków w sprawach związanych z koordynacją działalności wydziałów przez Prezydium WRN oraz z uzgadnianiem i koordynacją działalności organów niepodporządkowanych Prezydium WRN z działalnością Prezydium,
4) opracowywanie wytycznych dot. organizacji i zakresu działania wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych oraz nadzór nad działalnością tych wydziałów,
5) prowadzenie spraw dotyczących podziału terytorialnego oraz nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
6) prowadzenie spraw dotyczących komitetów redakcyjnych radiowęzłów terenowych,
7) prowadzenie spraw komitetów blokowych,
8) organizowanie i obsługa narad z członkami prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz z przedstawicielami organów nie podporządkowanych radzie narodowej,
9) przygotowywanie wniosków w sprawach sporów kompetencyjnych pomiędzy wydziałami Prezydium WRN.
10) prowadzenie ewidencji narad, konferencji i zjazdów,
11) opracowywanie wniosków dotyczących organizacji pracy w wydziałach Prezydium WRN.

§ 5.

Do zakresu działania Oddziału Prawnego należy:

1) udzielanie pomocy oraz nadzór nad działalnością komórek prawnych wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych,
2) prowadzenie zbioru uchwał WRN oraz uchwał, zarządzeń, wytycznych, instrukcji, okólników Prezydium,
3) analiza pod względem prawnym uchwał powiatowych (miejskich) rad narodowych i ich prezydiów,
4) opiniowanie wniosków dot. zawieszenia, bądź uchylenia uchwał powiatowych (miejskich) rad narodowych i ich prezydiów,
5) opracowywanie pod względem redakcyjnym materiału przeznaczonego do opublikowania w Dzienniku Urzędowym WRN i obsługa zespołu redakcyjnego,
6) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał i zarządzeń (wytycznych, instrukcji) Prezydium WRN oraz projektów uchwał kierowanych przez Prezydium pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 6.

Do zakresu działania Oddziału Inspekcji i Instruktażu należy:

1) przeprowadzanie w zakresie zleconym kontroli działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz opracowywanie wniosków, zmierzających do usprawnienia ich pracy,
2) zbieranie materiałów i opracowywanie informacji niezbędnych dla wykonywania przez Prezydium WRN nadzoru nad działalnością prezydiów rad narodowych,
3) udzielanie prezydiom rad narodowych niższego stopnia instruktażu organizacyjnego oraz podejmowanie czynności w celu upowszechnienia osiągnięć w ich pracy,
4) analiza aktów wynikających z działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia (uchwał, protokółów, materiałów sprawozdawczych, notatek prasowych) i opracowywanie informacji i wniosków,
5) prowadzenie innych spraw zleconych przez Prezydium WRN.

§ 7.

Do zakresu działania Oddziału Spraw Pracowniczych należy:

1) opracowywanie wniosków dot. zatwierdzania wyboru przewodniczących prezydiów rad narodowych niższych stopni,
2) opracowywanie wniosków w sprawach zawieszenia w czynnościach członków prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
3) opracowywanie wniosków w sprawach odznaczeń dla członków rad narodowych (miejskich miast st. powiaty, powiatowych i Wojewódzkiej Rady Narodowej) oraz członków prezydiów tych rad i pracowników wydziałów,
4) organizowanie kursów szkoleniowych dla członków prez. rad narodowych oraz pracowników wydziałów,
5) opracowywanie danych statystycznych dotyczących składu osobowego rad, komisji i prezydiów oraz stanu zatrudnienia pracowników wydziałów,
6) prowadzenie spraw dotyczących powoływania i odwoływania kierowników wydziałów i innych pracowników Prezydium oraz kierowników przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podległych Prezydium WRN,

7) udzielanie pomocy komórkom spraw pracowniczych wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych rad narodowych oraz nadzór nad ich działalnością,
8) prowadzenie ewidencji członków prezydiów rad narodowych, pracowników wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych Prezydium WRN oraz innych pracowników, których powoływanie jest objęte właściwością Prezydium WRN,
9) prowadzenie spraw osobowych Wydziału,
10) ewidencja delegacji służbowych pracowników Wydziału,
11) dyscyplina pracy.

§ 8.

Do zakresu działania Sekretariatu należy:

1) opracowywanie biuletynów i informatorów dla radnych i członków komisji WRN,
2) kontrola wykonania uchwał WRN oraz uchwał i zarządzeń Prezydium WRN,
3) przygotowywanie materiałów na posiedzenia komisji WRN,
4) prowadzenie ewidencji członków komisji WRN,
5) protokółowanie posiedzeń komisji WRN,
6) prowadzenie ewidencji wniosków komisji WRN,
7) kontrola wykonania wniosków komisji WRN,
8) przygotowywanie materiałów na sesję WRN,
9) prowadzenie spraw wynikających ze spotkań radnych WRN z wyborcami,
10) prowadzenie ewidencji radnych WRN,
11) prowadzenie ewidencji uchwał WRN oraz interpelacji radnych,
12) przygotowywanie materiałów na posiedzenie Prezydium,
13) protokółowanie posiedzeń Prezydium,
14) prowadzenie ewidencji uchwał, zarządzeń (instrukcji, wytycznych) Prezydium, oraz wniosków wynikających z posiedzeń Prezydium,
15) sporządzanie projektów planów pracy Prezydium
16) ewidencjonowanie uchwał powiatowych (miejskich) rad narodowych i prezydiów tych rad, przesyłanie ich do resortowych wydziałów w celu zaopiniowania pod względem merytorycznym oraz przedkładanie radcy prawnemu do wystawienia ostatecznej opinii pod względem prawnym,
17) zaopatrywanie wydziałów w materiały biurowe,
18) prowadzenie spraw delegacji służbowych członków Prezydium,
19) rejestracja akt, ekspedycja korespondencji oraz inne prace kancelaryjne,
20) koordynacja w zakresie obsługi posiedzeń prezydiów i sesji powiatowych (miejskich) rad narodowych w oparciu o plany pracy prezydiów tych rad,
21) maszynopisanie dla potrzeb Wydziału.

§ 9.

Zakres czynności dla referatu ewidencji i stanowisk pracy w ramach poszczególnych oddziałów ustali Kierownik Wydziału.

§ 10.

Dla Wydziału Organizacyjno-Prawnego ustala się symbol „Or".

Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr XXIX/182 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dn. 9 października 1958 roku

ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA WYDZIAŁU BUDŻETOWO-GOSPODARCZEGO PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KOSZALINIE

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należą sprawy:

1) budżetowe i obsługi rachunkowo-kasowej tej części budżetu terenowego, którą objęte są Wojewódzka Rada Narodowa i jej komisje, Prezydium oraz wydziały włączone do tej części;
2) budżetowe i obsługi rachunkowo-kasowej wydziałów (w szczególności nie posiadających lub posiadających małą ilość podległych jednostek) objętych innymi częściami budżetu terenowego w zakresie zleconym przez Prezydium Wydziałowi Budżetowo-Gospodarczemu;
3) administracyjno-gospodarcze Wojewódzkiej Rady Narodowej, komisji Prezydium i wydziałów;
4) gospodarki taborem samochodowym kolumny administracyjnej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej;
5) biblioteki urzędowej, kancelarii ogólnej, składnicy akt i obsługi telefonicznej;
6) administracji Dziennika Urzędowego;
7) wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych rad narodowych oraz sprawy nadzoru nad ich działalnością;
8) akcji socjalnej.

§ 2.

Wydział Budżetowo-Gospodarczy dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) Oddział Budżetowo-Księgowy,
2) Oddział Gospodarczy,
3) Oddział Transportowy,
4) Oddział Ogólny,
5) Stanowisko Pracy do Spraw Akcji Socjalnej.

§ 3.

1. Na czele Wydziału Budżetowo-Gospodarczego stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki.
2. Oddziałami kierują kierownicy oddziałów. Kierownik Oddziału Budżetowo-Księgowego jest jednocześnie głównym księgowym.

§ 4.

Do zakresu działania Oddziału Budżetowo-Księgowego należy:

1) planowanie i realizacja preliminarza budżetowego WRN, jej komisji, Prezydium i wydziałów objętych tym preliminarzem oraz wykonywanie w ustalonym zakresie budżetu centralnego,
2) załatwianie w zakresie ustalonym przez Prezydium spraw budżetowych i obsługi rachunkowo-kasowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu terenowego,
3) inicjowanie i realizacja zamierzeń oszczędnościowych;
4) prowadzenie kasy, ksiąg i kartotek przewidzianych w obowiązujących przepisach;
5) prowadzenie spraw pieniężno-osobowych (wymiar uposażeń, dodatki, nagrody pieniężne, koszty podróży i przeniesień itp);
6) sporządzanie sprawozdań oraz bilansów kwartalnych i rocznych;
7) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej dochodów i wydatków;
8) prowadzenie ubezpieczenia społecznego, planowania kasowego, statystyki płac i zatrudnienia, kontroli rachunkowej dowodów rachunkowo-kasowych;
9) udzielanie pomocy i instruowanie komórek budżetowo-finansowych wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych rad narodowych oraz nadzór nad ich działalnością.

§ 5.

Do zakresu działania Oddziału Gospodarczego należy:

1) zarząd wszystkimi budynkami administracyjnymi Prezydiów WRN oraz gospodarki lokalami biurowymi;
2) opracowywanie planów inwestycji i kapitalnych remontów budynków administracyjnych;
3) nadzór nad wykonawstwem inwestycji i kapitalnych remontów;
4) prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej;
5) sporządzanie zbiorczych rocznych i okresowych planów zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne;
6) realizacja planów zaopatrzenia materiałowego;
7) dokonywanie zakupów inwentarza ruchomego oraz materiałów i pomocy biurowych dla wydziałów obsługiwanych przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy;
8) prowadzenie magazynów;
9) utrzymywanie porządku i czystości w budynkach administracyjnych Prezydium;

10) planowanie i nadzór nad pracą wszystkich pracowników fizycznych w Prezydium;
11) przeprowadzanie remontu bieżącego budynków administracyjnych i konserwacji inwentarza biurowego;
12) dekorowanie budynków administracyjnych;
13) prowadzenie ksiąg inwentarza ruchomego, organizowanie i nadzór nad pracą centrali telefonicznej;
14) udzielanie pomocy komórkom gospodarczym wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych rad narodowych oraz nadzór nad ich działalnością;

§ 6.

Do zakresu działania Oddziału Transportowego należy:
1) gospodarka taborem samochodowym kolumny administracyjnej Prezydium WRN;
2) opracowywanie wniosków w sprawie norm i etatów samochodowych;
3) załatwianie spraw przydziału, nabycia i zbycia pojazdów mechanicznych, inwentaryzacji, zakupu i zaopatrywania w części zamienne, materiały pędne i ogumienie;
4) prowadzenie garaży i warsztatów naprawczych dla taboru samochodowego;
5) prowadzenie ewidencji części samochodowych;
6) załatwianie spraw remontów samochodowych w obcych warsztatach naprawczych;
7) kontrola stanu technicznego środków lokomocji;
8) nadzór nad pracą kierowców i pracowników warsztatowych;
9) obliczanie wynagrodzeń dla pracowników samochodowych;
10) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie środków lokomocji;
11) udzielanie pomocy wydziałom budżetowo-gospodarczym prezydiów powiatowych rad narodowych oraz nadzór nad ich działalnością w zakresie spraw transportowych.

§ 7.

Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należy:
1) opracowywanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych rad narodowych oraz sprawy nadzoru nad ich działalnością;
2) opracowywanie wytycznych i instrukcji dla wydziałów Prezydium oraz dla prezydiów rad narodowych niższych stopni w sprawach administracyjno-gospodarczych;
3) udzielanie pomocy komórkom ogólnym wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych rad narodowych oraz nadzór nad ich działalnością;
4) załatwianie spraw organizacji i etatów Wydziału oraz opracowywanie zarządzeń, regulaminów wewnętrznych i planów pracy Wydziału;
5) załatwianie spraw usługowych związanych z czynnościami reprezentacyjnymi Prezydium WRN;
6) prowadzenie ewidencji i technicznego wykonawstwa obwieszczeń Prezydium WRN;
7) zamawianie, rozprowadzanie i prowadzenie rejestru pieczęci urzędowych oraz przeprowadzanie normalizacji stempli i oznak;
8) prowadzenie administracji Dziennika Urzędowego;
9) prenumerata i rozdzielanie Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego i innych wydawnictw urzędowych;
10) prowadzenie centralnej biblioteki urzędowej i sprawowanie nadzoru nad podręcznymi księgozbiorami w wydziałach Prezydium;
11) kierowanie pracą powielarni, kancelarii ogólnej i ekspedycji oraz nadzór nad ekspozyturami kancelarii ogólnej;
12) obsługa tablic ogłoszeń w budynkach Prezydium;
13) prowadzenie składnicy akt i przekazywanie akt do archiwum lub na makulaturę oraz nadzór nad składnicami akt innych wydziałów;
14) załatwianie spraw nie należących do zakresu działania innych komórek Wydziału;

§ 8.

Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Akcji Socjalnej należy prowadzenie akcji socjalnej dla pracowników wydziałów.

§ 9.

Zakres czynności poszczególnych stanowisk pracy w ramach oddziałów ustali kierownik Wydziału.

§ 10.

Dla Wydziału Budżetowo-Gospodarczego ustala się symbol „BG".

Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr XXIX/182 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dn. 9 października 1958 roku

ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA SEKRETARIATU KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I KOMITETU TURYSTYKI PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KOSZALINIE

§ 1.

Do zakresu działania Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej i Komitetu Turystyki, zwanego dalej Sekretariatem, należą sprawy:
1) zabezpieczenia prawidłowej realizacji i nadzoru nad wykonywaniem uchwał i zarządzeń Głównego Komitetu Kultury Fizycznej, Komitetu do Spraw Turystyki, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej oraz Wojewódzkiego Komitetu Turystyki,
2) stwarzania dogodnych warunków dla rozwoju wychowania fizycznego, sportu oraz turystyki, jak również współdziałania w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i stowarzyszeniami,
3) inicjowania i organizowania w zakresie własnym oraz przeprowadzania zleconych badań w dziedzinie wychowania fizycznego sportu i turystyki,

§ 2.

1. W skład Sekretariatu wchodzą następujące oddziały:
   1) Wychowania Fizycznego i Sportu,
   2) Turystyki,
   3) Finansowy i Urządzeń Sportowych,
   4) Ogólno-Organizacyjny.
2. Oddziały dzielą się na stanowiska pracy.

§ 3.

1. Całokształtem pracy Sekretariatu kieruje przewodniczący Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej przy pomocy zastępców.
2. Zastępcami są:
   a) przewodniczący Wojewódzkiego Komitetu Turystyki, który kieruje pracą Oddziału Turystyki,
   b) wiceprzewodniczący WKKF, który kieruje pracą komórek określonych przez Przewodniczącego WKKF i pełni jednocześnie funkcję kierownika jednego z oddziałów.

§ 4.

Do zakresu działania Oddziału Wychowania Fizycznego i Sportu należy:
1) współpraca z władzami szkolnymi w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć W. F. i sportu dla młodzieży szkolnej,
2) inicjowanie i organizowanie w zakresie własnym oraz przeprowadzanie zleconych badań w dziedzinie wychowania fizycznego,
3) sprawowanie nadzoru nad wychowaniem fizycznym we wszystkich typach szkół na terenie województwa i przedstawianie wniosków w tym zakresie ,
4) przedstawianie wniosków dotyczących stopnia wykorzystania szkolnych obiektów sportowych, udostępnianie szkołom innych urządzeń sportowych, produkcji i dystrybucji sprzętu sportowego oraz innych pomocy naukowych dla potrzeb wychowania fizycznego,
5) opiniowanie kalendarzy sportowych wszystkich organizacji sportowych i szkolnych,
6) opracowywanie analiz, ocen oraz sprawozdań dotyczących stanu wychowania fizycznego w szkołach,
7) współdziałanie ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania wychowania fizycznego w szkołach, zakładach pracy, w gromadach, osiedlach itp,

8) opracowywanie wytycznych dotyczących form i metod pracy w zakresie powszechnego wychowania fizycznego jak również kalendarza imprez wczasowych, regulaminów, zlotów itp.,
9) prowadzenie spraw związanych z młodzieżą i państwową odznaką sprawności fizycznej w tym stwarzanie dogodnych warunków ich realizacji,
10) współdziałanie ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie propagandy powszechnego wychowania fizycznego i sportu,
11) analiza dochodów i wydatków stowarzyszeń wychowania fizycznego i sportu oraz opracowywanie uwag i wniosków w tym zakresie,
12) opiniowanie wniosków stowarzyszeń wychowania fizycznego i sportu w sprawie wysokości dotacji wyrównawczych,
13) współpraca ze stowarzyszeniami wychowania fizycznego i sportu w zakresie koordynacji ich działalności organizacyjnej i wyszkoleniowo-sportowej.
14) współpraca z Wydziałem Zdrowia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Wojewódzką Poradnią Sportowo-Lekarską i Przychodnią Międzyszkolną w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad objętymi wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawianie wniosków w tym zakresie,
15) kontrola nad właściwym zorganizowaniem opieki lekarskiej nad ćwiczącą młodzieżą oraz stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i urządzeń pomocniczych,
16) opracowywanie w zakresie swego działania wytycznych dotyczących podległych KKF oraz stowarzyszeń wychowania fizycznego i sportu,
17) sprawowanie nadzoru nad międzynarodowymi, a w szczególności przygranicznymi kontaktami sportowymi i przestrzeganiem obowiązujących w tym zakresie przepisów,
18) badanie rozwoju powszechnego wychowania fizycznego oraz sportu, jak również sporządzanie odpowiednich ocen i analiz oraz przedstawianie na ich podstawie wniosków dotyczących rozmiarów pomocy Państwa, koniecznej dla dalszego prawidłowego rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu,
19) organizowanie szkolenia i doszkalania społecznych i zawodowych kadr dla potrzeb wychowania fizycznego oraz koordynowanie polityki w tym zakresie,
20) realizowanie i przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie szkolenia kadr dla potrzeb wychowania fizycznego i sportu,
21) zarządzanie wojewódzkim ośrodkiem wychowania fizycznego,
22) prowadzenie biblioteki WKKF oraz wypożyczalni filmów sportowydh,
23) sprawowanie nadzoru nad całokształtem działalności wszystkich stowarzyszeń wychowania fizycznego i sportu na obszarze województwa,
24) sprawowanie nadzoru nad młodzieżowymi szkołami sportowymi,
25) opracowywanie planów kontroli WKKF nad działalnością podległych KKF oraz stowarzyszeń W. F. i sportu,
26) organizacja i przeprowadzanie kontroli całokształtu działalności stowarzyszeń W. F. i sportu, a w szczególności:
   a) realizacja uchwał i zarządzeń GKKF i WKKF,
   b) przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie organizacji etatów i płac,
   c) wykorzystanie urządzeń sportowych,
   d) realizacja obowiązujących przepisów w zakresie pracy wyszkoleniowo-sportowej oraz kontroli lekarskiej nad objętymi wychowaniem fizycznym i sportem,
27) organizacja i przeprowadzanie kontroli całokształtu działalności podległych KKF w świetle uchwał i zarządzeń WKKF oraz bieżących ich zadań.
28) opracowywanie zarządzeń pokontrolnych WKKF oraz kontrola ich wykonania.

§ 5.

Do zakresu działania Oddziału Turystyki, należy:

1) opracowywanie wniosków i projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz jej Prezydium — dotyczących turystyki i krajoznawstwa,
2) planowanie rozwoju turystyki w skali wojewódzkiej i projektowanie środków służących do realizacji tego zadania,
3) inicjowanie, koordynowanie i opiniowanie programów i środków działania terenowych organów administracji państwowej, instytucji, przedsiębiorstw i organizacji społecznych w zakresie zagospodarowania turystycznego, inwestycji, recepcji i obsługi turystycznej, propagandy i informacji turystyczno-krajoznawczej oraz szkolenia kadr turystycznych,
4) inicjowanie, popieranie i prowadzenie działalności w zakresie propagandy i kursowego szkolenia turystycznego,
5) współdziałanie z właściwymi organami państwowymi w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swojszczyzny,
6) współdziałanie z organami państwowej inspekcji sanitarnej w zakresie szerzenia kultury sanitarnej,
7) opiniowanie i inicjowanie lokalnych planów produkcji i zaopatrzenia rynku w sprzęt turystyczny,
8) opiniowanie ustalonych przez Wojewódzką Komisję Cen — cen sprzętu i usług turystycznych,
9) inicjowanie, popieranie i koordynowanie działalności naukowo-badawczej w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa na terenie województwa.
10) prowadzenie spraw związanych z realizacją konwencji turystycznej.

§ 6.

Do zakresu działania Oddziału Finansowego i Urządzeń Sportowych, należy:

1) opracowywanie wytycznych i instrukcji w zakresie:
   a) sporządzania projektów planów inwestycyjnych i ich realizacji,
   b) sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
2) kontrola przestrzegania wydanych wytycznych i instrukcji,
3) opracowywanie wojewódzkich planów kapitalnych remontów,
4) przedstawianie wniosków w zakresie podziału środków „Totalizatora Sportowego",
5) sprawowanie nadzoru nad realizacją inwestycji planu terenowego oraz planu kapitalnych remontów,
6) sprawowanie nadzoru nad właściwym zabezpieczeniem w dokumentację projektowo-kosztorysową inwestycji planu wojewódzkiego,
7) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem inwestycji planu wojewódzkiego w dokumentację prawną,
8) prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej i sprawozdawczości z kapitalnych remontów,
9) sporządzanie planów pokryć finansowych i aktualizacji tych planów,
10) sprawowanie funkcji inwestora bezpośredniego w zakresie specjalnych inwestycji sportowych,
11) współpraca z Wydziałem Architektury i Nadzoru Budowlanego oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami WF i sportu zainteresowanymi budownictwem urządzeń sportowych,
12) konsultacja i poradnictwo w dziedzinie budownictwa urządzeń sportowych,
13) analiza i sporządzanie ocen założeń projektowych i dokumentacji projektowo-kosztorysowej wpływającej do WKKF,
14) prowadzenie ewidencji urządzeń sportowych oraz ich metryk,
15) czuwanie nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów w zakresie urządzeń sportowych (dotyczących właściwej eksploatacji obiektów sportowych, przestrzegania dyscypliny inwestycyjnej itp.),
16) inicjowanie i popieranie budownictwa urządzeń sportowych siłami społecznymi,
17) opracowywanie preliminarzy budżetowych, wniosków o otwarcie kredytów i sprawozdań finansowych,
18) czuwanie nad prawidłową realizacją preliminarza budżetowego,
19) prowadzenie rachunkowości budżetowej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
20) przestrzeganie obowiązujących przepisów finansowych, jak również sporządzanie w odpowiednich terminach sprawozdań finansowych,
21) obsługa finansowa WKKF i Wojewódzkiego Komitetu Turystyki, a w szczególności:
   a) sporządzanie listy płac oraz prowadzenie kart wynagrodzeń pracowników,
   b) obliczanie oraz odprowadzanie podatku od wynagrodzeń,
   c) obliczanie oraz uiszczanie składek ubezpieczeniowych,
22) sprawowanie nadzoru nad całokształtem gospodarki finansowej i materiałowej w stowarzyszeniach WF i sportu (przeprowadzanie inspekcji w zakresie planowania i wykonywania preliminarza dochodów i wydatków, do-

konywanie rewizji dokumentalnej, kontrola gospodarki kredytami itp.),

23) obsługa administracyjno-gospodarcza WKKF i Wojewódzkiego Komitetu Turystyki, a w szczególności:
 a) gospodarka lokalem i inwentarzem WKKF oraz Wojewódzkiego Komitetu Turystyki, jak również przydzielonymi środkami transportowymi,
 b) zaopatrzenie WKKF i Wojewódzkiego Komitetu Turystyki w materiały biurowe i gospodarcze,
 c) inwentaryzacja środków materialnych,
 d) prowadzenie ilościowo-wartościowej kartoteki materiałowej oraz ksiąg inwentarzowych.

§ 7.

Do zakresu działania Oddziału Ogólno-Organizacyjnego, należy:

1) obsługa organizacyjna WKKF i Wojewódzkiego Komitetu Turystyki, Prezydium i Przewodniczącego WKKF, jego zastępców oraz Prezydium i Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Turystyki, a w szczególności:
 a) opracowywanie planów narad i posiedzeń oraz zestawianie zbiorczych planów pracy,
 b) organizowanie narad oraz posiedzeń WKKF i Wojewódzkiego Komitetu Turystyki i ich protokółowanie,
 c) ewidencja uchwał WKKF i zarządzeń oraz kontrola ich wykonania,
 d) załatwianie spraw wynikających ze stosunku WKKF do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
 e) prowadzenie ewidencji członków WKKF oraz spraw z tym związanych,
2) obsługa prawna WKKF i Wojewódzkiego Komitetu Turystyki, a w szczególności:
 a) ewidencja aktów prawnych,
 b) wydawanie opinii prawnych, w tym opiniowanie statutów stowarzyszeń WF i sportu oraz wszelkich innych aktów o charakterze organizacyjno-strukturalnym dotyczących tych organizacji,
3) załatwianie skarg i zażaleń kierowanych do Przewodniczącego WKKF i Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Turystyki,
4) prowadzenie kancelarii ogólnej WKKF i Wojewódzkiego Komitetu Turystyki,
5) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem państwowych odznaczeń oraz tytułów i nagród sportowych,
6) opracowywanie projektów planów etatów Sekretariatu, opiniowanie etatów dla Sekretariatu podległych KKF, opiniowanie projektów norm i planów etatów w stowarzyszeniach WF i sportu,
7) współpraca z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej a w szczególności przedstawianie wniosków w zakresie:
 a) organizacji etatów Sekretariatu oraz sekretariatów podległych KKF,
 b) przyjmowania, zwalniania i zaszeregowywania pracowników Sekretariatu i będących w nomenklaturze WKKF,
8) opracowywanie planów urlopów pracowników Sekretariatu oraz koordynowanie urlopów pracowników sekretariatów podległych KKF,
9) organizacja, koordynacja i kontrola prac sprawozdawczo-statystycznych prowadzonych przez WKKF, podległe KKF oraz stowarzyszenia WF i sportu,
10) zbieranie, zestawianie i analizowanie danych sprawozdawczo-statystycznych dotyczących kultury fizycznej, w tym zbiorczych zestawień rekordów oraz ważniejszych osiągnięć sportowych województwa,
11) przygotowywanie do publikacji danych dotyczących rozwoju kultury fizycznej,
12) koordynacja wyjazdu w teren pracowników Sekretariatu,
13) przeprowadzanie inspekcji w ramach zadań zleconych przez Przewodniczącego WKKF.
14) prowadzenie wewnętrznego rejestru i dokumentacji dotyczącej stowarzyszeń WF i sportu.

§ 8.

Zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustali przewodniczący WKKF.

§ 9.

Dla Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej i Komitetu Turystyki ustala się symbol — „KFT".

Załącznik Nr 13 do Uchwały Nr XXIX/182 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dn. 9 października 1958 roku

ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA KOMISJI CEN PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KOSZALINIE

§ 1.

Do zakresu działania Komisji Cen należą sprawy dotyczące ustalania cen, opłat i stawek taryfowych zgodnie z wytycznymi i w zakresie zleconym przez Radę Ministrów, Prezesa Rady Ministrów i Państwową Komisję Cen.

§ 2.

W skład Komisji Cen wchodzi:
1. stanowisko pracy do spraw cen artykułów rolnych i spożywczych,
2. stanowisko pracy do spraw cen artykułów przemysłowych,
3. stanowisko pracy do spraw opłat i stawek taryfowych,
4. sekretariat.

§ 3.

Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw cen artykułów rolnych i spożywczych w szczególności należy:
1) opracowywanie w zakresie zleconym wniosków o ustalenie cen detalicznych, zaopatrzeniowych i skupu,
2) opracowywanie wniosków na komisję w sprawie odwołań od ustalonych cen,
3) analiza kosztów własnych artykułów dla których komisja ustala ceny,
4) opracowywanie w zakresie zleconym wniosków o ustalenie cen i opłat dla zakładów żywienia zbiorowego,
5) nadzór nad notowaniami cen wolnorynkowych artykułów rolno-spożywczych,
6) opracowywanie wniosków w zakresie cen artykułów rolnych i spożywczych.

§ 4.

Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw cen artykułów przemysłowych w szczególności należy:
1) opracowywanie wniosków w zakresie cen artykułów przemysłowych,
2) opracowywanie wniosków w zakresie zleconym cen artykułów przemysłowych wytwarzanych przez przedsiębiorstwa podległe radom narodowym, przedsiębiorstwa spółdzielcze, nieuspołecznione oraz rzemiosło, przeznaczonych:
 a) do zbytu w detalicznej sieci obrotu handlowego,
 b) na cele zaopatrzeniowe i inwestycyjne,
3) analiza kosztów własnych artykułów dla których Komisja ustala ceny,
4) opracowywanie wniosków na komisję w sprawie odwołań od ustalonych cen,
5) organizacja kontroli przestrzegania ustalonych cen przez przedsiębiorstwa produkcyjne drobnej wytwórczości,
6) ustalanie cen porównywalnych na artykuły produkcji spółdzielczej.

§ 5.

Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw opłat i stawek taryfowych w szczególności należy:
1) opracowywanie w zakresie zleconym wniosków o ustalenie opłat za usługi przemysłowe, budowlane i nieprzemysłowe,
2) analiza kosztów własnych w zakładach i punktach usługowych spółdzielczych i rzemieślniczych,
3) zbieranie i ocena materiałów do cenników ustalanych centralnie,
4) wnioskowanie w zakresie zmian aktualnie obowiązujących cenników,
5) organizacja kontroli przestrzegania ustalonych cenników przez punkty usługowe,
6) opracowywanie w zakresie zleconym wniosków o ustalenie stawek taryfowych.

§ 6.

Do zakresu działania sekretariatu w szczególności należy:
1) przyjmowanie, rejestracja i wysyłanie korespondencji,
2) przyjmowanie i wydawanie wzorów (próbek) artykułów oraz ich ewidencja,
3) obsługa biurowa posiedzeń Komisji,
4) nadawanie cotygodniowych meldunków telefonicznych o kształtowaniu się cen artykułów rolnych.

§ 7.

1. Decyzje w sprawie ustalania cen, opłat i stawek taryfowych wydaje kolegium, przewodniczący Komisji lub z jego upoważnienia zastępca.
2. Zakres spraw, w których decyzje o ustaleniu cen wydawane są na podstawie uchwały kolegium Komisji określa zarządzenie Nr 38 Prezesa Państwowej Komisji Cen z dnia 19. XII. 1955 r.

§ 8.

1. Na czele Komisji Cen stoi przewodniczący ,który kieruje jej pracą przy pomocy zastępcy.
2. W skład kolegium Komisji wchodzą:
a) przewodniczący komisji i jego zastępca
b) członkowie (względnie ich zastępcy),
c) przedstawiciele (względnie ich zastępcy) zainteresowanych jednostek zapraszani przez przewodniczącego Komisji w przypadku rozpatrywania przez Komisję spraw związanych z zakresem działalności tych jednostek.
3. Członków kolegium powołuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
4. Kolegium przewodniczy przewodniczący Komisji lub jego zastępca.
5. Decyzje kolegium zapadają większością głosów, w przypadku różnicy głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. W przypadkach zastrzeżonych przez Przewodniczącego Państwowej Komisji Cen ustalenie ceny (wydanie decyzji cenowej) przez Komisję winno nastąpić po uzyskaniu opinii rzeczoznowcy.

§ 9.

Dla Komisji Cen ustala się symbol — „WKC".

Załącznik Nr 14 do Uchwały Nr XXIX/182 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dn. 9 października 1958 roku

ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KOSZALINIE

I. Zakres działania Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego

§ 1.

1. Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego jest organem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do spraw planowania rozwoju całokształtu gospodarki oraz do spraw, dotyczących ustalania kierunków polityki gospodarczej na terenie województwa.
2. Do zakresu działania Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego należy:
1) badanie sytuacji gospodarczej województwa oraz przeprowadzanie kompleksowych analiz potrzeb i możliwości ich zaspokojenia w drodze maksymalnego wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw gospodarczych,
2) badanie zjawisk demograficznych województwa w zakresie zabezpieczenia gospodarki w siłę roboczą i zapewnienia pełnego zatrudnienia ludności oraz opracowywania prognoz demograficznych,
3) opracowywanie planów perspektywicznych rozwoju gospodarczego województwa,
4) inicjowanie oraz opracowywanie kompleksowych programów rozwoju gospodarczego terenów ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw siły roboczej,
5) opiniowanie i koordynowanie projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych, sporządzanych przez komórki wykonawcze Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz opracowywanie zbiorczych terenowych planów gospodarczych,
6) analizowanie zamierzeń i przedsięwzięć gospodarczych jednostek gospodarki objętych planem centralnym na terenie działalności Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz włączanie ważniejszych zadań tych jednostek do terenowych planów gospodarczych w zakresie wykorzystania możliwości produkcyjnych dla potrzeb miejscowego rynku, potrzeb komunalnych, budownictwa mieszkaniowego, wspólnego budownictwa dla potrzeb socjalnych i kulturalnych, realizacji wspólnych inwestycji komunalnych oraz w zakresie gospodarki wodą, gazem i innymi świadczeniami komunalnymi,
7) analizowanie planów gospodarczych organizacji spółdzielczych, koordynowanie planów tych organizacji z terenowymi planami gospodarczymi oraz włączanie planów tych organizacji do zbiorczych terenowych planów gospodarczych,
8) ustalanie szczegółowych metod i trybu sporządzania projektów terenowych planów gospodarczych na podstawie ustalonych zasad i trybu sporządzania narodowych planów gospodarczych,
9) badanie i dokonywanie systematycznej oceny przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania tych planów, na podstawie opracowań sprawozdawczo-statystycznych, sporządzanych przez terenowe organa statystyki, a także opracowywanie analiz ekonomicznych, oceniających całokształt sytuacji ekonomicznej terenu,
10) analizowanie działalności jednostek gospodarki objętych planem centralnym, wpływającej na warunki gospodarcze terenu objętego działalnością rady narodowej oraz opracowywanie opinii, wniosków i postulatów w tym zakresie,
11) opiniowanie projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz ocena sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków przebiegu realizacji planu i budżetu,
12) opiniowanie i ustalanie lokalizacji inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
13) opiniowanie założeń inwestycji, podlegających zatwierdzeniu przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zgodnie z odrębnymi przepisami,
14) opracowywanie wskazań kierunkowych rozwoju gospodarczego miast i osiedli, wynikających z planów gospodarczych dla opracowania projektów planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie projektów tych planów, sporządzanych przez organa architektoniczno-budowlane, z punktu widzenia ich zgodności z założeniami planów gospodarczych, a także ekonomiki projektowanych rozwiązań,
15) opracowywanie wniosków i opinii dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawie polityki gospodarczej, a w szczególności w sprawach polityki zaopatrzenia ludności, polityki inwestycyjnej, polityki kredytowej, polityki zatrudnienia, polityki zaopatrzenia materiałowego jednostek gospodarczych planu terenowego itp.

§ 2.

1. Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego działa kolegialnie na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. W skład Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego wchodzą:
a) przewodniczący i dwóch zastępców,
b) członkowie w liczbie 12 osób, powoływani przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, spośród specjalistów — pracowników i przedstawicieli instytucji gospodarczych i organizacji zawodowych, działających na terenie objętym działalnością Prezydium WRN oraz spośród specjalistów — pracowników aparatu wykonawczego Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego.
3. Przewodniczący Komisji i jego zastępcy są stale urzędującymi członkami Komisji.
4. Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego realizuje swoje zadania poprzez aparat wykonawczy, którego pracami kieruje przewodniczący Komisji przy pomocy zastępców.

II. Organizacja wewnętrzna Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego

§ 3.

1. Aparat wykonawczy Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
   1) Dział Rozwoju Gospodarczego Powiatów,
   2) Dział Planów Perspektywicznych,
   3) Dział Koordynacji Planów Rocznych,
   4) Dział Planowania Produkcji,
   5) Dział Planowania Usług,
   6) Dział Planowania Inwestycji i Budownictwa,
   7) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Geologii,
   8) Sekretariat.
2. Działy są traktowane na równi z oddziałami w wydziałach Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, a zespoły na równi z referatami w tych oddziałach.

III. Zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych

§ 4.

Do zakresu działania Działu Rozwoju Gospodarczego Powiatów należy:

1) przeprowadzanie kompleksowych badań sytuacji gospodarczej powiatów, zespołów powiatów na tle całokształtu sytuacji gospodarczej województwa oraz przeprowadzanie analiz ekonomicznych co do możliwości, celowości i sposobów wykorzystania istniejących rezerw gospodarczych,
2) analizowanie istniejącego układu węzłowych proporcji pomiędzy działami gospodarki narodowej i poszczególnymi powiatami w województwie,
3) w oparciu o prace wymienione w pkt. 1 i 2 przygotowywanie wniosków w sprawie kierunków rozwoju gospodarczego powiatów i województwa,
4) inicjowanie i opracowywanie programów rozwoju gospodarczego powiatów, grup powiatów i całego województwa,
5) opracowywanie zbiorczych terenowych planów wieloletnich oraz przygotowywanie zbiorczego podziału środków planu terenowego pomiędzy poszczególne tereny,
6) opracowywanie metod i trybu sporządzania wieloletnich planów gospodarczych rad narodowych,
7) ustalanie lokalizacji ogólnej i opiniowanie lokalizacji szczegółowej obiektów inwestycyjnych,
8) opiniowanie projektów etapowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów porządkowania miast z punktu widzenia ich zgodności z założeniami planów gospodarczych, a także ekonomiki projektowanych rozwiązań.

§ 5.

Do zakresu działania Działu Planów Perspektywicznych należy:

1) opracowywanie planów perspektywicznych rozwoju gospodarczego województwa lub jego części względnie miasta,
2) opracowywanie wskazań kierunkowych rozwoju gospodarczego miast i osiedli, wynikających z planów gospodarczych dla opracowania projektów planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie tych planów, sporządzanych przez organa architektoniczno-budowlane, z punktu widzenia ich zgodności z założeniami planów gospodarczych, a także ekonomiki projektowanych rozwiązań.

§ 6.

1. Dział Koordynacji Planów Rocznych dzieli się na zespół bilansów siły roboczej i studium demograficznego oraz stanowiska pracy.
2. Do zakresu działania Działu Koordynacji Planów Rocznych należy:
   1) koordynowanie projektów rocznych planów poszczególnych działów gospodarki terenowej oraz opracowywanie zbiorczych rocznych terenowych planów gospodarczych,
   2) analizowanie zamierzeń i przedsięwzięć gospodarczych jednostek gospodarki objętych planem centralnym ustalonych w ich planach rocznych oraz koordynowanie tych zamierzeń z rocznymi planami gospodarczymi rad narodowych,
   3) analizowanie rocznych planów gospodarczych organizacji spółdzielczych, koordynowanie planów tych organizacji z terenowymi planami gospodarczymi oraz włączanie planów tych organizacji do zbiorczych, rocznych terenowych planów gospodarczych,
   4) opracowywanie zbiorczych, okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących bieżącej sytuacji gospodarczej terenu oraz zbiorczych okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania terenowych planów gospodarczych,
   5) zbiorcze opracowywanie zagadnień bieżącej polityki gospodarczej jak: polityki zaopatrzenia ludności, polityki kredytowej, polityki cen, polityki zatrudnienia, polityki koncesjonowania gospodarki prywatnej itp.,
   6) koordynowanie projektów rocznych terenowych planów gospodarczych z budżetami terenowymi i opracowywanie zbiorczej opinii w tym zakresie,
   7) opracowywanie metod i trybu sporządzania rocznych terenowych planów gospodarczych.

§ 7.

1. Dział Planowania Produkcji dzieli się na zespół planowania rolnictwa, zespół przemysłu i rzemiosła oraz stanowiska pracy.
2. Do zakresu działania Działu Planowania Produkcji należy:
   1) opracowywanie wieloletnich i rocznych planów gospodarczych rad narodowych i koordynowanie tych planów z zamierzeniami i przedsięwzięciami gospodarczymi jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz z planami organizacji spółdzielczych w zakresie planów rocznych i wieloletnich,
   2) włączenie do wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych ważniejszych zadań jednostek gospodarki, objętych planem centralnym oraz planów gospodarczych organizacji spółdzielczych,
   3) analizowanie działalności jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz opracowywanie wniosków, opinii i postulatów w tym zakresie,
   4) opracowanie szczegółowych metod i trybu sporządzania terenowych planów gospodarczych,
   5) badanie i ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania tych planów,
   6) opracowywanie różnego rodzaju bilansów dla potrzeb WKPG jak np. bilansów materiałów budowlanych, bilansów dochodów i wydatków ludności, bilansów zbożowych itp.
3. Określony w ust. 2 zakres działania Działu odnosi się do zagadnień przemysłu i rzemiosła, rolnictwa i leśnictwa, transportu i łączności oraz obrotu towarowego.

§ 8.

1. Dział Planowania Usług dzieli się na zespół gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz stanowiska pracy.
2. Do zakresu działania Działu Planowania Usług należą sprawy wymienione w § 7 ust. 2 w odniesieniu do zagadnień gospodarki komunalnej, gospodarki mieszkaniowej oraz urządzeń kulturalnych i socjalnych.

§ 9.

1. Dział Planowania Inwestycji i Budownictwa dzieli się na zespół oceny projektów inwestycyjnych oraz stanowiska pracy.
2. Do zakresu działania Działu Planowania Inwestycji i Budownictwa należy:
   1) opracowywanie rocznych i wieloletnich terenowych planów inwestycyjnych i planów budownictwa oraz koordynowanie tych planów z zamierzeniami inwestycyjnymi jednostek gospodarki objętych planem centralnym,
   2) włączenie do wieloletnich i rocznych planów terenowych inwestycji i budownictwa ważniejszych zadań jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz planów organizacji spółdzielczych w tym zakresie,
   3) opracowywanie szczegółowych metod i trybu sporządzania terenowych planów inwestycji i budownictwa,
   4) opracowywanie zagadnień związanych z wykonywaniem inwestycji, objętych planem terenowym, a zastrzeżonych do właściwości Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   5) badanie i ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów inwestycji i budownictwa oraz opra-

cowywanie okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania tych planów.

3. Do zespołu ekspertów dla oceny projektów inwestycyjnych należy ocena założeń inwestycji objętych planem terenowym, zastrzeżonych do zatwierdzania przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
4. Dla oceny i wydawania opinii w zakresie szczególnie ważnych i skomplikowanych założeń inwestycji lub w zakresie specjalności nie reprezentowanych przez pracowników zespołu, mogą być powoływani rzeczoznawcy spoza pracowników zespołu.
5. Założenia takie powinny być rozpatrywane na posiedzeniach z udziałem zainteresowanych pracowników WKPG oraz inwestora pod przewodnictwem przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego lub jego zastępcy. Rzeczoznawcy powinni otrzymywać wynagrodzenie za wykonywane czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10.

Do zadań Samodzielnego Stanowiska Pracy do Spraw Geologii należy:

1) stwierdzanie prawa wstępu na nieruchomość w celu wykonania robót geologicznych stosownie do obowiązujących przepisów,
2) rejestrowanie i opiniowanie odkryć ludności z terenu województwa,
3) nadzór nad prawidłową gospodarką złożami kopalin, ich eksploatacją i wykorzystaniem kopalin, których eksploatacja nie podlega prawu górniczemu,
4) opiniowanie wniosków składanych w prezydiach rad narodowych o zezwolenie na eksploatację kopalin,
5) inwentaryzowanie starych robót górniczych, hałd i zwałów oraz innych śladów dawnego przemysłu i górnictwa istniejących na powierzchni i napotykanych w czasie wykonywania robót geologicznych,
6) prowadzenie rejestru wierconych ujęć wód podziemnych na terenie województwa,
7) współpraca z Wydziałem Gospodarki Wodnej w zakresie prowadzenia ewidencji ilości eksploatowanej z poszczególnych ujęć wody podziemnej w nawiązaniu do określonego poziomu wodonośnego,
8) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem zasobów wody podziemnej w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
9) gromadzenie materiałów do bilansu zasobów eksploatacyjnych wód podziemnych,
10) udział w zatwierdzaniu dokumentacji geologiczno-inżynierskich dla inwestycji planu terenowego,
11) opiniowanie lokalizacji zakładów i osiedli dla potrzeb planowania przestrzennego,
12) opiniowanie celowości tworzenia w województwie jednostek wykonawstwa geologicznego (państwowych, spółdzielczych i prywatnych) i prowadzenie ich ewidencji,
13) sporządzanie zbiorczych planów działalności geologicznej w zakresie potrzeb przemysłu terenowego i inwestycji z planów terenowych, koordynacja tej działalności oraz sporządzanie zbiorczych wyników i zestawień,
14) zatwierdzanie projektów robót geologicznych dla inwestycji planów terenowych w zakresie ustalonym przepisami szczegółowymi,
15) opiniowanie kart rejestracyjnych złóż kopalin,
16) inwentaryzowanie złóż kopalin celem ustalenia terenowej bazy surowcowej,
17) bilansowanie zasobów złóż kopalin, eksploatowanych przez przemysł terenowy, spółdzielczość i jednostki gospodarki nieuspołecznionej,
18) zbieranie i zestawianie materiałów geologicznych oraz prowadzenie ewidencji i archiwizowanie map, opracowań i dokumentacji geologicznych, dotyczących terenu województwa,
19) udostępnianie urzędom, przedsiębiorstwom i instytucjom państwowym i spółdzielczym na ich żądanie materiałów geologicznych, niezbędnych do zabezpieczenia ich potrzeb gospodarczych.

§ 11.

Do zadań Sekretariatu należy:

1) prowadzenie kancelarii, biblioteki Komisji oraz pisanie na maszynie,
2) prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych i finansowych Komisji i jej aparatu wykonawczego.

§ 12.

Zakres działania poszczególnych zespołów i stanowisk pracy w ramach działów ustali przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 13.

Dla Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego ustala się symbol — „Pl".

Załącznik Nr 15 do Uchwały Nr XXIX/182 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dn. 9 października 1958 roku

ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA WYDZIAŁU STATYSTYKI PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KOSZALINIE

§ 1.

1. Wydział Statystyki jest terenowym organem administracji państwowej w zakresie statystyki.
2. Do zakresu działania Wydziału Statystyki należą sprawy:
   1) zbierania, kontrolowania, opracowywania i analizowania sprawozdań statystycznych oraz innych materiałów z dziedziny statystyki gospodarczej i społecznej,
   2) przedstawiania Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej szczegółowych zestawień statystycznych, umożliwiających ocenę rozwoju gospodarki i innych zjawisk ekonomicznych i społecznych, w szczególności ocenę przebiegu i wyników realizacji planów gospodarczych na obszarze województwa,
   3) opracowywania dla Głównego Urzędu Statystycznego danych statystycznych ilustrujących rozwój życia gospodarczego i społecznego województwa oraz zestawień statystycznych związanych z pracami GUS i określonych przez Prezesa GUS,
   4) prowadzenia badań statystycznych zarządzanych przez GUS i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz przeprowadzania spisów, na zlecenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
   5) opracowywania wydawnictw statystycznych oraz udzielania informacji statystycznych,
   6) koordynacji prac statystycznych oraz nadzoru nad tymi pracami wykonywanymi przez przedsiębiorstwa uspołecznione i prywatne oraz urzędy, instytucje państwowe, spółdzielcze i inne, zgodnie z instrukcjami zatwierdzonymi przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
   7) przeprowadzania inspekcji prac statystyczno-sprawozdawczych w jednostkach sprawozdawczych,
   8) występowania do GUS z wnioskami dotyczącymi usprawnienia sprawozdawczości statystycznej,
   9) zatwierdzania planów prac wydziałów statystyki prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych na terenie województwa,
   10) przeprowadzania inspekcji prac statystycznych w komórkach statystyki prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych,
   11) instruowania i przeprowadzania szkolenia w zakresie statystyki pracowników podległych komórek statystycznych, oraz pracowników zatrudnionych w komórkach statystycznych urzędów, instytucji i przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej na terenie województwa,
   12) przesyłania do kolegiów karno-administracyjnych przy prezydiach właściwych rad narodowych wniosków o ukaranie winnych naruszenia zasady rzetelności i terminowości sprawozdań statystycznych,
   13) inne sprawy zlecone przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Główny Urząd Statystyczny.

§ 2.

Wydział Statystyki dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział Koordynacji i Opracowań Zbiorczych,
2. Oddział Statystyki Gospodarczej,
3. Samodzielny Referat Statystyki Społecznej,
4. Stanowisko Pracy do Spraw Ogólnych i Budżetowych.

§ 3.

Na czele Wydziału stoi Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki.

§ 4.

1. Oddział Koordynacji i Opracowań Zbiorczych dzieli się na:
   a) referat opracowań zbiorczych,
   b) referat szkolenia i inspekcji.
2. Do zakresu działania Oddziału Opracowań Zbiorczych należy:
   1) koordynacja planów prac statystycznych i kontrola ich wykonania w Wydziale i podległych wydziałach statystyki,
   2) opracowywanie ogólnych zestawień wynikowych, wydawnictw i publikacji statystycznych,
   3) organizowanie i nadzór nad szkoleniem pracowników podległych organów statystycznych i pracowników zatrudnionych w jednostkach sprawozdawczych przy pracach statystycznych,
   4) udzielanie informacji statystycznych,
   5) przygotowywanie i organizowanie okresowych narad pracowników podległych organów statystycznych,
   6) prowadzenie biblioteki Wydziału.

§ 5.

1. Oddział Statystyki Gospodarczej dzieli się na:
   a) referat statystyki rolnictwa i leśnictwa,
   b) referat statystyki przemysłu i zatrudnienia,
   c) referat statystyki obrotu towarowego i cen,
   d) referat statystyki gospodarki komunalnej, budownictwa i inwestycji, transportu i łączności oraz komunikacji.
2. Do zakresu działania Oddziału Statystyki Gospodarczej należy prowadzenie statystyki przemysłu i rzemiosła, statystyki rolnictwa i leśnictwa, statystyki inwestycji i budownictwa, statystyki transportu i łączności, statystyki obrotu towarowego, skupu, kontraktacji, zakładów gastronomicznych i cen, statystyki zatrudnienia i funduszu płac, statystyki gospodarki komunlanej i mieszkaniowej.

§ 6.

Do zakresu działania Samodzielnego Referatu Statystyki Społecznej należy statystyka ludności, statystyka zdrowotności i pomocy społecznej, statystyka oświaty, statystyka kultury i kultury fizycznej.

§ 7.

Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Ogólnych i Budżetowych należy:
1) prowadzenie ewidencji pracowników zatrudnionych w Wydziale i podległych organach statystycznych,
2) prowadzenie spraw dotyczących badań budżetów rodzinnych,
3) prowadzenie spraw budżetowych Wydziału,
4) zaopatrzenie materiałowe,
5) prowadzenie wszelkich spraw gospodarczych i administracyjnych a w szczególności:
   a) przyjmowanie, rejestrowanie i wysyłanie korespondencji,
   b) prowadzenie innych spraw zleconych przez kierownika Wydziału.

§ 8.

Zakres czynności dla poszczególnych referatów i stanowisk pracy w ramach oddziałów ustali kierownik Wydziału.

§ 9.

Dla Wydziału Statystyki ustala się symbol „St"

Załącznik Nr 16 do Uchwały Nr XXIX/182 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dn. 9 października 1958 roku

ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA WYDZIAŁU FINANSOWEGO PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KOSZALINIE

§ 1.

1. Do zakresu działania Wydziału Finansowego należą sprawy:
   a) opracowania i wykonania budżetu województwa oraz nadzoru nad opracowaniem i wykonywaniem budżetów rad narodowych stopnia niższego,
   b) finansowania i kontroli gospodarki finansowej podległych radom narodowym przedsiębiorstw i jednostek oraz zadań budżetowych,
   c) poboru dochodów budżetu centralnego od jednostek gospodarki uspołecznionej, kontroli dochodów różnych (administracyjnych) w jednostkach budżetowych oraz likwidacji mienia przechodzącego na rzecz Państwa,
   d) szczególnego nadzoru podatkowego i współpracy w tym zakresie z organami gospodarczymi,
   e) wymiaru i poboru podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności,
   f) osobowe oraz szkolenia zawodowego pracowników Wydziału i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
   g) organizacyjne, administracyjne i budżetowe Wydziału oraz wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego.
2. W zakresie ustalonym w ustępie 1 — Wydział Finansowy nadzoruje, instruuje oraz kontroluje prace wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego.

§ 2.

Wydział Finansowy dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) — Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Centralnych,
2) — Oddział Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych,
3) — Oddział Inspekcji Dochodów i Nadzoru Podatkowego,
4) — Oddział Podatku Gruntowego,
5) — Samodzielny Referat Planowania i Rachunkowości Podatkowej,
6) — Oddział Podatku Obrotowego i Dochodowego,
7) — Oddział Poboru Podatku,
8) — Oddział Podatków Majątkowych i od Ludności,
9) — Oddział Planowania i Wykonania Budżetu,
10) — Oddział Centralnej Księgowości Budżetu i Rewizji,
11) — Oddział Ogólny.

§ 3.

Na czele Wydziału Finansowego stoi Kierownik, który kieruje całokształtem prac Wydziału przy pomocy zastępców:
a) — do spraw dochodów i podatków,
b) — do spraw budżetowych.

§ 4.

Do zakresu działania Oddziału Dochodów Przedsiębiorstw Centralnych — należy:

1) organizowanie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym oraz nadzór nad poborem tych dochodów dokonywanym przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
2) kontrola centralnych zarządów (zjednoczeń) z tytułu wpłat z zysku i nadwyżek środków obrotowych oraz nadzór i instruktaż w zakresie kontroli przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego prawidłowości rozliczeń z budżetem centralnym przedsiębiorstw państwowych z tytułu wpłat z zysku i nadwyżek środków obrotowych,
3) orzecznictwo i nadzór w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, wpłat z zysku, nadwyżek środków obrotowych i różnic budżetowych (różnic cen i różnic wyrównawczych) od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym i terenowym,
4) udzielanie ulg w spłacie i umarzanie zobowiązań z tyt. podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, wpłat z zysku, nadwyżek środków obrotowych i różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych), przypadających od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym,
5) organizowanie poboru podatków: obrotowego, od operacji nietowarowych i dochodowego od przedsiębiorstw spółdzielczych oraz nadzór nad poborem tych podatków dokonywanym przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
6) orzecznictwo i nadzór w sprawach podatku obrotowego, od operacji nietowarowych i dochodowego od przedsiębiorstw spółdzielczych oraz udzielanie ulg w spłacie tych podatków,

7) opracowywanie zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym i z budżetami terenowymi oraz analizowanie wykonania tych planów, jak również zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych, statystycznych i rachunkowych oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,
8) prowadzenie rejestracji podatkowej przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym i budżetami terenowymi,
9) prowadzenie rejestru przedsiębiorstw państwowych rozliczających się z budżetami terenowymi oraz kontrola przestrzegania dyscypliny rejestrowej w bankach i przedsiębiorstwach,
10) prowadzenie rachunkowości i pobór z tytułu rozliczeń od przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz nadzór i instruktaż w tym zakresie wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
11) nadzorowanie i instruowanie wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie prowadzenia rachunkowości, przeprowadzanie kontroli przymusowego ściągania zaległych należności i obliczania odsetek oraz likwidacji nadpłat i opracowywania zbiorczych sprawozdań rachunkowych w zakresie dochodów państwowych,
12) orzecznictwo i sprawowanie nadzoru w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzących na rzecz Państwa z tytułu przepadku, spadków, zapisów, darowizn, zrzeczeń oraz majątków i roszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. Nr 13 poz. 87) jak również rozliczeń z tym związanych,
13) załatwianie spraw likwidacji depozytów,
14) załatwianie spraw umorzeń prywatno-prawnych wierzytelności państwowych.

§ 5.

Do zakresu działania Oddziału Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych — należy:

1) planowanie, zatwierdzanie i kontrola rozliczeń przedsiębiorstw, rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim jak również nadzór i instruktaż w tym zakresie wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
2) organizowanie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetami terenowymi oraz nadzór nad poborem tych dochodów dokonywanym, przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego.
3) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz nadzór nad wykonywaniem budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie gospodarki narodowej,
4) analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw terenowych oraz występowanie z inicjatywą w sprawie ich kierunku rozwoju i usprawnienia ich działalności.

§ 6.

Do zakresu działania Oddziału Inspekcji Dochodów i Nadzoru Podatkowego — należy:

1) sprawowanie nadzoru i instruowanie oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej,
2) bezpośrednia kontrola ważniejszych jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i z budżetami terenowymi oraz analiza wyników kontroli,
3) szczególny nadzór podatkowy i współpraca w tym zakresie z organami gospodarczymi,
4) współdziałanie z organami powołanymi do ścigania i zwalczania nadużyć podatkowych i przestępstw gospodarczych,
5) orzecznictwo i nadzór w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów w zakresie dochodów budżetowych od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym i z budżetami terenowymi oraz od przedsiębiorstw spółdzielczych,
6) udział w zatwierdzaniu bilansów i w komisjach rewizyjnych państwowych przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym i z jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz kontrola i analiza bilansów tych przedsiębiorstw.

§ 7.

Do zakresu działania Oddziału Podatku Gruntowego — należy:

1) orzecznictwo i nadzór w zakresie wymiaru podatku gruntowego i opłaty elektryfikacyjnej,
2) nadzór w zakresie wpłat na fundusz gromadzki.

§ 8.

Do zakresu działania Samodzielnego Referatu Planowania i Rachunkowości Podatkowej — należy:

1) planowanie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności z terenu województwa oraz zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych i statystycznych, jak również sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,
2) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocenianie budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie podatków z gospodarki nieuspołecznionej oraz podatków i opłat od ludności, jak również nadzór nad ich wykonaniem,
3) nadzór i instruktaż wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie prowadzenia rachunkowości podatkowej i innych należności finansowych,
4) opracowywanie zbiorczych sprawozdań rachunkowych o dochodach budżetowych w zakresie podatków i opłat,
5) załatwianie spraw premiowania pracowników aparatu podatkowego i wynagrodzenia procentowego sołtysów za inkaso podatków i innych należności finansowych od mieszkańców wsi.

§ 9.

Do zakresu działania Oddziału Podatku Obrotowego i Dochodowego — należy:

1) orzecznictwo i nadzór w zakresie wymiaru podatku obrotowego i dochodowego od gospodarki nieuspołecznionej,
2) obsługa komisji odwoławczych,
3) czuwanie nad działalnością i organizacją pracy komisji podatkowych do spraw podatku obrotowego i dochodowego.
4) przyjmowanie i zbieranie informacji podatkowych oraz innych materiałów niezbędnych dla wymiaru podatku obrotowego i dochodowego od gospodarki nieuspołecznionej jak również innych materiałów oraz danych mających znaczenie przy wymiarze i poborze podatków i opłat oraz nadzór w tym zakresie nad wydziałami finansowymi prezydiów rad narodowych stopnia niższego.

§ 10.

Do zakresu działania Oddziału Poboru Podatku — należy:

1) organizacja i nadzór poboru podatków i innych należności finansowych oraz udzielanie ulg w spłacie podatków i opłat,
2) orzecznictwo w sprawach postępowania egzekucyjnego,
3) analiza wyników poboru podatków i innych należności pieniężnych.

§ 11.

Do zakresu działania Oddziału Podatków Majątkowych i od Ludności — należą sprawy:

orzecznictwa i nadzoru w zakresie wymiaru podatku od wynagrodzeń, podatku wyrównawczego. podatków majątkowych, opłaty skarbowej, podatków i opłat terenowych oraz nadzwyczajnego podatku od wzbogacenia wojennego.

§ 12.

Do zakresu działania Oddziału Planowania i Wykonania Budżetu — należy:

1) opracowywanie wytycznych i instrukcji w zakresie ogólnych zasad opracowania i wykonania budżetu oraz instruowanie wydziałów finansowych prezydiów rad

narodowych stopnia niższego i sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
2) analizowanie i ocena opracowanych przez pozostałe komórki wydziału finansowego projektów budżetów, planów finansowych i planów sfinansowania inwestycji oraz opracowywanie na tej podstawie zestawień zbiorczych,
3) opracowywanie projektu podziału dotacji wyrównawczej i udziałów w dochodach budżetu centralnego oraz niektórych dochodach budżetu terenowego dla jednostkowego budżetu wojewódzkiego i dla budżetów rad narodowych stopnia niższego,
4) sporządzanie projektów jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa,
5) analizowanie budżetów rad narodowych stopnia niższego po ich uchwaleniu przez rady narodowe oraz opracowywanie wniosków w sprawie ewentualnych zmian uchwał rad narodowych podjętych w tym zakresie,
6) opracowywanie planów sfinansowania inwestycji i analiza ich wykonania,
7) planowanie dochodów różnych (administracyjnych) jednostek budżetowych objętych budżetami terenowymi,
8) opracowywanie sprawozdań analitycznych z wykonania budżetu,
9) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocena budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie usług socjalnych i kulturalnych,
10) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocena budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie gospodarki komunalnej oraz analizowanie ich wykonania,
11) przeprowadzanie analizy wykonania budżetu w zakresie usług socjalnych i kulturalnych oraz opracowywanie uwag i wniosków,
12) nadzór nad poborem dochodów różnych (administracyjnych) w jednostkach budżetowych w zakresie usług socjalnych i kulturalnych,
13) kontrolowanie i nadzorowanie gospodarki finansowej przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych,
14) analizowanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocena budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie administracji,
15) przeprowadzanie analizy wykonania budżetu w zakresie administracji oraz opracowywanie uwag i wniosków,
16) nadzór nad poborem dochodów różnych (administracyjnych) w jednostkach budżetowych w zakresie administracji,
17) opracowywanie projektów rozdzielników etatów osobowych i funduszu płac oraz szczegółowych wytycznych i instrukcji w zakresie zasad podziału i gospodarki etatami osobowymi i funduszem płac w prezydiach rad narodowych, jak również prowadzenie w tym zakresie ewidencji i sprawowanie nadzoru oraz współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym Prezydium,
18) kontrolowanie przestrzegania dyscypliny budżetowej w zakresie etatów, stawek funduszu płac i wydatków administracyjno-gospodarczych w jednostkach budżetowych i innych.

§ 13.

Do zakresu działania Oddziału Centralnej Księgowości Budżetu i Rewizji — należy:
1) organizowanie, instruktaż i nadzór w zakresie rachunkowości budżetowej na terenie województwa,
2) przeprowadzanie inspekcji i systematycznej rewizji finansowo-księgowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego oraz w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
3) czuwanie nad wykonaniem nadzoru i rewizji przez jednostki będące głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego i przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
4) opracowywanie zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli finansowych przeprowadzonych przez organa kontroli państwowej oraz organa kontroli i rewizji finansowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu wojewódzkiego i czuwanie nad ich wykonaniem,
5) prowadzenie księgowości wykonania jednostkowego budżetu wojewódzkiego,
6) kontrola prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej,
7) sporządzanie i analizowanie pod względem formalno-rachunkowym i przestrzegania zasad dyscypliny budżetowej sprawozdań z wykonania jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa.

§ 14.

Do zakresu działania Oddziału Ogólnego — należą sprawy:
1) osobowe i szkolenia zawodowego pracowników Wydziału i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
2) organizacji wewnętrznej, podziału czynności, organizacji i techniki pracy oraz sprawy planowania i podziału etatów Wydziału oraz wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
3) ogólnych planów pracy Wydziału i sprawozdawczości z ich wykonania,
4) obsługi Wydziału w zakresie gospodarczym i kancelaryjnym oraz sprawy zaopatrzenia centralnego w znormalizowane księgi, druki, maszyny i inne pomoce techniczne wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
5) sporządzanie preliminarzy Wydziału oraz zbiorczego preliminarza wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
6) wykonywania preliminarzy Wydziału i prowadzenia w tym zakresie rachunkowości,
7) sprawozdawczości z wykonania preliminarzy Wydziału oraz zbiorczych sprawozdań z wykonania budżetu centralnego wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
8) prowadzenie spraw sądowych Wydziału i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego.

§ 15.

Kierownik Wydziału Finansowego dokona podziału oddziałów na referaty i stanowiska pracy oraz określi w ramach oddziałów zakres czynności poszczególnych referatów i stanowisk pracy.

§ 16.

Dla Wydziału Finansowego ustala się symbol — „Fn".

Załącznik Nr 17 do Uchwały Nr XXIX/182 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dn. 9 października 1958 roku w brzmieniu ustalonym Uchwałą Nr VII/48 Prezydium Woj. Rady Narodowej w Koszalinie z dn. 27.III.1959 r.

ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA WYDZIAŁU ZDROWIA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KOSZALINIE

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia należą sprawy:
1) kierowania opieką zdrowotną, zapobiegawczą i leczniczą nad ludnością zamieszkałą lub zatrudnioną na obszarze województwa,
2) udzielania wytycznych dotyczących organizacji i działalności wydziałów zdrowia prezydiów rad narodowych niższego stopnia, czuwanie nad realizacją tych wytycznych oraz udzielania pomocy przy rozwiązywaniu zagadnień organizacji opieki zdrowotnej,
3) ustalania kierunku działalności podległych jednostek oraz nadzór w tym zakresie,
4) organizowania, nadzorowania i koordynowania działalności zakładów służby zdrowia, przedsiębiorstw i innych zakładów o zasięgu co najmniej województwa, a mających znaczenie dla ochrony zdrowia ludności,
5) fachowego nadzoru i koordynacji działalności zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu przekraczającym obszar powiatu, prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
6) nadzoru nad rozpoznawaniem, leczeniem i zapobieganiem chorobom wykonywanym poza zakładami społecznymi służby zdrowia przez fachowych pracowników służby zdrowia i ich organizację w zakresie nieprzekazanym wydziałom zdrowia prezydiów powiatowych rad narodowych,

7) wykonywanie nadzoru farmaceutycznego,
8) współpracy z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg przekracza obszar powiatu,
9) organizowania i nadzoru nad dokształcaniem i specjalizacją kadr służby zdrowia,
10) organizowania, nadzorowania i koordynowania działalności średnich szkół medycznych.

§ 2.

Wydział Zdrowia dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
1. Oddział Profilaktyki i Lecznictwa,
2. Oddział Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka,
3. Oddział Statystyki Medycznej,
4. Oddział Planowania, Budżetu i Rachunkowości,
5. Oddział Inwestycji,
6. Oddział Zaopatrzenia,
7. Oddział Organizacji i Administracji,
8. Oddział Kadr.

§ 3.

1. Na czele Wydziału stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki.
2. Kierownik kieruje działalnością Wydziału przy pomocy zastępców.
3. Stałym zastępcą kierownika Wydziału jest zastępca d/s administracyjnych. Zakres czynności zastępcy określi kierownik Wydziału.
4. Kierownik Oddziału Profilaktyki i Lecznictwa jest zastępcą kierownika Wydziału w zakresie profilaktyki i lecznictwa.
5. Kierownik Oddziału Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka jest zastępcą kierownika Wydziału w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka.

§ 4.

Do zakresu działania Oddziału Profilaktyki i Lecznictwa należy:
1) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia o zasięgu województwa, jak np.: przychodnie specjalistyczne, stacje sanitarno-epidemiologiczne, stacje pogotowia ratunkowego, stacje krwiodawstwa, szpitale, sanatoria, przedsiębiorstwa uzdrowiskowe,
2) udzielanie wydziałom zdrowia niższego stopnia wytycznych w zakresie nadzorowania i koordynowania działalności zakładów:
   a) opieki zdrowotnej otwartej i zamkniętej w mieście i na wsi,
   b) leczniczo-zapobiegawczych przy zakładach pracy,
   c) pomocy doraźnych,
   d) stomatologicznych,
3) udzielanie wytycznych co do form i zakresu nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej,
4) inicjowanie i udzielanie wytycznych w sprawach prowadzenia akcji profilaktycznych (badania masowe, szczepienia ochronne, walka z wypadkowością itp.),
5) organizacja pomocy doraźnej w przypadkach masowych urazów, klęsk żywiołowych itp.,
6) współdziałanie z ratownictwem przybrzeżnym,
7) nadzór nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych,
8) kierowanie na leczenie uzdrowiskowe rencistów, inwalidów wojennych i wojskowych oraz osób kwalifikujących się do pomocy społecznej,
9) nadzór nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy, analiza przyczyn zachorowalności i opracowywanie wniosków w tym zakresie,
10) udzielanie wytycznych oraz kontrola właściwego rozmieszczenia i wykorzystania kadr podstawowych służby zdrowia,
11) podnoszenie kwalifikacji personelu działalności podstawowej,
12) opiniowanie planu działalności Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego,
13) wydawanie decyzji i opinii w sprawach uprawnień do świadczeń,
14) udzielanie wytycznych w zakresie rozmieszczenia i wykorzystania środków transportu sanitarnego,
15) ocena sprawozdań z działalności Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego oraz przedstawianie odpowiednich wniosków organom nadrzędnym,
16) wykonywanie zadań określonych w punktach 1, 2, 4, 7—11 i 13, w odniesieniu do zakładów z zakresu zwalczania gruźlicy,
17) inicjowanie i udzielanie wytycznych w sprawach akcji profilaktycznych w zakresie zwalczania gruźlicy,
18) analiza stanu epidemicznego gruźlicy,
19) współpraca z zakładami pracy w sprawach rehabilitacji, zatrudniania i warunków pracy osób chorych na gruźlicę i ozdrowieńców po przebytej gruźlicy,
20) nadzór nad wyrobem i jakością, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków farmaceutycznych oraz artykułów sanitarnych, a w szczególności w zakresie urządzeń i wyposażenia, warunków sanitarnych, funkcjonowania oraz kwalifikacji fachowej personelu zatrudnionego przy wyrobie i obrocie tych środków,
21) nadzór nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków odurzających, jak również kontrola dokumentacji przychodu i rozchodu tych środków,
22) kontrola uprawnień do produkcji środków do zwalczania szkodników oraz nadzór nad ich jakością i obrotem,
23) kontrola zaopatrzenia w środki farmaceutyczne i odurzające oraz artykuły sanitarne zakładów społecznych służby zdrowia oraz innych jednostek rozprowadzających leki,
24) opiniowanie wniosków w zakresie uruchamiania aptek otwartych i zakładów oraz decydowanie w sprawach kwalifikacji zatrudnionego w nich personelu,
25) opiniowanie planów urządzeń i wyposażenia nowych aptek,
26) nadzór nad działalnością aptek otwartych i zakładowych,
27) organizowanie transportu sanitarnego dla potrzeb podległych jednostek oraz prowadzenie kontroli, eksploatacji i konserwacji pojazdów mechanicznych wszystkich jednostek resortu zdrowia na obszarze województwa.

§ 5.

Do zakresu działania Oddziału Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka należy:
1) wykonywanie zadań określonych w § 4 pkt 1 — 3, 7, 10, 11 i 13 w odniesieniu do zakładów z zakresu ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka, a w szczególności:
   a) opieki zdrowotnej otwartej i zamkniętej w mieście i na wsi,
   b) opieki higieniczno-lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą w zakładach nauczania i wychowania,
   c) opiekuńczych dla dzieci do lat 3-ch pozbawionych rodziny oraz opieki nad dzieckiem kobiety pracującej,
2) fachowy nadzór nad innymi zakładami i instytucjami, których działalność ma znaczenie dla ochrony zdrowia kobiety i dziecka,
3) analiza i ocena stanu opieki położniczej, śmiertelności okołoporodowej, wyników akcji świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami,
4) analiza i ocena stanu zdrowotnego dzieci i młodzieży, pobierających naukę w szkołach ogólnokształcących na terenie województwa,
5) analiza zachorowalności i umieralności niemowląt i dzieci,
6) inicjowanie i udzielanie wytycznych w sprawach prowadzenia akcji profilaktycznych w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka, jak szczepienie ochronne u dzieci, walka z krzywicą, racjonalne żywienie niemowląt, badania masowe.

§ 6.

Do zakresu działania Oddziału Statystyki Medycznej należy:
1) zbieranie i opracowywanie materiałów wewnętrznej statystyki medycznej i jednostkowych dokumentów statystycznych, jak karty statystyczne szpitalne, karty zgłoszeń nowotworów itp., oraz sprawozdawczości z wykonania planu gospodarczego, jak również nadzór i instruktaż jednostek resortu zdrowia w zakresie prac statystyczno-sprawozdawczych zgodnie z odrębną instrukcją,
2) czuwanie nad jednolitością metod pracy i informacji statystycznych w województwie, kompletnością, terminowością i wiarygodnością materiałów statystycznych, koordynowanie prac statystyczno-sprawozdawczych prowadzonych przez Wydział Zdrowia, jednostki bezpośrednio podległe i wydziały zdrowia prezydiów powiatowych rad

narodowych oraz zaopatrywanie tych jednostek w druki sprawozdawcze,
3) współpraca z Wydziałem Statystyki Prez. WRN, w zakresie opracowywania i wykorzystywania przez wydziały zdrowia danych statystyki demograficznej,
4) kontrola zapisów na kartach zgonów, symbolizacji przyczyn zgonów oraz nadzór nad prawidłowym wypełnianiem tych kart przez personel działalności podstawowej służby zdrowia,
5) analiza stanu zdrowotnego ludności, rozmieszczenie zakładów służby zdrowia i ich działalności oraz statystyki przyczyn zgonów jak również opracowywanie i wydawanie publikacji statystycznych (biuletynów) w zakresie potrzeb służby zdrowia na obszarze województwa,
6) organizowanie i prowadzenie doszkalania pracowników zatrudnionych w komórkach statystyki wydziałów zdrowia prezydiów rad narodowych.

§ 7.

Do zakresu działania Oddziału Planowania, Budżetu i Rachunkowości należy:
1) uzgadnianie i ustalanie wskaźników rozwojowych i wytycznych do projektów planów (rocznych, wieloletnich i perspektywicznych) jednostek budżetowych i przedsiębiorstw podległych Wydziałowi Zdrowia Prez. WRN, oraz wydziałów zdrowia prezydiów powiatowych rad narodowych,
2) opracowywanie projektów wojewódzkich planów gospodarczych, planów finansowych oraz wojewódzkich preliminarzy budżetowych, analiza i opiniowanie projektów planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych prezydiów powiatowych rad narodowych, jak również sporządzanie ich zestawień zbiorczych,
3) instruktaż, nadzór i koordynacja prac w zakresie planu gospodarczego, planu finansowego przedsiębiorstw i budżetu w odniesieniu do jednostek bezpośrednio podległych oraz do wydziałów zdrowia prezydiów rad narodowych,
4) uruchamianie kredytów i wykonywanie budżetu wojewódzkiego w części dotyczącej służby zdrowia,
5) analiza sprawozdawczości z wykonania planu gospodarczego, planu finansowego przedsiębiorstw, budżetu oraz analiza kosztów,
6) organizacja i nadzór nad księgowością podległych jednostek budżetowych i przedsiębiorstw na rozrachunku gospodarczym oraz wydziałów zdrowia prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
7) kontrola przestrzegania dyscypliny finansowej i przeprowadzanie rewizji dokumentalnej w podległych jednostkach organizacyjnych,
8) analiza ekonomiczna sprawozdań finansowych oraz opracowywanie zbiorczych sprawozdań rachunkowych,
9) prowadzenie rachunkowości budżetowej Wydziału Zdrowia i bezpośrednio podległych niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz rachunkowości inwestycyjnych.

§ 8.

Do zakresu działania Oddziału Inwestycji należy:
1) planowanie inwestycji i remontów,
2) opracowywanie dokumentacji prawnej i projektowo-kosztorysowej,
3) nadzór i kontrola wykonywania inwestycji i remontów,
4) sprawozdawczość inwestycyjna.

§ 9.

Do zakresu działania Oddziału Zaopatrzenia należy:
1) opracowywanie projektu zbiorczego wojewódzkiego planu zaopatrzenia w sprzęt medyczny, inwestycyjny oraz artykuły gospodarcze, nadzór nad realizacją tego planu oraz nadzór i instruktaż w zakresie gospodarki materiałowej,
2) kontrola realizacji dostaw z puli „różnych odbiorców”,
3) nadzór nad działalnością Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Handlu Sprzętem Medycznym oraz bazy konserwatorskiej,
4) nadzór i kontrola gospodarstw pomocniczych prowadzonych przez jednostki służby zdrowia.

§ 10.

Do zakresu działania Oddziału Organizacji i Administracji należy:
1) udzielanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek bezpośrednio podległych i wydziałów zdrowia prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych,
2) ewidencja obiektów użytkowanych przez jednostki organizacyjne resortu zdrowia,
3) załatwianie spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników Wydziału i jednostek podległych oraz udzielanie pracownikom resortu zdrowia pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego,
4) udzielanie wytycznych w sprawach inwentaryzacji oraz instruktaż i nadzór nad podległymi jednostkami w zakresie ubezpieczeń rzeczowych,
5) prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek,
6) prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w Wydziale oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi,
7) prowadzenie spraw gospodarczych i obsługa kancelaryjna,

§ 11.

Do zakresu działania Oddziału Kadr należy:
1) prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk) jednostek podległych,
2) prowadzenie spraw rejestracji, rozmieszczenia i uprawnień zawodowych kadr podstawowych służby zdrowia,
3) załatwianie spraw, dotyczących zatrudnienia oraz dyscypliny pracy i płacy,
4) prowadzenie spraw z zakresu odpowiedzialności zawodowej fachowych pracowników służby zdrowia,
5) prowadzenie spraw dokształcania pracowników administracji i obsługi służby zdrowia,
6) załatwianie spraw socjalnych,
7) zwalczanie nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności,
8) organizowanie średnich szkół medycznych stosownie do potrzeb województwa oraz nadzór nad ich działalnością,
9) nadzór pedagogiczny nad średnimi szkołami medycznymi,
10) organizowanie akcji rekrutacyjnej kandydatów do szkół, udział w komisjach rekrutacyjno-kwalifikacyjnych, stypendialnych, egzaminacyjnych i dyplomowych oraz w posiedzeniach plenarnych rad pedagogicznych,
11) organizowanie baz szkolenia praktycznego uczniów średnich szkół medycznych oraz nadzór w tym zakresie,
12) organizowanie kursów przygotowawczych do egzaminów państwowych,
13) prowadzenie spraw wojskowych i TOPL, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12.

Zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy w ramach oddziałów ustali kierownik Wydziału.

§ 13

Dla Wydziału Zdrowia ustala się symbol — „Zdr”.

Załącznik Nr 18 do Uchwały Nr XXIX/182 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dn. 9 października 1958 roku

ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA WYDZIAŁU KULTURY PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KOSZALINIE

Zakres działania Wydziału

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Kultury należy:
1) opracowywanie planu rozwoju życia kulturalnego na terenie województwa w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami społecznymi i instytucjami gospodarczymi,
2) popieranie twórczości artystycznej w dziedzinie literatury teatru, muzyki, plastyki, sztuki ludowej i fotografiki,
3) popieranie działalności stowarzyszeń społeczno-kulturalnych,
4) prowadzenie spraw dotyczących muzeów, teatrów, instytucji muzycznych, kin i innych instytucji widowiskowych, podległych bezpośrednio prezydiom rad narodowych. Do spraw tych w szczególności należy:

a) opiniowanie rocznych planów repertuarowych i usługowych,
b) opiniowanie wniosków do Ministerstwa Kultury i Sztuki w sprawie tworzenia, zmiany charakteru działalności oraz likwidacji instytucji kulturalnych,
c) przygotowywanie wniosków dla prezydium rady narodowej w sprawie nagród artystycznych i dorocznych nagród dla działaczy kulturalno-oświatowych oraz przyznawanie stypendiów twórczych,
d) załatwianie spraw bytowych i mieszkaniowych twórców i działaczy kulturalnych oraz spraw lokalowych instytucji kulturalnych,

5) koordynowanie działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej,
6) udzielanie wytycznych i instruktażu organom kultury prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
7) nadzorowanie działalności jednostek podległych.

Organizacja wewnętrzna Wydziału

§ 2.

1. Na czele Wydziału stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki.
2. Kierownik podejmuje decyzję we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Wydziału nie zastrzeżonych do decyzji Prezydium WRN.
3. Kierownik kieruje działalnością Wydziału przy pomocy zastępcy. W sprawach dotyczących ochrony i konserwacji zabytków działa w zastępstwie kierownika Wydziału — Wojewódzki Konserwator Zabytków.

§ 3.

Wydział dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział Pracy Kulturalno-Oświatowej, Plastyki i Sztuki Ludowej.
2. Stanowisko Pracy do Spraw Szkolnictwa Artystycznego,
3. Stanowisko Pracy do Spraw Bibliotek i Czytelnictwa,
4. Wojewódzki Konserwator Zabytków.
5. Oddział Ogólno-Organizacyjny.
6. Oddział Planowania i Budżetów.

Zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych.

§ 4.

Do zakresu działania Oddziału Pracy Kulturalno-Oświatowej, Plastyki i Sztuki Ludowej należy:

1) koordynowanie działalności instytucji i organizacji społecznych w zakresie obchodów, konkursów, festiwali oraz innych akcji kulturalno-oświatowych,
2) udzielanie pomocy twórcom ludowym i działaczom kulturalnym,
3) nadzorowanie działalności domów kultury,
4) opiniowanie projektów statutów i regulaminów dot. organizacji i zasad działalności placówek k. o. oraz statutów stowarzyszeń społeczno-kulturalnych,
5) organizowanie szkolenia dla pracowników, organów kultury prezydiów rad narodowych, placówek kulturalno-oświatowych i aktywu społecznego,
6) opracowywanie wniosków w sprawie dotowania placówek i ośrodków pracy kulturalno-oświatowej,
7) organizowanie pracy kulturalno-oświatowej wśród ludności rodzimej ziem zachodnich i grup narodowościowych,
8) koordynacja imprez artystycznych całego terenu głównie instytucji zawodowych,
9) prowadzenie ewidencji amatorskiego ruchu kulturalnego oraz ośrodków i placówek kulturalnych na wsi i w mieście,
10) prowadzenie ewidencji specjalistów artystycznych i oświatowych,
11) współpraca z instytucjami prowadzącymi upowszechnienie plastyki i sztuki ludowej oraz wnioskowanie o ich dotowanie,
12) pomoc w załatwianiu spraw bytowych i otaczanie opieką plastyków zawodowych i twórców ludowych w oparciu o współpracę ze związkami twórców i instytucjami pracującymi w dziedzinie sztuki ludowej,
13) koordynacja wystaw artystycznych na terenie województwa,
14) inicjowanie organizacji wystaw i konkursów w zakresie sztuki ludowej,
15) prowadzenie zakupów dzieł sztuki twórców zawodowych i dzieł sztuki ludowej,
16) organizowanie komisyjnego nadzoru artystycznego nad:
    a) wydawnictwami okolicznościowymi (plakaty, ulotki, dyplomy, pocztówki itp.),
    b) poziomem produkcji przemysłu drobnego. spółdzielczości i rzemiosła,
    c) budową pomników, obelisków, tablic pamiątkowych, nagrobków itp., finansowanych z funduszów państwowych lub społecznych,
    d) poziomem elementów plastycznych ulic i placów (witryny, szyldy, kioski, gabloty, reklamy, neony itp.) oraz wnętrz obiektów użyteczności publicznej,
17) prowadzenie archiwum plakatów,
18) pomoc w osiedlaniu plastyków na terenie województwa,
19) udzielanie stypendiów dla plastyków i twórców ludowych,
20) współpraca ze związkami i stowarzyszeniami twórców, towarzystwami popierania sztuk pięknych oraz z instytucjami przemysłowo-handlowymi artystycznych przedmiotów użytkowych,
21) opieka i pomoc dla ośrodków sztuki ludowej oraz spółdzielczości CPLiA w zakresie produkcji i zbytu wytworów sztuki ludowej i rzemiosła artystycznego,
22) obsługa Wojewódzkiej Komisji Artystycznej do Spraw Plastyki w zakresie spraw nadzoru artystycznego, ocen i zakupów.

§ 5.

Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Szkolnictwa Artystycznego należą następujące sprawy:

1) szkolnictwa podległego Ministrowi Kultury i Sztuki, którymi zajmują się wydziały kultury prezydiów wojewódzkich rad narodowych w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawnych. Sprawy szkolnictwa o których mowa wyżej, nie mogą być przekazywane radom narodowym bezpośrednio niższego stopnia bez zgody Ministra Kultury i Sztuki,
2) przygotowywanie wniosków w sprawie sieci szkół artystycznych I i II stopnia, liceów bibliotekarskich i kulturalno-oświatowych, ognisk artystycznych, techników budowy instrumentów muzycznych, burs i internatów oraz szkolnych gospodarstw pomocniczych,
3) wizytowanie i instruowanie szkół i ognisk artystycznych na zasadach ustalonych w wytycznych Ministerstwa Kultury i Sztuki.
4) analiza wyników nauczania oraz sprawy podniesienia poziomu dydaktycznej i wychowawczej działalności podległych jednostek,
5) sprawowanie nadzoru nad całością akcji rekrutacyjnej młodzieży do szkół i ognisk artystycznych,
6) organizowanie akcji doskonalenia kadr pedagogicznych pod względem zawodowym i metodycznym,
7) bezpośredni nadzór nad działalnością okręgowego zespołu metodyczno-programowego; nadzór powinien być sprawowany w oparciu o współpracę z określonymi przez Ministerstwo Kultury i Sztuki wyższymi szkołami artystycznymi,
8) organizacja i nadzór nad praktykami wakacyjnymi i obozami letnimi dla młodzieży,
9) wnioskowanie w sprawach osobowych pracowników podległych jednostek w ramach ustalonej nomenklatury kadr,
10) współpraca z terenowymi władzami nadzoru innego szkolnictwa, instytucjami i organizacjami kulturalno-artystycznymi i społecznymi w zakresie spraw związanych z działalnością podległych jednostek,
11) wnioskowanie w zakresie planów: usługowych, finansowych, zatrudnienia, zaopatrzenia, stypendiów i preliminarzy budżetowych jednostek podległych oraz gospodarstw pomocniczych,
12) zgłaszanie wniosków w sprawach lokalowych, inwestycyjnych i kapitalnych remontów jednostek podległych,
13) współdziałanie z właściwymi komórkami Wydziału i innymi jednostkami prezydium rady narodowej w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej jednostek podległych.

§ 6.

Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Bibliotek i Czytelnictwa należy:

1) koordynowanie działalności bibliotek oraz współpracy

organizacji społecznych i instytucji kulturalnych, prowadzących działalność oświatowo-czytelniczą,
2) nadzorowanie działalności sieci publicznych bibliotek powszechnych przez:
a) wydawanie wytycznych i instrukcji w sprawach działalności bibliotek, analizowanie stanu i wyników tej działalności oraz ich potrzeb,
b) opracowywanie wytycznych do projektu planu gospodarczego i preliminarza budżetowego oraz opiniowanie projektów tych planów,
c) czuwanie nad właściwym doborem książek oraz kontrolowanie terenowego zakupu książek,
d) czuwanie nad przydzielaniem bibliotekom odpowiednich lokali oraz urządzeń,
e) wnioskowanie i opiniowanie w sprawach kadr kierowniczych bibliotek powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty),
f) lustracja bibliotek i opracowywanie zaleceń poinspekcyjnych.

§ 7.

Do zakresu działania Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków należy:

1) wydawanie orzeczeń o uznaniu za zabytek oraz prowadzenie rejestru zabytków — układów urbanistycznych miast i osiedli obiektów architektury, sztuki plastycznej, ogrodów, parków, stanowisk i wykopalisk archeologicznych itp.,
2) prowadzenie ewidencji zabytków i ich dokumentacji,
3) opiniowanie projektów zarządzeń budowlanych, jeżeli wiążą się one z zagadnieniami konserwacji, użytkownictwa, adaptacji i ochrony zabytków,
4) podejmowanie wniosków w sprawach lokalizacji nowych inwestycji dla wykorzystania obiektów zabytkowych oraz w sprawach lokalizacji nowych inwestycji w dzielnicach zabytkowych lub w otoczeniu zabytku i innych,
5) zatwierdzanie wszelkiej dokumentacji konserwatorskiej (historycznej i technicznej) z punktu widzenia konserwatorskiego, o ile jej część nie zostanie zarezerwowana przez władze konserwatorskie II instancji,
6) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów prac konserwatorskich, które wymagają zatwierdzenia władz konserwatorskich II instancji,
7) współdziałanie z właściwymi organami terenowymi, przy ustalaniu planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów gospodarczych i inwestycyjnych,
8) nadzór ekonomiczny i konserwatorski nad wszelkimi pracami przy obiektach zabytkowych, wykonywanymi zarówno z kredytów inwestycyjnych jak i remontowych,
9) sprawowanie nadzoru nad brygadami wykonawczymi remontowo-konserwatorskimi,
10) sprawowanie nadzoru nad przedsiębiorstwami zajmującymi się obrotem przedmiotami zabytkowymi i dziełami sztuki (antykwariaty i komisy) oraz nad zbiornicami złomu,
11) sprawowanie kontroli i opiniowanie wywozu za granicę dzieł i przedmiotów sztuki,
12) podejmowanie odpowiednich czynności w przypadku zagrożenia stanu trwałości lub wartości zabytku (urbanistyki, architektury, plastyki itp.),
13) inicjowanie wydawania publikacji o zabytkach terenu oraz popularyzacji ich znaczenia,
14) występowanie do władzy konserwatorskiej II instancji w zagadnieniach szczególnej wagi, dotyczących obiektów zastrzeżonych oraz w sprawach spornych,
15) prowadzenie badań naukowych dotyczących zabytków,
16) współpraca z instytucjami, urzędami i placówkami naukowymi oraz społecznymi w zakresie ochrony i konserwacji zabytków przy współdziałaniu w tym zakresie z Wydziałem Architektury i Nadzoru Budowlanego.

§ 8.

Do zakresu działania Oddziału Ogólno-Organizacyjnego należy:

1) obsługa Komisji Kultury Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz załatwianie wniosków Komisji Kultury, skierowanych do Wydziału przez Prezydium,
2) załatwianie interpelacji radnych,
3) załatwianie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na przedsięwzięcia rozrywkowe,
4) załatwianie skarg i zażaleń oraz spraw wynikających z krytyki i interwencji prasowych, dot. działalności Wydziału i jednostek podległych,
5) opracowywanie zbiorczych planów pracy Wydziału i sprawozdań z ich wykonania,
6) załatwianie spraw administracyjno-gospodarczych Wydziału,
7) załatwianie spraw nie objętych zakresem pracy innych komórek organizacyjnych Wydziału,
8) opracowywanie wniosków w sprawach przenoszenia, zwalniania i przeszeregowania pracowników, będących w nomenklaturze Wydziału,
9) opracowywanie wniosków osobowych w zakresie przyjmowania, przenoszenia, zwalniania kierowników komórek do spraw kultury w prezydiach powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych,
10) przygotowywanie wniosków osobowych wymagających uzgodnienia lub decyzji Ministra Kultury i Sztuki w sprawie przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i przeszeregowania pracowników jednostek podległych,
11) przygotowywanie wniosków w sprawach odznaczeń państwowych i nagród,
12) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych, dotyczących organizacji Wydziału i jednostek podległych,
13) opracowywanie projektów uchwał Rady Narodowej i jej Prezydium w sprawach kultury i kontrola ich wykonania,
14) prowadzenie spraw przed sądami i komisjami arbitrażowymi i udzielanie porad prawnych,
15) załatwianie spraw związanych z wymianą kulturalną z zagranicą,
16) prowadzenie dziennika korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
17) prowadzenie rejestru opłat skarbowych,
18) prowadzenie terminarza zebrań i posiedzeń, odpraw i zjazdów,
19) pisanie na maszynie,
20) prowadzenie rejestru rozmów międzymiastowych,
21) prowadzenie ewidencji wyjazdów służbowych (wydawanie delegacji),
22) pobieranie z magazynu i zaopatrywanie pracowników w przybory i materiały kancelaryjne; prowadzenie książki rozchodów,

§ 9.

Do zakresu działania Oddziału Planowania i Budżetu należy:

1) opracowywanie wytycznych do rocznych i wieloletnich planów rozwoju urządzeń kulturalnych,
2) opracowywanie wskaźników do rocznych planów na podstawie wytycznych NPG przy zachowaniu przepisów określonych zarządzeniem Nr 139 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 30 listopada 1956 r. i sporządzanie zestawień zbiorczych w tym zakresie,
3) uzgadnianie wskaźników planów rocznych z komórkami organizacyjnymi Prezydium oraz uzyskiwanie w tym zakresie opinii Ministerstwa Kultury i Sztuki,
4) prowadzenie sprawozdawczości i statystyki w zakresie usług, zatrudnienia i funduszu płac, akcji socjalnej itp., w oparciu o wytyczne Ministerstwa Kultury i Sztuki,
5) analiza ekonomiczna oraz kontrola wykonania planów okresowych,
6) kontrola prawidłowości zaszeregowywania pracowników na podstawie obowiązujących tabel płac (umowy zbiorowe) oraz kontrola prawidłowości stosowania stawek przy wypłatach z bezosobowego funduszu płac,
7) planowanie, finansowanie i kontrola akcji socjalnej, oraz spraw bezpieczeństwa i higieny pracy (kontrola przestrzegania przepisów bhp),
8) nadzór nad sprawami związanymi z bezpieczeństwem przeciwpożarowym w jednostkach podległych,
9) opiniowanie wniosków jednostek nadzorowanych w zakresie zagadnień objętych działalnością Wydziału,
10) opracowywanie zbiorczych preliminarzy budżetowych,
11) wykonywanie funkcji dysponenta kredytów II stopnia w stosunku do podporządkowanych jednostek budżetowych i przedsiębiorstw na rozrachunku gospodarczym,
12) obsługa budżetowa Wydziału,

13) sporządzanie zbiorczych sprawozdań z wykonania budżetu,
14) opracowywanie i ustalanie rocznych zadań planowych (rzeczowych i finansowych) dla podległych jednostek,
15) nadzorowanie i kontrola gospodarki oraz dyscypliny finansowej w Wydziale i w podległych jednostkach,
16) analiza sprawozdań finansowych instytucji dotowanych, podległych jednostek budżetowych i na rozrachunku gospodarczym oraz sporządzanie zbiorczych sprawozdań finansowych,
17) dokonywanie rewizji dokumentalnych w jednostkach podległych,
18) opracowywanie projektów planów rocznych i wieloletnich w zakresie inwestycji oraz kapitalnych remontów,
19) dokonywanie zmian w planie inwestycyjnym w ramach ogólnych uprawnień,
20) nadzorowanie realizacji robót inwestycyjnych i remontowych,
21) opiniowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie ustalonym instrukcją Ministra Kultury i Sztuki,
22) opracowywanie planów finansowania robót, podejmowanych w czynach społecznych,
23) sprawozdawczość inwestycyjna i remontowa w zakresie określonym instrukcją GUS,
24) ustalanie wytycznych do planów zaopatrzenia materiałowo-technicznego,
25) analiza i korekta wniosków do planów zaopatrzenia opracowywanego przez podległe jednostki,
26) rozdział kontyngentów materiałowych pomiędzy podległe jednostki,
27) kontrola wykonania planu zaopatrzenia, prowadzenie statystyki oraz opracowywanie odpowiednich sprawozdań w tym zakresie,
28) opracowywanie zamówień i rozdział urządzeń, maszyn, środków transportu, narzędzi i inwentarza dla podległych jednostek,
29) opracowywanie planów zbiorczych dla Ministerstwa Kultury i Sztuki w celu ich zatwierdzenia,

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Przy Wydziale Kultury działa Kolegium, jako stały organ doradczy i opiniodawczy kierownika Wydziału.
2. W skład Kolegium wchodzą:
   a) kierownik Wydziału i jego zastępca,
   b) członkowie w liczbie od 6 do 10, powoływani i odwoływani na wniosek kierownika Wydziału przez przewodniczącego Prezydium WRN spośród pracowników, zajmujących kierownicze stanowiska w Wydziale Kultury i w jednostkach podległych Wydziałowi.
3. W zależności od rodzaju rozpatrywanych przez Kolegium zagadnień — na posiedzenia Kolegium będą zapraszani przedstawiciele związków twórczych, stowarzyszeń kulturalnych i organizacji społecznych.
4. Kolegium rozpatruje węzłowe zagadnienia Wydziału, a w szczególności:
   a) zasadnicze założenia polityki kulturalnej oraz zagadnienia dotyczące perspektyw rozwoju poszczególnych dziedzin kultury, kierowanych przez Wydział Kultury,
   b) podstawowe zagadnienia dotyczące inwestycji i kapitalnych remontów,
   c) sprawozdania z działalności merytorycznej i ekonomicznej jednostek podległych oraz działalności organów i placówek działających na terenie województwa,
   d) sprawy wymiany kulturalnej z zagranicą (rozpatrywanie i opiniowanie wniosków, dotyczących wyjazdów za granicę oraz pomoc w organizowaniu pobytu gości zagranicznych np. solistów i zespołów, w organizowaniu wystaw zagranicznych itp).
5. Wyniki obrad Kolegium ujmowane są w postaci wniosków.
6. Kolegium działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, zatwierdzonego przez przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 11.

Dla Wydziału Kultury ustala się symbol — „KL".

Załącznik Nr 19 do Uchwały Nr XXIX/182 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dn. 9 października 1958 roku

ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA WYDZIAŁU DO SPRAW WYZNAŃ PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KOSZALINIE

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału do Spraw Wyznań należy nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przepisów dotyczących związków wyznaniowych i stowarzyszeń wyznaniowych.

§ 2.

1. Wydział do Spraw Wyznań dzieli się na następujące stanowiska pracy.
   1) do spraw wyznania rzymsko-katolickiego,
   2) do spraw wyznań nie rzymsko-katolickich i stowarzyszeń wyznaniowych,
   3) do spraw ewidencji i statystyki,
2. Na czele Wydziału stoi kierownik, który kieruje działalnością Wydziału i ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki.

§ 3.

Do szczegółowego zakresu działania Wydziału do Spraw Wyznań należy:
1) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem dekretu z dnia 31. XII. 1956 r. o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych (Dz. U. Nr 1 poz. 6 z 1957 r.),
2) prowadzenie spraw związanych z rejestracją, ewidencją i nadzorem nad działalnością związków i stowarzyszeń wyznaniowych, zakonów i kongregacji zakonnych.
3) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad działalnością seminariów duchownych i zakonnych oraz szkół pomocniczych pracowników kultu religijnego,
4) opiniowanie wniosków duchowieństwa diecezjalnego i zakonnego o zapomogi i dotacje z funduszów państwowych i innych,
5) opiniowanie spraw należących pod względem merytorycznym do zakresu działania innych wydziałów lecz dotyczących związków wyznaniowych, ich zakładów i instytucji, duchowieństwa diecezjalnego i zakonnego, zakonów i zgromadzeń zakonnych oraz ich członków,
6) prowadzenie ewidencji i statystyki wyznań a mianowicie: stanowisk kościelnych, parafii, placówek duszpasterskich, majątków należących do związków wyznaniowych, obiektów kultu religijnego, organizacji i instytucji wyznaniowych itp.,
7) uzgadnianie spraw wyznaniowych z innymi wydziałami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i rad narodowych niższego stopnia oraz urzędami niepodporządkowanymi radom narodowym,
8) ocena działalności związków i stowarzyszeń wyznaniowych w dziedzinie poza kultowej oraz ich stosunku do wymagań przepisów państwowych a zwłaszcza dekretu z dnia 5. VIII. 1949 r. o ochronie wolności sumienia i wyznania (Dz. U. Nr 45. poz. 339) jak również organizacji o charakterze wyznaniowym,
9) opracowywanie sprawozdań dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Urzędu do Spraw Wyznań.

§ 4.

Kierownik Wydziału do Spraw Wyznań dokona podziału zadań wynikających z § 3 na poszczególne stanowiska pracy o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 5.

Dla Wydziału do Spraw Wyznań ustala się symbol — „Wz".

Poz. 9.

UCHWAŁA Nr III/12
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 22 stycznia 1959 r.

w sprawie utworzenia, zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Handlu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz §§ 3, 4 i 13 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18. IV. 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodo-

wych (Dz. U. Nr 25 poz. 103) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1.

Znosi się Wojewódzki Zarząd Handlu i tworzy się w jego miejsce Wydział Handlu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie.

§ 2.

Zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Handlu określa załącznik, stanowiący integralną część niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Wydziału Handlu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 4.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z chwilą powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 1. I. 1959 r.

Sekretarz Prezydium (—) **Stanisław Piwowarczyk**

Przewodniczący Prezydium (—) **inż. Zdzisław Tomal**

Załącznik do Uchwały Nr III/12 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dn. 22.I.1959 r.

ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA WYDZIAŁU HANDLU PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KOSZALINIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Wydział Handlu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie, zwany dalej Wydziałem Handlu jest terenowym organem administracji państwowej kierującym dziedziną handlu wewnętrznego należącą do właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie.

§ 2.

1. Wydział Handlu działa zgodnie z wytycznymi i zarządzeniami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie oraz zgodnie z wytycznymi Ministra Handlu Wewnętrznego.
2. Minister Handlu Wewnętrznego sprawuje nadzór nad działalnością Wydziału Handlu pod kątem zapewnienia jej zgodności z polityką handlową państwa.
3. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie rozpatruje sprawozdania z działalności Wydziału Handlu i koordynuje jego działalność z innymi wydziałami Prezydium.

II. Zakres działania Wydziału Handlu:

§ 3.

Do zakresu działania Wydziału Handlu należy prowadzenie polityki handlowej i kierowanie sprawami handlu wewnętrznego, przemysłu gastronomicznego oraz uzupełniającej produkcji spożywczej na terenie województwa, a w szczególności:

1) decydowanie o uczestnictwie na rynku wewnętrznym,
2) opracowywanie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych i ich zjednoczeń oraz sprawowanie funkcji nadzoru nad nimi,
3) koordynowanie działalności przedsiębiorstw, zrzeszeń i instytucji uczestniczących na rynku wewnętrznym województwa,
4) sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz wydawanie decyzji w sprawach tego handlu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
5) analiza zaopatrzenia rynku oraz podejmowanie odpowiednich decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumenta,
6) opracowywanie wojewódzkiego planu handlu, podział masy towarowej na powiaty, pomiędzy handel państwowy, spółdzielczy i prywatny, pomiędzy miasto i wieś w zakresie uregulowanym przepisami Ministra Handlu Wewnętrznego;
7) regulowanie spraw i zagadnień związanych z rynkiem wojewódzkim, a w szczególności przygotowywanie wniosków w sprawach wymagających koordynacji problemów handlu z problemami cen, przemysłu terenowego i skupu, oraz koordynowanie i nadzór nad wszelkimi akcjami, zmiany cen zarządzanych przez właściwe władze,
8) opracowywanie planu rozwoju sieci handlowej na terenie województwa oraz koordynacja kierunków nakładów inwestycyjnych na ten cel przeznaczonych przez organizacje handlowe,
9) współpraca z wojewódzkimi władzami architektoniczno-budowlanymi w zakresie opiniowania programów rozwoju sieci handlowej do planów ogólnych i etapowych miast,
10) opracowywanie spraw rejonizacji sieci handlu hurtowego,
11) opracowywanie spraw czasu pracy handlu,
12) podejmowanie decyzji w sprawach zaszeregowania zakładów gastronomicznych,
13) opracowywanie zbiorczej sprawozdawczości handlu wewnętrznego województwa,
14) kontrola organizacji i funkcjonowania placówek handlowych handlu uspołecznionego i prywatnego,
15) prowadzenie spraw kadrowych w zakresie i trybie ustalonym przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz organizowanie szkolenia zawodowego pracowników Wydziału i wydziałów handlu niższego stopnia,
16) opiniowanie projektów planów działalności wojewódzkiego inspektoratu Państwowej Inspekcji Handlowej, opracowanych w oparciu o wytyczne Ministra Handlu Wewnętrznego,
17) udzielanie wydziałom handlu niższego stopnia wytycznych dla ich działalności oraz pomocy i instruktażu w zakresie wykonywanych przez nie zadań,
18) sprawowanie kontroli działalności wydziałów handlu niższego stopnia oraz ocena ich pracy z punktu widzenia zgodności z prawem i zasadniczą linią polityki handlowej,
19) uchylanie lub zmienianie decyzji wydziałów handlu niższego stopnia na podstawie obowiązujących przepisów.

III. Organizacja wewnętrzna Wydziału Handlu

§ 4.

1. Na czele Wydziału Handlu stoi kierownik, który kieruje całokształtem prac Wydziału i ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki.
2. Kierownik Wydziału Handlu kieruje Wydziałem, przy pomocy zastępcy.

§ 5.

Wydział Handlu dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
a) Oddział Planowania i Statystyki,
b) Oddział Organizacyjno-Administracyjny,
c) Oddział Obrotu Towarowego i Produkcji,
d) Sam. Referat Inspekcji.

IV. Zakres działania kierownika Wydziału oraz poszczególnych komórek organizacyjnych.

§ 6.

1. Kierownik Wydziału Handlu jest zwierzchnikiem pracowników Wydziału, nadaje ogólny kierunek działalności Wydziału i sprawuje nad tą działalnością nadzór. W szczególności kierownik:
   a) udziela wskazań i wytycznych dotyczących prowadzenia i rozwiązywania zasadniczych spraw wchodzących w zakres problematyki Wydziału Handlu,
   b) ustala regulamin organizacyjny Wydziału, w którym określa ogólny zakres czynności Wydziału Handlu, podział na oddziały i referaty, uprawnienia kierowników oddziałów i referatów,
   c) ustala opracowany przez kierowników referatów i oddziałów na podstawie regulaminu organizacyjnego szczegółowy zakres czynności i uprawnień dla poszczególnych pracowników Wydziału Handlu,
   d) ustala na piśmie zakres działania i uprawnień zastępcy kierownika Wydziału.

2. Kierownik Wydziału Handlu podejmuje decyzje w następujących sprawach:
a) wniosków i założeń oraz udzielania wytycznych dotyczących polityki handlowej na terenie województwa,
b) aprobaty projektów wojewódzkiego planu zaopatrzenia rynku,
c) ustalania rozdzielników masy towarowej artykułów dzielonych centralnie,
d) aprobaty opinii projektów preliminarzy dochodów i wydatków Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych,
e) aprobaty opinii do wniosków w sprawie redystrybucji części zysku pozostającej w dyspozycji przedsiębiorstw państwowych handlu wewnętrznego,
f) aprobaty projektów wytycznych w zakresie podziału kredytów bankowych przeznaczonych dla spółdzielczych oraz nieuspołecznionych jednostek handlowych,
g) zatwierdzania planów inspekcji,
h) opinii o nadsyłanych przez władze centralne projektach aktów normatywnych i zmian organizacji przedsiębiorstw handlowych objętych budżetem centralnym,
i) zasadniczych problemów zaopatrzenia ludności w towary,
j) sprawozdań składanych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Ministrowi Handlu Wewnętrznego oraz innym władzom i instytucjom,
k) ważniejszej korespondencji z prezydium rady narodowej i władzami centralnymi,
l) aprobaty projektów wytycznych organizacji i zakresu działania wydziałów handlu niższego stopnia,
ł) uchylania lub zmieniania na podstawie przepisów ustawowych decyzji wydziałów handlu niższego stopnia,
m) opiniowania wojewódzkich planów działalności wojewódzkiego inspektoratu Państwowej Inspekcji Handlowej,
n) załatwianych w porozumieniu przez dwa lub więcej oddziały oraz innych sprawach każdorazowo przez kierownika ustalonych,
o) opracowywania wniosków i opinii personalnych.

3. Kierownik Wydziału Handlu ma obowiązek przewodniczyć w konferencjach, zebraniach, naradach itp. przez siebie organizowanych.

4. W czasie nieobecności kierownika Wydziału spowodowanej urlopem, chorobą, wyjazdem służbowym itp. funkcje kierownika Wydziału pełni jego zastępca.

§ 7.

1. **Do zakresu działania Oddziału Planowania i Statystyki** należą sprawy polityki handlowej, wojewódzkiego planu zaopatrzenia rynku, preliminarza dochodów i wydatków zjednoczenia terenowego przedsiębiorstw handlu wewnętrznego, redystrybucji części zysku przedsiębiorstw, wytycznych w zakresie podziału kredytów bankowych, analiza działalności uspołecznionych organizacji handlowych, sprawozdawczość i statystyka Wydziału.

2. W szczególności do zakresu działania **Oddziału Planowania i Statystyki należy:**
1) opracowywanie wniosków i założeń dotyczących polityki handlowej na terenie województwa,
2) opracowywanie wojewódzkiego planu handlu, podział masy towarowej na powiaty, pomiędzy handel państwowy, spółdzielczy i prywatny, pomiędzy miasto i wieś,
3) opracowywanie opinii do wniosków w sprawie redystrybucji części zysku pozostającej w dyspozycji przedsiębiorstw państwowych handlu wewnętrznego,
4) opiniowanie projektów preliminarzy dochodów i wydatków wojewódzkiego zjednoczenia państwowych przedsiębiorstw handlu wewnętrznego,
5) opiniowanie projektów wytycznych w zakresie podziału kredytów bankowych przeznaczonych dla spółdzielczych oraz nieuspołecznionych jednostek handlowych.
6) udzielanie wydziałom handlu niższego stopnia wytycznych dla ich działalności oraz fachowej pomocy i instruktażu w zakresie planowania,
7) opracowywanie zbiorczych sprawozdań i analiz statystycznych,
8) analiza działalności zjednoczenia przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych organizacji handlowych objętych planem terenowym,
9) prowadzenie instruktażu wydziałów handlu niższego szczebla w zakresie sprawozdawczości i statystyki.

§ 8.

1. **Do zakresu działania Oddziału Organizacyjno-Administracyjnego należy:** organizacja Wydziału Handlu, organizacja wydziałów handlu niższego stopnia, zjednoczeń i przedsiębiorstw handlowych, sieci handlowej, plan etatów i preliminarzy budżetowych Wydziału, obsługa prawna, załatwianie odwołań od decyzji wydanych w I instancji, nadzór nad handlem prywatnym i sprawy koncesjonowania, sprawy osobowe Wydziału, sprawy skarg i zażaleń.

2. W szczególności do zakresu działania Oddziału Organizacyjno-Administracyjnego należy:
1) opracowywanie wniosków w sprawach uczestnictwa na rynku wewnętrznym województwa,
2) opracowywanie projektów dotyczących organizacji wojewódzkiego wydziału handlu, wydziałów handlu niższego stopnia, oraz wojewódzkich zjednoczeń handlu państwowego,
3) wnioskowanie w sprawach związanych z powoływaniem, łączeniem i likwidacją zjednoczeń i przedsiębiorstw państwowych,
4) opracowywanie planu rozwoju sieci (przemysłu gastronomicznego) handlowej na terenie województwa oraz koordynacja kierunków nakładów inwestycyjnych na ten cel przeznaczonych przez organizacje handlowe,
5) współpraca z wydziałami lokalowymi w zakresie gospodarki lokalami handlowymi,
6) współpraca z wojewódzkimi władzami architektoniczno-budowlanymi w zakresie opiniowania programów rozwoju sieci handlowej do planów ogólnych i etapowych miast,
7) opracowywanie spraw rejonizacji sieci handlu hurtowego,
8) opracowywanie sprawozdań statystycznych z zakresu sieci handlowej i przemysłu gastronomicznego oraz prowadzenie zbiorczych rejestrów sieci,
9) koordynacja przepisów wewnętrznych Wydziału Handlu,
10) ewidencjonowanie aktów normatywnych i przepisów władz zwierzchnich i własnych oraz prowadzenie zbioru wydawnictw urzędowych,
11) inicjowanie, opracowywanie lub opiniowanie projektów aktów normatywnych,
12) załatwianie odwołań od decyzji wydziałów handlu w pierwszej instancji,
13) opracowywanie spraw czasu pracy handlu,
14) instruktaż i nadzór nad wydziałami handlu niższego stopnia w zakresie administracji handlu,
15) załatwianie skarg i zażaleń ludności,
16) obsługa prawna Wydziału,
17) nadzór nad handlem prywatnym i wojewódzką organizacją handlu prywatnego,
18) rozpatrywanie i udzielanie zezwoleń na prowadzenie handlu prywatnego,
19) załatwianie odwołań od decyzji wydziałów niższego stopnia w zakresie spraw związanych z handlem prywatnym,
20) opracowywanie sprawozdań,
21) prowadzenie spraw osobowych Wydziału,
22) prowadzenie spraw związanych z nominacją dyrektorów w wojewódzkich zjednoczeniach handlu państwowego oraz państwowych przedsiębiorstw handlu o wojewódzkim zasięgu działania, których działalność objęta jest terenowym planem wojewódzkim w zakresie i trybie ustalonym przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
23) organizowanie szkolenia zawodowego pracowników Wydziału i wydziałów handlu niższego stopnia,
24) opracowywanie planu etatów osobowych i preliminarzy budżetowych oraz sprawy finansowe Wydziału Handlu,
25) prowadzenie kancelarii i nadzór nad pracą maszynistek,
26) sprawy socjalne Wydziału,
27) zaopatrzenie Wydziału w materiały biurowe i inne.

§ 9.

1. **Do zakresu działania Oddziału Obrotu Towarowego i Produkcji** należą sprawy badania potrzeb rynku w zakresie zaopatrzenia towarowego, nadzór nad realizacją dostaw (spływu) masy towarowej, koordynacja działania uczestników obrotu towarowego na terenie województwa, spra-

wy przemysłu gastronomicznego, uzupełniającej produkcji spożywczej i usług w handlu, sprawy postępu technicznego oraz innych form handlu.

2. W szczególności do zakresu działania Oddziału Obrotu Towarowego i Produkcji należy:
   1) przeprowadzanie badań i analiz w zakresie zaopatrzenia rynku w artykuły spożywcze i przemysłowe i opracowywanie wniosków usprawniających.
   2) badanie potencjału produkcji spożywczej na terenie województwa, prowadzenie spraw zakładów produkcji spożywczej,
   3) koordynacja zagadnień związanych z obrotem artykułami spożywczymi i przemysłowymi oraz produkcją spożywczą na terenie województwa z problemami cen, przemysłu terenowego i skupu oraz koordynowanie i nadzór nad wszelkimi akcjami zmian cen zarządzanych przez właściwe władze,
   4) nadzór nad realizacją dostaw towarów do detalu, pod względem ilościowym, asortymentowym, oraz pod względem terminowości spływu masy towarowej, prowadzenie ewidencji i kontroli spływu masy towarowej,
   5) koordynowanie zasad współpracy przedsiębiorstw handlowych z przemysłem, oddziaływanie w kierunku właściwych i celowych gospodarczo powiązań umownych pomiędzy odbiorcami i dostawcami, koordynowanie współpracy hurtu z detalem,
   6) podejmowanie akcji i działań interwencyjnych dla poprawy zaopatrzenia rynku i podniesienia sprawności działania uczestników obrotu,
   7) wnioskowanie w sprawach dotyczących podziału artykułów centralnie rozdzielanych na powiaty i miasta wydzielone z powiatów,
   8) opiniowanie projektów planów kontraktacji i skupu,
   9) bilansowanie w skali województwa rynkowej masy towarowej ze źródeł zdecentralizowanych przez udzielanie wytycznych w zakresie kierunków jej rozchodów,
   10) analiza, inicjowanie i koordynowanie usług dodatkowych w handlu,
   11) koordynowanie spraw produkcji spożywczej i uzupełniającej,
   12) udzielanie wytycznych i prowadzenie instruktażu wydziałów handlu niższego stopnia w zakresie branży spożywczej, przemysłowej oraz produkcji spożywczej,
   13) analiza i koordynowanie pracy przemysłu gastronomicznego na terenie województwa,
   14) inicjowanie postępu technicznego w przemyśle gastronomicznym,
   15) rozpatrywanie wniosków wydziałów handlu niższego stopnia w sprawach zaszeregowania zakładów gastronomicznych,
   16) podejmowanie akcji i działań interwencyjnych dla poprawy działania przemysłu gastronomicznego na terenie województwa,
   17) udzielanie wytycznych i prowadzenie instruktażu wydziałów handlu niższego stopnia w zakresie wykonywania funkcji nadzoru nad przemysłem gastronomicznym,
   18) prowadzenie spraw związanych z transportem,
   19) prowadzenie zagadnień techniki handlu, reklamy itp.,
   20) prowadzenie spraw ogólno-handlowych.

§ 10.

Do zakresu działania Referatu Inspekcji należy:

1) wnioskowanie w sprawach opiniowania projektów planów Wojewódzkiego Inspektoratu Państwowej Inspekcji Handlowej,
2) przeprowadzanie inspekcji organizacji handlowych, spółdzielczych i prywatnych oraz wydziałów handlu niższego stopnia w zakresie zagadnień i problemów interesujących wojewódzki wydział handlu,
3) kontrola organizacji i funkcjonowania placówek handlowych handlu uspołecznionego i prywatnego,
4) kontrola wykonania zarządzeń.

§ 11.

Dla Wydziału Handlu ustala się symbol — „H".

Poz. 10.

UCHWAŁA Nr V/24

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 26. II. 1959 r.

w sprawie utworzenia, organizacji wewnętrznej i zakresu działania Wydziału Przemysłu Prezydium WRN w Koszalinie

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie, działając na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych. (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz §§ 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103) i § 18 uchwały Nr 510 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1958 r. w sprawie organizacji państwowego przemysłu terenowego (M. P. Nr 3 poz. 9 z 1959 r.)

postanawia co następuje:

§ 1.

Znosi się Wojewódzki Zarząd Przemysłu i tworzy się w jego miejsce Wydział Przemysłu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie.

§ 2.

Zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Przemysłu określa załącznik stanowiący integralną część niniejszej Uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Wydziału Przemysłu Prezydium WRN.

§ 4.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem 1. III. 1959 r.

Sekretarz Prezydium
(—) Stanisław Piwowarczyk

Przewodniczący Prezydium
(—) inż. Zdzisław Tomal

Załącznik do Uchwały Nr V/24 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dn. 26 II.1959 r.

ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA WYDZIAŁU PRZEMYSŁU PREZYDIUM W. R. N. W KOSZALINIE

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Wydział Przemysłu Prezydium WRN w Koszalinie, zwany dalej Wydziałem Przemysłu jest organem administracji państwowej kierującym dziedziną drobnej wytwórczości na terenie województwa.

§ 2.

Wydział Przemysłu działa zgodnie z wytycznymi i zarządzeniami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zgodnie z wytycznymi Przewodniczącego Komitetu Drobnej Wytwórczości.

II. Zakres działania Wydziału Przemysłu

§ 3.

1. Do zakresu działania Wydziału Przemysłu należy:
   a) koordynacja na terenie województwa działalności gospodarczej państwowego przemysłu terenowego, działalności wytwórczej i usługowej organizacji spółdzielczych, rzemiosła indywidualnego, przemysłu prywatnego i działalności chałupniczej oraz innych drobnych wytwórców w szczególności w ustalaniu kierunków i proporcji rozwoju w dziedzinie inwestycji, produkcji i usług;

b) wykonywanie funkcji organu administracji przemysłowej w dziedzinie drobnej wytwórczości, wynikającej z prawa przemysłowego, przepisów o zezwoleniach oraz innych przepisów;
c) nadzór nad wydziałami przemysłu prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych;
d) współdziałanie z innymi organami i wydziałami Prezydium WRN, a w szczególności z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego, Wydziałem Handlu, Wydziałem Zatrudnienia i Spraw Socjalnych oraz Wydziałem Finansowym;
e) sprawowanie nadzoru nad wojewódzkimi zjednoczeniami przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego,
f) współdziałanie z niepodporządkowanymi radom narodowym państwowymi przedsiębiorstwami produkcyjnymi i usługowymi w dziedzinie działalności produkcyjnej i usługowej, inwestycyjnej i gospodarki materiałowej,
g) udzielanie pomocy i wytycznych wojewódzkim zjednoczeniom przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego, wojewódzkim organizacjom spółdzielczości, izbom rzemieślniczym oraz innym organizacjom drobnych wytwórców w rozwijaniu ich działalności.

2. W ramach koordynacji określonej w ust. 1 lit. a, wojewódzkie organizacje drobnej wytwórczości w szczególności udzielają Wydziałowi Przemysłu niezbędnych informacji dotyczących działalności gospodarczej nadzorowanych jednostek oraz uzgadniają z nim decyzje dotyczące podstawowych zadań tych jednostek. Obowiązek dotyczący udzielania informacji nie może polegać na składaniu sprawozdawczości nieprzewidzianej przepisami.

III. Organizacja wewnętrzna Wydziału Przemysłu

§ 4.

1. Na czele Wydziału Przemysłu stoi kierownik, który kieruje całokształtem prac Wydziału i ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki.
2. Kierownik Wydziału Przemysłu kieruje Wydziałem przy pomocy kierowników oddziałów.
3. Kierownik współdziała z Komisją Drobnej Wytwórczości Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 5.

Wydział Przemysłu dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
a) Oddział Ekonomiczny,
b) Oddział Postępu Technicznego i Inwestycji,
c) Oddział Zaopatrzenia i Zbytu,
d) Oddział Administracji Przemysłowej,
oraz Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Surowców Wtórnych i Złomu.

Zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych

§ 6.

Do zakresu działania Oddziału Ekonomicznego należy:
1) koordynacja kierunków rozwoju poszczególnych grup drobnej wytwórczości w określonych gałęziach przemysłu i rodzajach usług;
2) koordynacja prac związanych z opracowaniem wieloletnich i rocznych planów gospodarczych wojewódzkich jednostek drobnej wytwórczości i wnioskowanie co do określania ich zadań w wojewódzkich planach gospodarczych, współpracujących w tym zakresie z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego;
3) opracowywanie analiz ekonomicznych drobnej wytwórczości i kontrola realizacji jej zadań gospodarczych;
4) opracowywanie we współdziałaniu z wojewódzkimi jednostkami drobnej wytwórczości programów rozwoju terenów gospodarczo zacofanych oraz kontrola ich realizacji;
5) nadzór nad polityką zatrudnienia w jednostkach drobnej wytwórczości;
6) nadzór nad realizacją najważniejszych zadań produkcyjnych określonych w planach wojewódzkich i zlecanych przez właściwe organy;
7) wnioskowanie co do podziału kredytów bankowych dla jednostek drobnej wytwórczości oraz środków z funduszów specjalnych;
8) opracowywanie dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej projektów zarządzeń w sprawie tworzenia, likwidacji, łączenia, zmian nazwy i zakresu działania przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego;
9) opiniowanie w sprawie tworzenia i likwidacji przedsiębiorstw państwowych niepodporządkowanych radzie narodowej i wnioskowanie co do kierunków ich działalności gospodarczej pod względem potrzeb miejscowych i koordynacji z działalnością jednostek drobnej wytwórczości.

§ 7.

Do zakresu działania Oddziału Postępu Technicznego i Inwestycji należy:
1) dokonywanie ogólnej oceny w dziedzinie postępu technicznego oraz właściwej jakości i profilu produkcji poszczególnych jednostek wojewódzkich drobnej wytwórczości;
2) organizacja wymiany doświadczeń w dziedzinie osiągnięć organizacyjno-technicznych;
3) koordynacja zamierzeń inwestycyjnych poszczególnych grup drobnej wytwórczości, a zwłaszcza opiniowanie planów inwestycyjnych.

§ 8.

Do zakresu działania Oddziału Zaopatrzenia i Zbytu należy:
1) koordynacja zaopatrzenia materiałowo-technicznego dla poszczególnych grup drobnej wytwórczości;
2) sporządzanie planów i bilansów surowców, materiałów, maszyn i urządzeń dla poszczególnych grup drobnej wytwórczości oraz rozdzielnictwo w ramach obowiązujących przepisów;
3) czuwanie nad przestrzeganiem zasad prawidłowej gospodarki materiałowej a zwłaszcza w zakresie wykorzystania surowców wtórnych i miejscowych;
4) koordynacja kierunków zbytu produkcji drobnej wytwórczości z uwzględnieniem analizy chłonności rynku oraz inicjowanie produkcji poszukiwanych asortymentów;
5) inicjowanie i koordynowanie produkcji eksportowej drobnej wytwórczości.

§ 9.

Do zakresu działania Oddziału Administracji Przemysłowej należy:
1) wydawanie zezwoleń na wykonywanie rzemiosła, przemysłu i usług przemysłowych i niektórych usług nieprzemysłowych oraz innych uprawnień przemysłowych zastrzeżonych do właściwości wojewódzkich organów administracji przemysłowej oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji powiatowych organów administracji przemysłowej w tych sprawach;
2) zatwierdzanie projektów urządzeń zakładów przemysłowych w zakresie właściwości wojewódzkich organów administracji przemysłowej;
3) orzekanie w sprawie rozgraniczenia rzemiosła i przemysłu fabrycznego;
4) wnioskowanie w sprawie powoływania i rozwiązywania cechów rzemieślniczych;
5) instruktaż, fachowa pomoc i kontrola działalności powiatowych i miejskich organów administracji przemysłowej;
6) prowadzenie spraw z zakresu administracji przemysłowej, a zwłaszcza kontroli uprawnień do wykonywania przemysłu młynarskiego i świadczonych usług;
7) koordynowanie działalności gospodarczych młynów uspołecznionych i nieuspołecznionych oraz prowadzenie ewidencji z zakresu rozmieszczenia młynów gospodarczych, ich zdolności produkcyjnej i wielkości przemiału.

§ 10.

Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Surowców Wtórnych Żelaza i Stali oraz Złomu należy:
1) planowanie zbiórki złomu,
2) prowadzenie spraw dotyczących wydawania zezwoleń na sprzedaż i wywóz złomu,
3) kontrola wykonania planu zbiórki złomu i sprawozdawczość.

§ 11.

Zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy w ramach oddziałów ustali kierownik Wydziału.

§ 12.

Dla Wydziału Przemysłu ustala się symbol — „P".

Poz. 11

UCHWAŁA Nr V/26

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 26. II. 1959 r.

w sprawie utworzenia, organizacji wewnętrznej i zakresu działania Wydziału Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16), § 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18. IV. 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103), § 2 uchwały Nr 524 Rady Ministrów z dnia 20. XII. 1958 r. w sprawie organizacji służby skupu w aparacie rad narodowych (M. P. Nr 5 poz. 19 z 1959 r.) i zarządzenia Nr 221 Ministra Przemysłu Spożywczego i Skupu z dnia 13. II. 1959 r. w sprawie struktury organizacyjnej i zakresu działania wydziałów skupu prezydiów wojewódzkich i powiatowych rad narodowych — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1.

Tworzy się Wydział Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie,

§ 2.

Zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Skupu określa załącznik, stanowiący integralną część niniejszej uchwały.

§ 3.

Do czasu uruchomienia środków finansowych na utrzymanie Wydziału Skupu, działanie jego oparte będzie na dotychczasowych zasadach.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Wydziału Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z chwilą powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 1. I. 1959 r.

Sekretarz Prezydium
(—) Stanisław Piwowarczyk

Przewodniczący Prezydium
(—) inż. Zdzisław Tomal

Załącznik do Uchwały Nr V/26 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z 26.II.1959 r.

ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA WYDZIAŁU SKUPU PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KOSZALINIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wydział Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, zwany w dalszym ciągu Wydziałem Skupu, jako terenowy organ administracji państwowej, kieruje dziedziną skupu i kontraktacją produktów rolnych, należącą do właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. Swoje zadania Wydział Skupu wykonuje przy współudziale właściwych jednostek organizacyjnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz przy współpracy z instytucjami i organizacjami zajmującymi się skupem i obrotem produktami rolnymi.
3. Wydział Skupu działa zgodnie z wytycznymi i zarządzeniami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Ministra Przemysłu Spożywczego i Skupu.

§ 2.

Minister Przemysłu Spożywczego i Skupu ustala wytyczne działalności Wydziału Skupu i sprawuje nadzór nad jego działalnością pod kątem zapewnienia jej zgodności z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa w zakresie skupu i kontraktacji produktów rolnych.

II. Organizacja wewnętrzna Wydziału.

§ 3.

Na czele Wydziału stoi kierownik, który kieruje działalnością Wydziału i ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału jej wyniki.

§ 4.

Wydział Skupu dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
1. Oddział Planowania i Sprawozdawczości,
2. Oddział Organizacji Skupu i Kontraktacji,
3. Oddział Kontroli i Instruktażu
4. Samodzielny Referat Odwołań, Skarg i Żażaleń,
5. Sekretariat.

III. Szczegółowy zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych Wydziału

§ 5.

Do zakresu działania Oddziału Planowania i Sprawozdawczości należy:

1) prowadzenie analizy rozwoju globalnej i towarowej produkcji rolnej, ze szczegółowym uwzględnieniem produktów stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego, a przede wszystkim: zwierząt rzeźnych, zbóż, ziemniaków, roślin oleistych, buraków cukrowych,
2) opracowywanie wniosków w sprawie perspektywicznych planów skupu oraz nadzorowanie wykonania okresowych planów skupu produktów rolnych.
3) ocena działania i opracowywania wniosków w zakresie stosowania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju produkcji rolnej w oparciu o analizę tej produkcji i kształtowania się sytuacji rynkowej.
4) opracowywanie i opiniowanie wniosków w sprawie potrzeb rozwoju przetwórstwa rolno-spożywczego w poszczególnych rejonach gospodarczych województwa w powiązaniu z przewidywanym rozwojem produkcji rolnej.
5) współdziałanie z Oddziałem Organizacji Skupu i Kontraktacji w zakresie doboru norm i wskaźników progresji obowiązkowych dostaw w koordynacji i przekazywaniu prezydiom powiatowych rad narodowych zadań planowych z zakresu skupu i kontraktacji.
6) prowadzenie sprawozdawczości rocznej i miesięcznej z wymiarów, realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego, oraz analizy sprawozdań z przebiegu skupu i kontraktacji otrzymywanych od instytucji i organizacji zajmujących się skupem i obrotem produktami rolnymi, oraz kontraktacją.

§ 6

Do zakresu działania Oddziału Organizacji Skupu i Kontraktacji należy:

1) nadzorowanie realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje, zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
2) wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów regulujących zasady obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz opracowywanie wniosków w sprawie wysokości planów, norm i warunków dostaw.
3) opracowywanie wniosków w sprawie kontrolowania ewidencji użytków rolnych, będących podstawą planowania kontraktacji i skupu produktów rolnych oraz obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
4) wykonywanie zarządzeń i poleceń organów nadrzędnych w sprawie zabezpieczenia wykonania planów obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz opracowywanie projektów uchwał w tych sprawach,
5) koordynowanie działalności jednostek gospodarczych uczestniczących w skupie i obrocie w zakresie przestrzegania obowiązujących w tej mierze przepisów,
6) nadzorowanie prawidłowego zaopatrzenia rynku i przemysłu spożywczego w surowce rolne oraz właściwej obsługi i rozliczeń producentów za dostarczone produkty rolne, zaopatrzenia ich w należną pomoc produkcyjną, jak również przestrzegania przepisów regulujących zasady i tryb przyjmowania produktów rolnych,

7) sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu, składów i baz oraz podejmowanie kroków zmierzających do usprawnienia pracy tych jednostek,
8) nadzorowanie i analizowanie wykonywania planów rozdysponowania skupionych produktów rolnych oraz środków zmierzających do obniżenia strat oraz ogólnego obniżenia kosztów skupu i obrotu,
9) organizowanie pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych.

§ 7.

Do zakresu działania Oddziału Kontroli i Instruktażu należy:

1) instruktaż i kontrola pracy służby skupu prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie wykonywania zarządzeń, przestrzegania przepisów dotyczących zasad oraz warunków skupu i kontraktacji produktów rolnych jak również obciążeń wsi obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
2) sprawowanie kontroli nad prowadzeniem dokumentacji, ewidencji i sprawozdawczości w zakresie obowiązkowych dostaw i kontraktacji produktów rolnych,
3) organizowanie i kontrola prac związanych z rozpatrywaniem i załatwianiem odwołań, wniosków, skarg i zażaleń dotyczących dostaw, skupu i kontraktacji produktów rolnych,
4) organizowanie w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami gospodarczymi oraz kółkami i organizacjami rolniczymi, kontroli działalności punktów skupu (punktów spędu) produktów rolnych.

§ 8.

Do zakresu działania Samodzielnego Referatu Odwołań, Skarg i Zażaleń należy:

1) rejestrowanie i opiniowanie wspólnie z innymi komórkami organizacyjnymi wpływających odwołań, skarg, zażaleń i krytyk prasowych w zakresie skupu i realizacji obowiązkowych dostaw,
2) wykonywanie wszelkich prac związanych z załatwianiem i zawiadamianiem zainteresowanych o decyzjach na złożone odwołania, skargi i zażalenia.

§ 9.

Do zakresu działania Sekretariatu należy:

1) prowadzenie rejestracji korespondencji otrzymywanej i wysyłanej,
2) prowadzenie kontroli druków ścisłego zarachowania,
3) protokółowanie konferencji i odpraw oraz maszynopisanie.

§ 10.

Wydział Skupu przedkłada bądź referuje na posiedzeniach Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej sprawozdania i wnioski w sprawach dotyczących:

1) stosowania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju produkcji rolnej,
2) perspektywicznych i okresowych planów skupu produktów rolnych,
3) wysokości i rejonizacji planów kontraktacji produkcji roślinnej i hodowlanej,
4) rozwoju określonych działów produkcji rolnej oraz rozbudowy baz przetwórczych w poszczególnych rejonach gospodarczych województwa,
5) korekty norm i wysokości obciążeń wsi obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
6) przebiegu wymiaru i realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz równoważnika pieniężnego jak również przebiegu skupu i kontraktacji produktów rolnych i hodowlanych.
7) wyników kontroli służb skupu prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz jednostek gospodarczych zajmujących się skupem.

§ 11.

Sprawozdania i wnioski przewidziane obowiązującymi zarządzeniami i instrukcjami Wydział Skupu przesyła Ministerstwu Przemysłu Spożywczego i Skupu oraz zainteresowanym organom.

§ 12.

Zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy w ramach oddziałów ustali kierownik Wydziału.

§ 13.

Dla Wydziału Skupu ustala się symbol — „S".

WARUNKI PRENUMERATY Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie. Opłata roczna za prenumeratę 1 egz. Dz. R. N. ze skorowidzem 18,— zł., opłata półroczna bez skorowidza 10,— zł. Opłatę za prenumeratę należy uiszczać z góry w Narodowym Banku Polskim — I Oddział Miejski w Koszalinie, konto **Nr 607-95-101/1.** O dokonaniu wpłaty za prenumeratę należy zawiadomić Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium WRN w Koszalinie, ul. A. Lampe Nr 34, podając równocześnie, za jaki okres i za ile egzemplarzy uiszczono opłatę oraz pod jakim adresem należy kierować wysyłkę. Rachunków nie wystawia się.

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie, ul. A. Lampe Nr 34

G-3/386 KZG Koszalin D- 556 800 A-4 pap. druk. 6. 59.